

Operating Manual

of

VNG Gasspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– hereinafter referred to as "VGS" –

- valid from 1 January 2024 -

TABLE OF CONTENTS

GENERAL.....	3
1 Subject Matter	3
COMMUNICATION	3
2 General Remarks on Communication.....	3
3 Communication	3
3.1 Means of Communication	3
3.2 Message Formats.....	4
3.3 Incoming Messages	4
3.4 Outgoing Messages	5
3.5 Nominating Capacities in the Event of Disruption	5
NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES	6
4 Operating Storage Contracts – Process Description.....	6
4.1 Nomination	7
4.2 Confirmation of Receipt.....	8
4.3 Internal Review of the Nominated Gas Quantities, Contract-specific Nomination Reduction and Orders of Interruption.....	8
4.4 Matching	11
4.5 NOMRES and GASDAT or METRED	11
4.6 Allocation.....	12
PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES	12
5 Gas Transfer	12
TECHNICAL RESTRICTIONS REGARDING THE JEMGUM STORAGE FACILITY	13
6 Technical Restrictions	13

GENERAL

1 Subject Matter

This Operating Manual lays down the general technical terms and conditions for the operations of a contract on the Flange Products. These provisions relate to the communication between the *customer* and VGS, the nomination, allocation and matching processes in the processing of contracts and the *operations* of additional services in connection with a contract.

COMMUNICATION

2 General Remarks on Communication

The communication between the *customer* and VGS related to *operations* shall, in principle, be performed in an automated manner and 24/7/365 in electronic form.

Furthermore, VGS employees will be personally available by telephone within the usual business hours (Monday to Friday from 9:00 am to 5:00 pm, except statutory bank holidays in the German federal state of Saxony in accordance with the Saxon Public Holidays Act [*Sächsisches Feiertagsgesetz*]). In cases of communication failures, VGS will be available by telephone even beyond their usual business hours; number 3.5 shall apply to this.

The contact details required for the communication can be gathered from "Sheet 1 – VGS Communication Lines". VGS makes sure that the data of its *customers* required for *operations* can be received, processed and forwarded at any time. The *customer* shall communicate to VGS for the purpose of *operations* the communication lines and contact persons listed in "Sheet 2 – Customer's Communication Lines".

Agreements by telephone shall have, in principle, no binding effect neither for VGS nor the *customer*.

3 Communication

3.1 Means of Communication

For electronic communication the following communication tools are offered by VGS:

- **Technical Communication Line**

The technical communication line must be set up prior to first use and the necessary parameters agreed upon beforehand. For this purpose, VGS or the IT service provider entrusted with the set-up of the connection, as the case may be, shall contact the persons designated by the *customer* in the attached "Sheet 3 Technical Communication Line". VGS offers its *customers* the current or previous version of the Applicability Statement (AS) connection as a technical communication line.

- **Customer Area MY STORAGE**

The dispatch of *nominations* via the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS of the customer area *MY STORAGE* shall require the registration and the correspondent authorisations of the *customer* or *user* respectively (according to the Terms of Registration and Booking).

- **Email**

3.2 Message Formats

The following message formats shall be used for the exchange by the communication tools as set out in number 3.1:

- Edig@s
- Email text
- formatless

3.3 Incoming Messages

Incoming messages as defined by this Operating Manual are messages received by VGS. Incoming messages shall be considered exclusively the

- Nomination message (NOMINT)
- Registration of *exceeding of capacity* (REC)
- Nomination message of *gas transfer*

The Table 1 "List of Formats for Incoming Messages" under Forms "Message Formats" on the VGS website <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads>

provides an overview of the possibilities for sending incoming messages with regard to the means of communication and the message format.

3.4 Outgoing Messages

Outgoing messages as defined by the Operating Manual are messages sent by VGS to the *customer*. They shall comprise, for example

- Confirmation of receipt of a nomination message (APERAK),
- Confirmation or reduction message concerning nominated *gas quantities* (NOMRES),
- Message on current working gas account balance (GASDAT or METRED) (only upon the *customer's* request),
- Message on the contracted injection and withdrawal limits for the following *gas day* (CHACAP or CAPDOC) (only upon the *customer's* request),

The Table 2 "List of Formats for Incoming Messages" under Forms "Message Formats" on the VGS website <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads> provides an overview of the possibilities for sending incoming messages with regard to the means of communication and the message format.

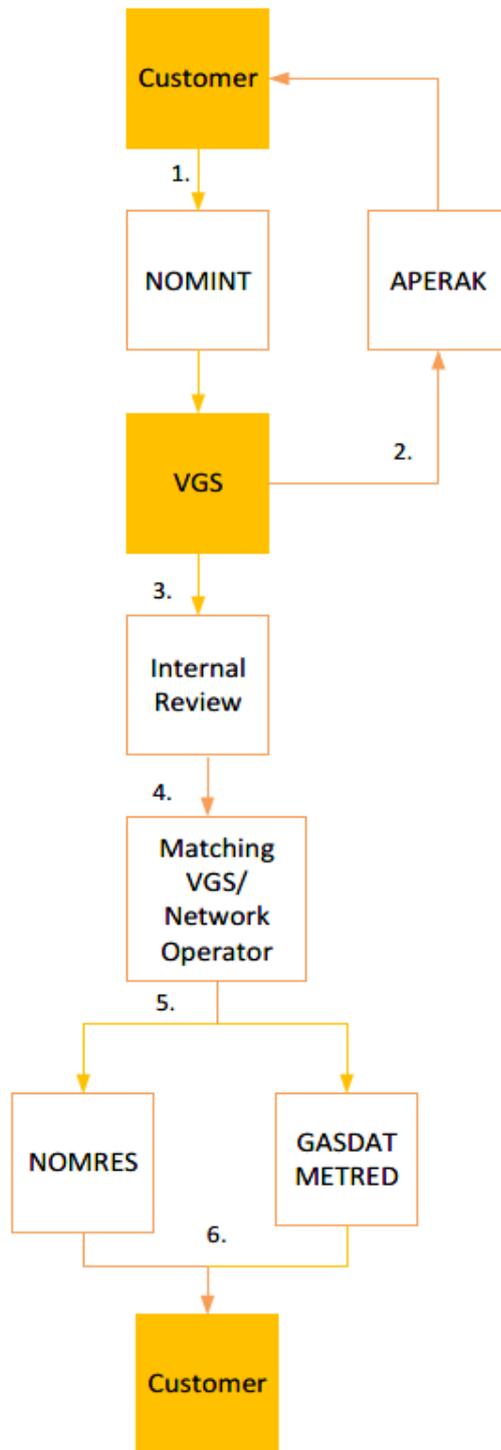
3.5 Nominating Capacities in the Event of Disruption

If technical problems occur temporarily in connection with the sending or receipt of a nomination message (NOMINT) via an AS2 connection, the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS in the MY MEMORY customer area must first be used. If this use of the MY MEMORY customer area is also disrupted, the *customer* may use a nomination form available <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads> that is the equivalent of Sheet 4 (nomination form). In such case the form shall be filled in completely and signed by the *customer* and dispatched upon prior announcement by email (as pdf document) to operations@vng-gasspeicher.de. VGS will send the notice of conformation or reduction regarding the nominated *gas quantities* (NOMRES) without a separate APERAK message in textual form by email to the email address of *the customer* indicated in the respective nomination message.

NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES

4 Operating Storage Contracts – Process Description

In general, the contract shall be processed according to the following diagram.



4.1 Nomination

4.1.1 Principles

The *customer* shall nominate the *gas quantities* to be injected or nominated at the *gas transfer point*.

The *customer* may "overwrite" nominations already made as well as nominations that are deemed to be nominated as zero (0) due to a lack of a *nomination* by new *nominations* (re-nomination according to number 4.1.6) under consideration of the relevant lead time. The most recent *nomination* shall apply to the *gas day* concerned with due regard to the relevant lead time.

4.1.2 Content of Nomination

The *nomination* shall include the following information:

- the hourly *gas quantities* (hourly quantities) to be injected or withdrawn in kilowatt hours (kWh)
- the validity period,
- the *gas transfer point* and
- the designations of the contract including *shipper code*.

4.1.3 Nomination

A nomination shall mean the *nomination* of the *gas quantities* to be injected or withdrawn on a certain *gas day* (daily gas quantity) that can also be broken down to hourly *gas quantities* (hourly quantities). If no valid nominations are available, the *gas day* concerned shall be nominated as zero (0); the possibility of making a re-nomination in accordance with number 4.1.6 shall remain unaffected hereof.

If no quantities are given for individual *hours* of a *gas day*, *the hour* concerned shall be deemed nominated as zero (0). If time changes from CET to CEST, the nomination shall comprise twenty-three (23) *hours* and twenty-five (25) *hours when it changes* from CEST to CET.

4.1.4 Re-nomination, Start-up and Change-over Times

A re-nomination shall mean the amendment of a *nomination* already made by making a new *nomination* or amending a *nomination* that is deemed to be nominated as zero (0) due to a lack of a *nomination* by making an initial *nomination*. Re-nominations

always require a lead time of two (2) *hours*. If the lead time of all *adjacent network operators at the relevant storage facility* allows it, re-nominations can be submitted on the VGS side with a lead time of thirty (30) minutes. Should due to a re-nomination the operative mode of a *storage facility* needs to be changed, different lead times shall apply deviating from the start-up and switch-over times indicated for the respective *storage facility* in the table below:

Change of Storage Facility Mode	Etzel	Jemgum	VGS Storage Hub
Start-up time from <i>storage facility standby</i> to injection	4 h	2 h	4 h
Start-up time <i>storage facility standby</i> to withdrawal	4 h	2 h	8 h
Switch-over time from injection to withdrawal	8 h	2 h	8 h
Switch-over time from withdrawal to injection	8 h	2 h	4 h

4.2 Confirmation of Receipt

VGS shall confirm the proper receipt of the nomination message by sending a confirmation of receipt (APERAK).

Should no such confirmation be received, the *nomination* shall be considered as not received. If the *customer* has not received such a confirmation, they shall first examine (using the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS in the customer area MY STORAGE) whether VGS has received the *nomination* and may send the *nomination* once more if required. In cases of communication failures, the *customer* shall contact VGS in accordance with number 3.5.

4.3 Internal Review of the Nominated Gas Quantities, Contract-specific Nomination Reduction and Orders of Interruption

4.3.1 Internal Review

After dispatch of the confirmation of receipt according to number 4.2, VGS shall compare the nomination values with the limits valid for the contractually agreed *characteristic* for the working *gas account balance* of the particular contract. The value of the characteristic obtained from the *working gas account balance* of the last *hour* of the previous *gas day* (5:00 – 6:00 a.m.) shall apply to all hours of the next *gas day*. As to *interruptible capacities* it shall be checked whether the total amount of the

nominations for one *storage facility* exceeds the capability of the relevant *storage facility*. If these conditions have been met, no reduction of the nomination shall be made by VGS. The nominated *gas quantities* shall be entered in the *customer's working gas account*.

4.3.2 Contract-Specific Nomination Reduction

If the *customer's nomination* exceeds the *capacities* of the *working gas volume*, *injection* or *withdrawal rate* the *customer* is eligible to according to contract at the time of internal review, the relevant *nomination* shall generally be reduced.

4.3.3 Order of Interruption for the Capacities of Injection and Withdrawal Rate

If and when the total of all nominated *injection* or *withdrawal rates* exceeds the capability of the relevant *storage facility*, the *capacities* of the injection or withdrawal rate shall be interrupted.

The *nominations* of the injection or withdrawal rates shall be reduced in the following order:

First Place: IR+

Injection rates falling under the *interruptible injection rate* IR+ shall be reduced **in the first (1st) place**.

The confirmation of the relevant *nominations* among each other shall take place in proportion to the quantity of the contracted *injection rate* IR+. Any *gas quantities* nominated in addition to this shall be reduced.

Second Place: Pure

Injection or *withdrawal rates*, respectively, belonging to the interruptible product "Pure", shall be reduced **in the second (2nd) place**.

The reductions of the respective *nominations* among each other shall be made at a pro rata basis in relation to the respective amount of the contracted *injection* or *withdrawal rate*.

Third Place: Micro and BioMicro

Injection and *withdrawal rates* belonging to the interruptible "Micro" and "BioMicro" products shall be reduced **in the third (3rd) place**.

The reduction of the respective *nominations* among each other shall be made in the order of individual bookings with the *nomination* of the most recent booking of the "Micro" or "BioMicro" to be reduced first.

Fourth Place: Interruptible Bundle or Individual Services

Interruptible *injection* or *withdrawal rates* belonging to contracts concerning *bundled capacities* as well as interruptible *injection* or *withdrawal rates* belonging to interruptible individual services (e.g. Add on Injection Rate or Withdrawal Rate) shall be reduced **in the fourth (4th) place**.

The confirmation of the respective *nominations* among each other shall be carried out at a pro rata basis at the proportion of the interruptible *injection* or *withdrawal rate*, respectively, to which the respective *customers* are entitled at the time of the interruption pursuant to the contractually agreed characteristic. Any *gas quantities* nominated in addition to this shall be reduced.

4.3.4 Order of Interruption for the Working Gas Volume Capacity

If the current filling level of the *storage facility* in connection with the currently nominated *gas quantities* requires an interruption of the *working gas volume* utilized, VGS shall interrupt the *interruptible capacity* of the *working gas volume* for the period of time and to the extent necessary requesting the *customer* to withdraw certain *gas quantities* by setting a time limit. The following order shall apply to the interruption of the *working gas volume capacity*:

First Place: Pure

Utilized *capacities of working gas volume* which are part of the interruptible product "Pure", shall be interrupted **in the first (1st) place**.

The respective *capacities* of different contracts shall be utilizable at a pro rata basis in relation to the respective amount of the contracted *working gas volume*. Any *gas quantities* nominated in addition to this shall be interrupted.

Second Place: Micro and BioMicro

Utilized *capacities of working gas volume* being part of the interruptible "Micro" or "BioMicro" products shall be interrupted **in the second (2nd) place**.

The interruption of the respective *capacities* among each other shall take place in the order of the individual bookings with the *working gas volume* of the most recently booked "Micro" or "BioMicro" product to be interrupted first.

Third Place: Interruptible Individual Services

Utilized *capacities* of *working gas volume* belonging to the interruptible individual services (e.g. add-on WGV), shall be interrupted **in the third (3rd) place**.

The respective *capacities* of different contracts shall be utilizable at a pro rata basis in relation to the respective amount of the contracted interruptible *working gas volume*. Any *working gas volume* utilized in addition to this shall be interrupted.

4.4 Matching

The *gas quantities* nominated at the relevant *gas transfer point* shall be balanced by VGS with the *gas quantities* nominated with the *adjacent network operator* at the same *gas transfer point* (Matching).

Should the *gas quantities* nominated with VGS not correspond to the *gas quantities* nominated in the adjacent gas transport network (quantity mismatch) VGS shall do a so called matching reduction. In each case the reduction shall be made to the lower value ("lesser-of-rule").

Should the direction of the *gas quantities* nominated with VGS not match with the direction of the *gas quantities* of the adjacent gas transport network (directional mismatch) a reduction shall also be made by VGS. In case of a directional mismatch the nominated *gas quantities* shall be reduced to zero (0).

4.5 NOMRES and GASDAT or METRED

The overall result of the internal review (number 4.3) and the matching (number 4.4) shall be communicated to the *customer* for its nominated *gas quantities* by means of a notice of confirmation or reduction (NOMRES). The *customer* shall receive a notice of confirmation if the nominated *gas quantities* have been reduced neither within the scope of the internal review or the matching. If a *nomination* has been reduced in one of the above procedures, the *customer* shall receive a notice of reduction.

In addition, the *working gas account* of the relevant contract shall be recalculated. VGS shall increase or decrease the *working gas account* of the *customer* by the *gas*

quantities confirmed. The new *working gas account balance* shall be communicated by VGS to the *customer* in form of a separate message (GASDAT or METRED).

4.6 Allocation

The allocation of *gas quantities* by VGS shall follow the declaration procedure "allocated as nominated". The allocation serves as basis for the determination of the stored *gas quantities*. The nominated values shall be allocated at all *gas transfer points* of the *storage facility*.

PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES

5 Gas Transfer

5.1 For the *nomination* of a *gas transfer*, nomination forms shall be available to the *customer* on <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads>, which are in accordance with the Sheets 5 or 6 enclosed with this Operating Manual. Depending on the type of the *gas transfer*, the *customer(s)* shall completely fill in either

"Sheet 5 Nomination Form for Gas transfer to another Customer" or

"Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts"

sign, and send upon prior announcement by email (as pdf document) to sales@vng-gasspeicher.de.

5.2 The *nomination* by the respective *customer/s* shall be directed towards transferring or taking over a certain *gas quantity* at the beginning of a certain *gas day* (and shall be received by VGS not later than at 2 p.m. of the penultimate *working day* that precedes this *gas day* (lead time).

The *gas transfer* shall be realized only in the case that

- the lead time was observed,
- the required informations are complete and correct
- the *gas quantities* nominated for a *gas transfer* (i.) are covered by the *gas quantities* stored under the contract under which they are provided and (ii.) do not exceed the (unused) *capacity working gas volume* of the contract under which they are received.
- the other requirements regulated in the respective contracts are fulfilled, and

- there are no certain adverse technical conditions and/or contractual obligations of VGS vis-à-vis other *customers* to be fulfilled with priority.

Otherwise, no *gas transfer* shall be carried out.

5.3 VGS shall examine the compliance with the requirements indicated in number 5.2, sentence 2 for the first time until 12 a.m. of the *working day* preceding the *gas day* regarding which the *gas transfer* was nominated and shall notify the respective *customer/s* in writing (by a written note on the nomination message of the *customer* and by returning it by email to the email address indicated in the nomination message) about whether – on the basis of the currently foreseeable development of the *working gas account balances* of the contracts concerned – a *gas transfer* may be confirmed (preliminarily confirmation) or which reasons constitute an obstacle for the *gas transfer* (if applicable).

5.4 The final examination of the compliance with the requirements regarding the performance of the *gas transfer* in accordance with number 5.2, sentence 2 shall be carried out at the transfer time. Subsequently thereto, VGS shall confirm the *gas quantities* nominated for the *gas transfer* to the respective *customer/s* by submitting a confirmation or reduction message regarding the gas transfer via email or announce a reduction of the *nomination* carried out. That message shall also indicate the change of the *working gas account balance* of the respective contract resulting from the *gas transfer*.

TECHNICAL RESTRICTIONS REGARDING THE JEMGUM STORAGE FACILITY

6 Technical Restrictions

The following minimum flow rates regarding the injection and withdrawal shall be required for the operation of the Jemgum storage facility: In total, for both contractually agreed *gas transfer points* (Jemgum I and Oude Statenzijl): 550,000 kWh/h, whereby a flow rate at each transfer point shall not fall below 220,000 kWh/h.

The *customer* shall be entitled to carry out nominations that are below these minimum flow rates. If the sum of all *nominations* for the Jemgum storage facility complies with the aforementioned requirements concerning the minimum flow rates, VGS shall not reduce the relevant *nomination*. The nominated *gas quantities* shall be recorded on the *working gas account* of the *customer*. In the case that the sum of all nominations

for the Jemgum storage facility does not comply with the aforementioned requirements concerning the minimum flow rates, the *nominations* may be reduced accordingly.

Sheet 1 VGS Communication Lines

Contact information

Company Name: VNG Gasspeicher GmbH
Office Address: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
P.O. Box: 211211 | 04111 Leipzig
Billing Address: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Amtsgericht Leipzig: HRB 15882
USt. ID-Nr.: DE 232176978
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Bank details

Credit Institution: Deutsche Kreditbank AG Leipzig
IBAN: DE41120300000001365543
BIC: BYLADEM1001

Contacts

Secretary's Office General Questions concerning the Company
Phone: +49 (0)341 443 5353 Mail: info@vng-gasspeicher.de

Operations Contract Operations, Nomination and Working Gas Account Balance

Dispatching Phone: +49 (0)341 443 6767 Mail: operations@vng-gasspeicher.de

Marketing Inquiries regarding Contracts, Products and Services, Marketing, Authorizations regarding the Customer Area *MY STORAGE*, Press-related Topics
Phone: +49 (0)341 443 2404 Mail: sales@vng-gasspeicher.de

Accounting Questions to billing and invoicing

Ines Fichtner Phone: +49 (0)341 443 2186 Mail: billing@vng-gasspeicher.de

Sheet 2 Customer's Communication Lines

Address and Other Important Details

Company
Office Address
P.O. Box
Homepage
VAT ID

Billing

Invoicing

By providing this information you decide how you would like to receive our invoices.

by postal mail

Invoicing Address
Street/Number
P.O. Box
Post Code/Place

by Email

Contact Person for Invoicing

Surname, First Name
Phone
Email

Bank Details (e.g. for Credits)

Account Holder
Account Number
Bank
Sort Code
IBAN
BIC

Contacts

Secretary's Office	Phone Email
---------------------------	----------------

24/7	Phone Email
-------------	----------------

System/IT	Phone Email
------------------	----------------

Contract Management	Phone Email
----------------------------	----------------

Sheet 3 Technical communication line

VGS Contact Details

Company Name	VNG Gasspeicher GmbH
Country	Germany
Place	Leipzig
Role	Storage Facility Operator

Operations

Within the usual business hours of VGS	Phone: +49 (0)341 443 6767	operations@vng-gasspeicher.de
---	----------------------------	--

Beyond the usual business hours of VGS	Phone: +49 (0)341 443 6767
---	----------------------------

Technical communication line	Phone: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
-------------------------------------	----------------------------	--

Company codes

EIC Code	21X000000001138C
Acer Code	A0001996T.DE
Edig@s-Information / EIC Party Display Name	VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Customer's Contact Details

Company Name
Country
Place
Role
EIC Code
Acer Code
Balancing Code(s)*
.....
.....

* For Etzel and Jemgum location, please indicate the discounted and non-discounted codes for each transport operator.

Working Area technical communication line

Name
Phone
Email

Working Area Edig@s Messages

Name
Phone
Email

Edig@s-Information

EIC Party Display Name:
(Code Agency (NAD+ZSU+) = 321: „EIC Party Display Name”)

Sheet 4 Nomination Form (Email)

Customer`s Contact Details

Company:

Contact:

Phone:

Email

Nomination

(Mark injection by "+", withdrawal by "-")

Contract No.

Gas Day

Daily Gas Quantities kWh or hourly quantities

Hour (CET/CEST)	Unit	Hour (CET/CEST)	Unit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

.....
Name, Position

.....
Signature/Company Stamp

Sheet 5 Nomination Form for Gas Transfer to another Customer

Contact Details

	of the Transferring Customer	of the Customer Taking Over
Company		
Contact person		
Phone		
Email		

Nomination

	of Gas Quantities to be Transferred	of Gas Quantities to be Taken Over
From contract No.		
To contract No.		
Market area		
TSO		
Account*	<input type="checkbox"/> discounted account	<input type="checkbox"/> non-discounted account
Gas day	, 06:00 am	
Gas quantity	<input type="checkbox"/> kWh	<input type="checkbox"/> remaining quantity on , 06:00 am
Service fee		
Signature / Company Stamp		

* relevant only for the storage locations Etzel and Jemgum

The *nomination* by the relevant *customer* shall be directed to the transfer or takeover of a gas quantity at the beginning of a certain *gas day* and shall be received by VGS, at the latest, at 2:00 pm at the penultimate *working day* that precedes that gas day („lead time“). The time at which we receive this gas transfer nomination form by e-mail is decisive for the transfer fee to be paid according to the Fee Schedule published at that time.

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the *gas transfer*
- rejects the *gas transfer* for the following reasons:

Signature / Company Stamp

Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts

Contact Details Customer

Company

Contact person

Phone

E-Mail

Nomination

From contract No.

To contract No.

Market area

TSO

Account*

discounted account

non-discounted account

Gas day

, 06:00 a.m.

Gas quantity

kWh

remaining quantity

on

, 06:00 am

Service fee

* relevant only for the storage locations Etzel and Jemgum

Name, Position

Signature / Company Stamp

The *nomination* by the relevant *customer* shall be directed to the transfer or takeover of a gas quantity at the beginning of a certain *gas day* and shall be received by VGS, at the latest, at 2:00 pm at the penultimate *working day* that precedes that *gas day* („lead time“). The time at which we receive this gas transfer nomination form by e-mail is decisive for the transfer fee to be paid according to the Fee Schedule published at that time.

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the *gas transfer*
- rejects the *gas transfer* for the following reasons:

Signature / Company Stamp

Operating Manual

der

VNG Gasspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– nachstehend „VGS“ genannt –

- gültig ab 01.01.2024 -

INHALTSVERZEICHNIS

GRUNDSÄTZLICHES	3
1 Gegenstand.....	3
KOMMUNIKATION.....	3
2 Allgemeines zur Kommunikation	3
3 Kommunikation	3
3.1 Kommunikationsmittel	3
3.2 Nachrichtenformate	4
3.3 Eingehende Nachrichten	4
3.4 Ausgehende Nachrichten	5
3.5 Nominierung von Kapazitäten im Störfall	5
NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS	6
4 Abwicklung von Speicherverträgen – Prozessbeschreibung.....	6
4.1 Nominierung.....	7
4.2 Empfangsbestätigung.....	8
4.3 Interne Prüfung der nominierten Gasmengen, vertragspezifische Nominierungskürzung und Unterbrechungsreihenfolgen	8
4.4 Matching	11
4.5 NOMRES und GASDAT oder METRED	11
4.6 Allokation (Zuordnung)	12
ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN.....	12
5 Gasübergabe	12
TECHNISCHE EINSCHRÄNKUNGEN FÜR DEN SPEICHER JEMGUM	13
6 Technische Einschränkungen.....	13

GRUNDSÄTZLICHES

1 Gegenstand

In diesem Operating Manual sind die allgemeinen technischen Bestimmungen und Vorgaben zur operativen Abwicklung eines Vertrags über die Flansch Produkte festgelegt. Diese Festlegungen betreffen die Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS, den Nominierungs-, Allokations- und Matchingprozess bei der Vertragsabwicklung sowie die Abwicklung zusätzlicher Dienstleistungen zu einem Vertrag.

KOMMUNIKATION

2 Allgemeines zur Kommunikation

Die die *Abwicklung* betreffende Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS erfolgt grundsätzlich automatisiert 24/7/365 in elektronischer Form.

Darüber hinaus ist VGS innerhalb ihrer üblichen Geschäftszeiten (von Montag bis Freitag, 9:00 bis 17:00 Uhr, mit Ausnahme von gesetzlichen Feiertagen im Bundesland Sachsen gemäß Sächsischem Feiertagsgesetz) persönlich telefonisch erreichbar. Im Falle einer Kommunikationsstörung ist VGS auch außerhalb ihrer üblichen Geschäftszeiten telefonisch erreichbar: Hierfür gilt Nummer 3.5

Die für die Kommunikation notwendigen Kontaktdaten sind in „Blatt 1 – Kommunikationsverbindungen der VGS“ genannt. VGS stellt sicher, dass die zur *Abwicklung* erforderlichen Daten ihrer *Kunden* grundsätzlich jederzeit empfangen, verarbeitet und versendet werden können. Der *Kunde* teilt VGS zum Zwecke der *Abwicklung* die in „Blatt 2 – Kommunikationsverbindungen des Kunden“ aufgeführten Kommunikationsverbindungen und Ansprechpartner mit.

Telefonische Abstimmungen sind grundsätzlich weder für VGS noch für den *Kunden* verbindlich.

3 Kommunikation

3.1 Kommunikationsmittel

Für die elektronische Kommunikation bietet VGS ihren *Kunden* die folgenden Kommunikationsmittel an:

- **Technische Kommunikationsverbindung**

Die technische Kommunikationsverbindung muss vor der ersten Benutzung

eingrichtet werden. Dies erfordert die vorhergehende Abstimmung über die notwendigen Parameter. Zu diesem Zweck tritt VGS bzw. das von ihr mit der Verbindungseinrichtung betraute IT-Dienstleistungsunternehmen mit den vom *Kunden* mittels des beigefügten „Blatt 3 – Technische Kommunikationsverbindung“ mitgeteilten Ansprechpartnern in Kontakt. VGS bietet ihren *Kunden* als technische Kommunikationsverbindung die Applicability Statement (**AS**)-Verbindung in der jeweils aktuellen oder der vorherigen Version an.

Nach der Implementierung der Parameter muss ein Test durchgeführt werden.

- **Kundenbereich *MEIN SPEICHER***

Voraussetzung für den Versand von *Nominierungen* über die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* sind die Registrierung und die entsprechenden Berechtigungen des *Kunden* bzw. *Nutzers* (gemäß den Registrierungs- und Buchungsbedingungen).

- **E-Mail**

3.2 Nachrichtenformate

Für den Austausch von Nachrichten über die Kommunikationsmittel gemäß Nummer 3.1 werden folgende Nachrichtenformate genutzt:

- Edig@s
- E-Mail-Text
- formatless

3.3 Eingehende Nachrichten

Eingehende Nachrichten im Sinne dieses Operating Manuals sind Nachrichten, die bei VGS eingehen. Als eingehende Nachrichten gelten ausschließlich die

- Nominierungsnachricht (NOMINT)
- Nominierungsnachricht zur *Gasübergabe*

Die Tabelle 1 “Überblick Nachrichtenformate für eingehende Nachrichten” unter Formulare „Nachrichtenformate“ auf der Website der VGS <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> gibt eine Übersicht über die Möglichkeiten der Übermittlung eingehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat.

3.4 Ausgehende Nachrichten

Ausgehende Nachrichten im Sinne des Operating Manuals sind Nachrichten, die von VGS an den *Kunden* übermittelt werden. Dazu gehören unter anderem die

- Empfangsbestätigung einer Nominierungsnachricht (APERAK),
- Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zu nominierten *Gasmengen* (NOMRES),
- Nachricht zum aktuellen *Arbeitsgaskontostand* (GASDAT oder METRED) (nur auf Wunsch des Kunden),
- Nachricht zu den vertraglichen Ein- und Ausspeichergrenzen für den folgenden *Gastag* (CHACAP oder CAPDOC) (nur auf Wunsch des Kunden).

Die Tabelle 2 „Überblick Nachrichtenformate für ausgehende Nachrichten“ unter Formulare „Nachrichtenformate“ auf der Website der VGS <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> gibt eine Übersicht über die Möglichkeiten der Übermittlung ausgehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat.

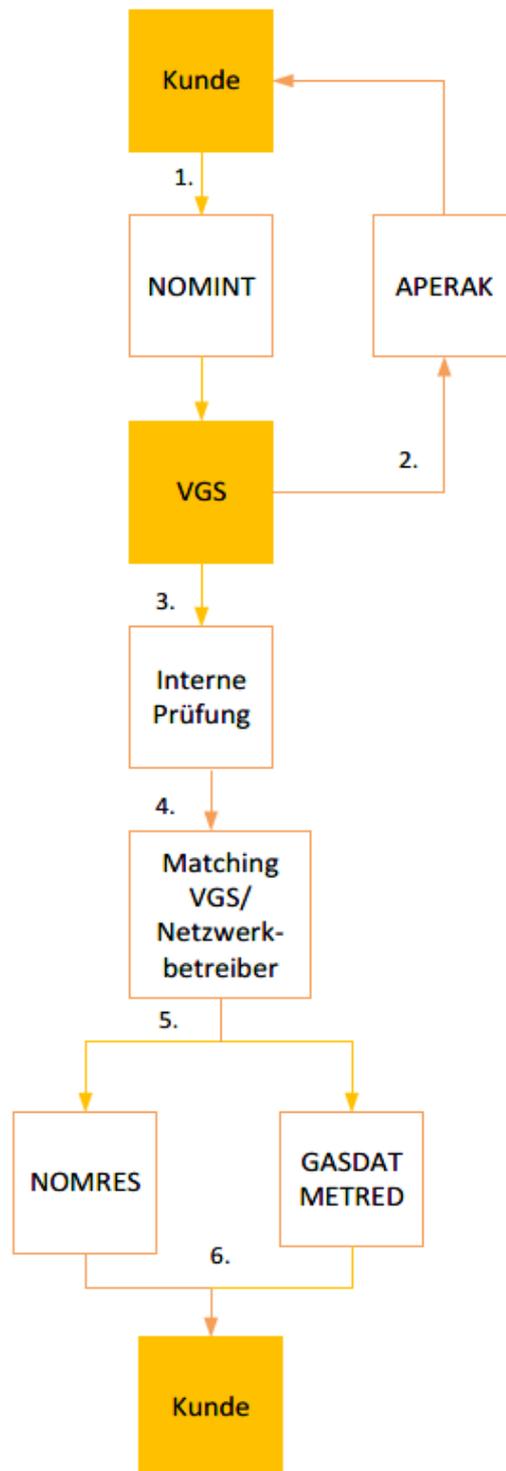
3.5 Nominierung von Kapazitäten im Störfall

Im Fall des temporären Auftretens von technischen Problemen im Zusammenhang mit dem Versand bzw. dem Empfang einer Nominierungsnachricht (NOMINT) über eine AS-Verbindung, ist zunächst die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* zu nutzen. Ist auch diese Nutzung des Kundenbereiches *MEIN SPEICHER* gestört, steht dem *Kunden* unter <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> ein Nominierungsformular zur Verfügung, das dem beigefügten Blatt 4 (Nominierungsvorlage) entspricht. In einem solchen Störfall ist das besagte Formular vom *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und nach vorhergehender telefonischer Ankündigung per E-Mail (als pdf-Dokument) an operations@vng-gasspeicher.de zu übersenden. Gegebenenfalls wird VGS ohne gesonderte APERAK-Nachricht die Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zu den nominierten *Gasmengen* (NOMRES) in Textform per E-Mail an die in der jeweiligen Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse des *Kunden* senden.

NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS

4 Abwicklung von Speicherverträgen – Prozessbeschreibung

Der Vertrag wird grundsätzlich gemäß der folgenden schematischen Darstellung abgewickelt.



4.1 Nominierung

4.1.1 Grundsätze

Der *Kunde* ist verpflichtet, die ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmengen* am *Gasübergabepunkt* zu nominieren.

Bereits vorgenommene *Nominierungen* sowie mangels erfolgter *Nominierung* als mit Null (0) nominiert geltende *Nominierungen* kann der *Kunde* unter Beachtung der entsprechenden Vorlaufzeit durch neue *Nominierungen* „überschreiben“ (Renominierung gemäß Nummer 4.1.6). Für den jeweiligen *Gastag* gilt die jeweils jüngste, unter Beachtung der entsprechenden Vorlaufzeit abgegebene *Nominierung*.

4.1.2 Inhalt der Nominierung

Die *Nominierung* muss folgende Angaben enthalten:

- die ein- bzw. auszuspeichernden stündliche *Gasmengen* (Stundenmengen) in der Energieeinheit Kilowattstunde (kWh),
- den Gültigkeitszeitraum,
- den *Gasübergabepunkt* und
- die Bezeichnungen des Vertrages einschließlich *Shippercode*.

4.1.3 Nominierung

Eine *Nominierung* ist die *Nominierung* der ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmengen* für einen bestimmten *Gastag* (*Gastagesmenge*), die auch aufgeschlüsselt auf Stundenmengen erfolgen kann. Soweit keine den betreffenden *Gastag* umfassenden *Nominierungen* vorliegen, gilt der entsprechende *Gastag* als mit Null (0) nominiert; die Möglichkeit zur Vornahme einer *Renominierung* gemäß Nummer 4.1.6 bleibt hiervon unberührt.

Soweit für einzelne *Stunden* eines *Gastages* keine Mengenangabe erfolgt, gilt die entsprechende *Stunde* als mit Null (0) nominiert. Im Falle des Wechsels von MEZ auf MESZ müssen dreiundzwanzig (23) *Stunden* und von MESZ auf MEZ fünfundzwanzig (25) *Stunden* nominiert werden.

4.1.4 Renominierung, Anfahr- und Umschaltzeiten

Eine *Renominierung* ist die Änderung einer bereits vorgenommenen *Nominierung* durch die Vornahme einer erneuten *Nominierung* bzw. die Änderung einer mangels erfolgter *Nominierung* als mit Null (0) nominiert geltenden *Nominierung* durch die

Vornahme einer erstmaligen *Nominierung*. Für Renominierungen gilt dabei grundsätzlich eine Vorlaufzeit von zwei (2) *Stunden*. Sofern es die Vorlaufzeit aller *angrenzenden Netzbetreiber am betreffenden Speicher* ermöglicht, können Renominierungen auf Seiten der VGS mit einer Vorlaufzeit von dreißig (30) Minuten vorgenommen werden. Erfordert eine Renominierung jedoch einen Wechsel der Betriebsart eines *Speichers*, gelten davon abweichend die in nachfolgender Tabelle für den betreffenden *Speicher* ausgewiesenen Anfahr- und Umschaltzeiten:

Wechsel der Betriebsart	Etzel	Jemgum	VGS Hub	Storage
Anfahrzeit von <i>Speicher-Standby</i> auf Einspeicherung	4 h	2 h	4 h	
Anfahrzeit von <i>Speicher-Standby</i> auf Ausspeicherung	4 h	2 h	8 h	
Umschaltzeit von Ein- auf Ausspeicherung	8 h	2 h	8 h	
Umschaltzeit von Aus- auf Einspeicherung	8 h	2 h	4 h	

4.2 Empfangsbestätigung

VGS bestätigt den ordnungsgemäßen Empfang der Nominierungsnachricht durch den Versand einer Empfangsbestätigung (APERAK).

Sollte die Empfangsbestätigung ausbleiben, so gilt die *Nominierung* als nicht eingegangen. Bei Nichterhalt dieser Empfangsbestätigung, ist zunächst über die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* zu prüfen, ob die Nominierung eingegangen ist, andernfalls kann die *Nominierung* hierüber erneut abgesetzt werden. Im Falle einer Kommunikationsstörung wird sich der *Kunde* mit der VGS gemäß Nummer 3.5 in Verbindung setzen.

4.3 Interne Prüfung der nominierten Gasmengen, vertragsspezifische Nominierungskürzung und Unterbrechungsreihenfolgen

4.3.1 Interne Prüfung

Nach Versand der Empfangsbestätigung gemäß Nummer 4.2 vergleicht VGS die Nominierungswerte mit den Grenzen, die in der vertraglich vereinbarten *Kennlinie* für den entsprechenden *Arbeitsgaskontostand* des jeweiligen Vertrages gelten. Dabei gilt der Kennlinienwert, der sich anhand des *Arbeitsgaskontostandes* der letzten *Stunde* des vorhergehenden *Gastages* (05:00 - 06:00 Uhr) ergibt, für alle *Stunden* des folgenden *Gastages*. Für *unterbrechbare Kapazitäten* wird darüber hinaus überprüft, ob

die Summe der *Nominierungen* auf einem *Speicher* die Leistungsfähigkeit des *Speichers* nicht überschreitet. Sind diese Bedingungen erfüllt, erfolgt durch VGS keine Kürzung der *Nominierung*. Die nominierten *Gasmengen* werden auf dem *Arbeitsgaskonto* des *Kunden* notiert.

4.3.2 Vertragsspezifische Nominierungskürzung

Soweit die *Nominierung* des *Kunden* zum Zeitpunkt der internen Prüfung die dem *Kunden* vertraglich zustehenden *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen*, *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung* überschreiten, kommt es grundsätzlich zu einer Kürzung der betreffenden *Nominierung*.

4.3.3 Unterbrechungsreihenfolge für die Kapazitäten Ein- und Ausspeicherleistung

Soweit die Summe aller nominierten *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistungen* die Leistungsfähigkeit des betreffenden *Speichers* überschreitet, kommt es zu einer Unterbrechung der *Kapazitäten Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung*.

Die betreffenden *Nominierungen* der *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistungen* werden in folgender Reihenfolge gekürzt:

1. Stelle: ESL+

Einspeicherleistungen, die der unterbrechbaren *Einspeicherleistung* ESL+ unterfallen, werden an **erster (1.) Stelle** gekürzt.

Die Bestätigung der entsprechenden *Nominierungen* untereinander erfolgt anteilig im Verhältnis zur jeweiligen Höhe der kontrahierten *Einspeicherleistung* ESL+. Darüber hinausgehend nominierte *Gasmengen* werden gekürzt.

2. Stelle: Pure

Ein- bzw. *Ausspeicherleistungen*, die dem unterbrechbaren Produkt „Pure“ zugehören, werden an **zweiter (2.) Stelle** gekürzt.

Die Kürzungen der entsprechenden *Nominierungen* untereinander erfolgt anteilig im Verhältnis zur jeweiligen Höhe der kontrahierten *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung*.

3. Stelle: Micro und BioMicro

Ein- bzw. *Ausspeicherleistungen*, die den unterbrechbaren Produkten „Micro“ und „BioMicro“ zugehören, werden an **dritter (3.) Stelle** gekürzt.

Die Kürzungen der entsprechenden *Nominierungen* untereinander erfolgt in der Reihenfolge der Einzelbuchungen, wobei die *Nominierung* zu der zuletzt erfolgten Einzelbuchung „Micro“ bzw. „BioMicro“ zuerst gekürzt wird.

4. Stelle: Unterbrechbare Bündel- und Einzelleistungen

Unterbrechbare *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistungen*, die Verträgen über *gebündelte Kapazitäten* zugehören, sowie unterbrechbare *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistungen* in Gestalt von Einzelleistungen (z.B. Add on *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung*), werden an **vierter (4.) Stelle** gekürzt.

Die Bestätigung der entsprechenden *Nominierungen* untereinander erfolgt anteilig im Verhältnis der den jeweiligen *Kunden* im Zeitpunkt der Unterbrechung gemäß der vertraglich vereinbarten *Kennlinie* zustehenden unterbrechbaren *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung*. Darüberhinausgehend nominierte *Gasmengen* werden gekürzt.

4.3.4 Unterbrechungsreihenfolge für die Kapazität Arbeitsgasvolumen

Erfordert der jeweils aktuelle Speicherfüllstand in Verbindung mit den aktuell nominierten *Gasmengen* die Unterbrechung von genutztem *Arbeitsgasvolumen*, unterbricht VGS die *unterbrechbare Kapazität Arbeitsgasvolumen* für den notwendigen Zeitraum und im erforderlichen Umfang, indem sie den *Kunden* unter Fristsetzung zur Ausspeicherung bestimmter *Gasmengen* anweist. Für die Unterbrechung der *Kapazität Arbeitsgasvolumen* gilt folgende Unterbrechungsreihenfolge:

1. Stelle: Pure

Genutzte *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen*, welche dem unterbrechbaren Produkt „Pure“ zugehören, werden an **erster (1.) Stelle** unterbrochen.

Die Nutzbarkeit der entsprechenden *Kapazitäten* verschiedener Verträge erfolgt anteilig im Verhältnis zur jeweiligen Höhe des kontrahierten *Arbeitsgasvolumens*. Darüberhinausgehend genutztes *Arbeitsgasvolumen* wird unterbrochen.

2. Stelle: Micro und BioMicro

Genutzte *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen*, welche den unterbrechbaren Produkten „Micro“ und „BioMicro“ zugehören, werden an **zweiter (2.) Stelle** unterbrochen.

Die Unterbrechung der entsprechenden *Kapazitäten* erfolgt in der Reihenfolge der Einzelbuchungen, wobei das *Arbeitsgasvolumen* der zuletzt einzelgebuchten „Micro“ bzw. „BioMicro“ zuerst unterbrochen wird.

3. Stelle: Unterbrechbare Einzelleistungen

Genutzte *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen*, welche den unterbrechbaren Einzelleistungen (z.B. Add on AGV) zugehören, werden an **dritter (3.) Stelle** unterbrochen.

Die Nutzbarkeit der entsprechenden *Kapazitäten* verschiedener Verträge erfolgt anteilig im Verhältnis zur jeweiligen Höhe des kontrahierten unterbrechbaren *Arbeitsgasvolumens*. Darüber hinausgehend genutztes *Arbeitsgasvolumen* wird unterbrochen.

4.4 Matching

Die am jeweiligen *Gasübergabepunkt* nominierten *Gasmengen* werden durch VGS mit den beim *angrenzenden Netzbetreiber* an demselben *Gasübergabepunkt* nominierten *Gasmengen* abgeglichen (Matching).

Sollten die bei VGS nominierten *Gasmengen* mit den im angrenzenden *Gastransportsystem* nominierten *Gasmengen* nicht übereinstimmen (Mengen-Mismatch), erfolgt durch VGS eine sogenannte Matching-Kürzung. Dabei wird jeweils auf den niedrigeren Wert gekürzt („lesser-of-rule“).

Sollte die Richtung der bei VGS nominierten *Gasmengen* mit der Richtung der im angrenzenden *Gastransportsystem* nominierten *Gasmengen* nicht übereinstimmen (Richtungs-Mismatch) erfolgt ebenfalls eine Kürzung durch VGS. Im Falle des Richtungs-Mismatches werden die nominierten *Gasmengen* auf Null (0) gekürzt.

4.5 NOMRES und GASDAT oder METRED

Das Gesamtergebnis der internen Prüfung (Nummer 4.3) und des Matchings (Nummer 4.4) wird dem *Kunden* für die von ihm nominierten *Gasmengen* mittels einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht (NOMRES) übermittelt.

Eine Bestätigungsnachricht erhält der *Kunde* dann, wenn es weder im Rahmen der internen Prüfung noch im Rahmen des Matchings zu einer Kürzung der nominierten *Gasmengen* gekommen ist. Im Falle der erfolgten Kürzung der *Nominierung* in einem der genannten Prozessschritte erhält der *Kunde* hingegen eine Kürzungsnachricht.

Außerdem wird der *Arbeitsgaskontostand* des jeweiligen Vertrages neu berechnet. VGS erhöht oder reduziert den *Arbeitsgaskontostand* des *Kunden* um die bestätigten *Gasmengen*. Den neuen *Arbeitsgaskontostand* teilt VGS dem *Kunden* in einer separaten Nachricht mit (GASDAT oder METRED).

4.6 Allokation (Zuordnung)

Die Allokation (Zuordnung) von *Gasmengen* durch VGS erfolgt gemäß dem Deklarationsverfahren „allokiert wie nominiert“. Die Zuordnung ist die Grundlage für die Ermittlung der gespeicherten *Gasmengen*. An allen *Gasübergabepunkten* der *Speicher* werden die nominierten Werte zugeordnet.

ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN

5 Gasübergabe

5.1. Zur Nominierung einer Gasübergabe stehen dem Kunden unter <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> Nominierungsformulare zur Verfügung, die dem diesem Operating Manual beigefügten Blatt 5 bzw. 6 entsprechen. Je nach Art der Gasübergabe ist dabei entweder

- „Blatt 5 Gasübergabe an einen anderen Kunden“ oder
- „Blatt 6 Gasübergabe innerhalb eigener Verträge“

von dem/den *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und per E-Mail (als pdf-Dokument) an sales@vng-gasspeicher.de zu übersenden.

5.2 Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten Arbeitstages bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht („Vorlaufzeit“).

Die *Gasübergabe* wird nur dann durchgeführt, wenn

- die Vorlaufzeit eingehalten ist,
- die notwendigen Angaben vollständig und richtig sind,
- die zur *Gasübergabe* nominierten *Gasmengen* (i.) durch die unter dem abgebenden Vertrag gespeicherten *Gasmengen* gedeckt sind und (ii.) die (ungenutzte) *Kapazität Arbeitsgasvolumen* des aufnehmenden Vertrages nicht überschreiten,
- die in den betreffenden Verträgen geregelten sonstigen Voraussetzungen erfüllt sind und
- bestimmte technische Gegebenheiten und/oder vorrangig zu erfüllende vertragliche Verpflichtungen der VGS gegenüber anderen *Kunden* nicht entgegenstehen.

Anderenfalls erfolgt keine *Gasübergabe*.

- 5.3** VGS prüft die unter Nummer 5.2, Satz 2 genannten Voraussetzungen erstmalig bis 12:00 Uhr desjenigen *Arbeitstages*, der dem *Gastag*, für den die *Gasübergabe* nominiert wurde, vorangeht, und teilt dem/den betreffenden *Kunden* (durch schriftlichen Vermerk auf der Nominierungsnachricht des *Kunden* und Rücksendung dieser per E-Mail an die in der Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse) schriftlich mit, ob auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der *Arbeitsgaskontostände* der beteiligten Verträge eine *Gasübergabe* bestätigt werden (vorläufige Bestätigung) kann bzw. welche Gründe der *Gasübergabe* gegebenenfalls entgegenstehen.
- 5.4** Die endgültige Prüfung der Voraussetzungen zur Durchführung der *Gasübergabe* gemäß Nummer 5.2, Satz 2 erfolgt zum Übergabezeitpunkt. Im Anschluss hieran wird VGS dem/den betreffenden *Kunden* durch die Übermittlung einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zur *Gasübergabe* per E-Mail die zur *Gasübergabe* nominierten *Gasmengen* bestätigen oder eine erfolgte Kürzung der *Nominierung* anzeigen. Dieser Nachricht ist auch die aus der *Gasübergabe* resultierende Änderung des *Arbeitsgaskontostandes* des jeweiligen Vertrages zu entnehmen.

TECHNISCHE EINSCHRÄNKUNGEN FÜR DEN SPEICHER JEMGUM

6 Technische Einschränkungen

Für den Betrieb des gesamten Speichers Jemgum sind die folgenden Mindestflussmengen für die Ein- und Ausspeicherung erforderlich: In Summe über beide vertraglich vereinbarten *Gasübergabepunkte* (Jemgum I und Oude Statenzijl (astora Jemgum)): 550.000 kWh/h, wobei eine Flussmenge je Übergabepunkt von 220.000 kWh/h nicht unterschritten werden darf.

Der Kunde ist berechtigt, Nominierungen unterhalb dieser Mindestflussmengen vorzunehmen. Soweit die Summe aller Nominierungen für den gesamten Speicher Jemgum die vorgenannten Anforderungen an die Mindestflussmengen erfüllen, erfolgt durch VGS keine Kürzung dieser *Nominierung*. Die nominierten *Gasmengen* werden auf dem *Arbeitsgaskonto* des *Kunden* notiert. In dem Fall, dass die Summe aller Nominierungen für den gesamten Speicher Jemgum die vorgenannten Anforderungen an die Mindestflussmengen nicht erfüllen, kann es zu einer Kürzung der Nominierungen durch VGS kommen.

Blatt 1 **Kommunikationsverbindungen der VGS**

Kontaktinformationen

Firmenname: VNG Gasspeicher GmbH
Büroadresse: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Postfach: 211211 | 04111 Leipzig
Rechnungsanschrift: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Amtsgericht Leipzig: HRB 15882
USt. ID-Nr.: DE 232176978
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Bankverbindung

Kreditinstitut: Deutsche Kreditbank AG Leipzig
IBAN: DE41120300000001365543
BIC: BYLADEM1001

Ansprechpartner

Sekretariat Allgemeine Fragen zum Unternehmen

Telefon: +49 (0)341 443 5353 E-Mail: info@vng-gasspeicher.de

**Operative
Abwicklung** Vertragsabwicklung, Nominierung und Arbeitsgaskontostände

Dispatching Telefon: +49 (0)341 443 6767 E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de

Vermarktung Fragen zu Verträgen, Produkten und Serviceleistungen, Vermarktungen,
Berechtigungen für den Kundenbereich *MEIN SPEICHER*, Pressethemen

Telefon: +49 (0)341 443 2190 E-Mail: sales@vng-gasspeicher.de

Abrechnung Fragen zur Abrechnung und Rechnungslegung

Ines Fichtner Telefon: +49 (0)341 443 2186 E-Mail: billing@vng-gasspeicher.de

Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden

Anschrift und andere Basisdaten

Firma
Büroadresse
Postfach
Homepage
Umsatzsteuer-
Identifikationsnummer

Rechnungslegung

Rechnungsversand

Mit Angabe der Informationen entscheiden Sie darüber auf welchem Weg Sie unsere Rechnungen erhalten möchten.

per Post

Rechnungsanschrift:
Straße/Hausnummer
Postfach
PLZ/Ort

per E-Mail

Ansprechpartner für Rechnungen

Name, Vorname
Telefon
E-Mail

Bankverbindung (z.B. für Gutschriften)

Kontoinhaber
Kontonummer
Bank
Bankleitzahl
IBAN
BIC

Kontakte

Sekretariat	Telefon E-Mail
--------------------	-------------------

24/7	Telefon E-Mail
-------------	-------------------

System/IT	Telefon E-Mail
------------------	-------------------

Vertragsmanagement	Telefon E-Mail
---------------------------	-------------------

Blatt 3 Technische Kommunikationsverbindung

Kontaktdaten VGS

Firmenname	VNG Gasspeicher GmbH
Land	Deutschland
Ort	Leipzig
Rolle	Speicherbetreiber

Operative Abwicklung

Innerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767	E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Außerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767
--	------------------------------

Technische Kommunikati- onsverbindung	Telefon: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Unternehmenscodes

EIC Code	21X000000001138C
Acer Code	A0001996T.DE
Edig@s-Information / EIC Party Display Name	VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Firmenname
Land
Ort
Rolle
EIC Code
Acer Code
Bilanzkreis Code(s)*
.....

* Geben Sie für die Standorte Etzel und Jemgum bitte die rabattierten & unrabattierten Codes je Transporteur an.

Arbeitsgebiet technische Kommunikationsverbindung

Name
Telefon
E-Mail

Arbeitsgebiet Edig@s-Nachrichten

Name
Telefon
E-Mail

Edig@s-Information

EIC Party Display Name:
(Code Agency (NAD+ZSU+) = 321: „EIC Party Display Name“)

Blatt 4 Nominierungsvorlage (E-Mail)

Falls die kommunikationstechnischen Möglichkeiten eingeschränkt oder nicht verfügbar sind, ist dieses Formular für die *Nominierung* des Kunden gegenüber VGS zu nutzen.

Kontaktdaten Kunde

Firma:
 Ansprechpartner:
 Telefon:
 E-Mail:

Nominierung

(Einspeicherung mit „+“, Ausspeicherung mit „-“ kennzeichnen!)

Vertrag Nr.

Gastag

Gastagesmenge kWh oder Stundenmengen:

Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit	Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

Name, Position

Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 5 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe an einen anderen Kunden

Kontaktdaten

	des übergabenden Kunden	des übernehmenden Kunden
Firma		
Ansprechpartner		
Telefon		
E-Mail		

Nominierung

	zu übergabender Gasmengen	zu übernehmender Gasmengen
von Vertrag Nr.		
in Vertrag Nr.		
Marktgebiet		
TSO		
Konto*	<input type="checkbox"/> Rabattkonto	<input type="checkbox"/> Nicht-Rabattkonto
Gastag	, 06:00 Uhr	
Gasmenge	<input type="checkbox"/> kWh	<input type="checkbox"/> Restmenge zum , 06:00 Uhr
Dienstleistungs- entgelt		
Unterschrift/ Firmenstempel		

* nur für die Speicherstandorte Etzel und Jemgum relevant

Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht („Vorlaufzeit“). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel

Blatt 6 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe innerhalb eigener Verträge

Kontaktdaten des Kunden

Firma

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Nominierung der Gasmengen

von Vertrag Nr.

in Vertrag Nr.

Marktgebiet

TSO

Konto*

Rabattkonto

Nicht-Rabattkonto

Gastag

, 06:00 Uhr

Gasmenge

06:00 Uhr

kWh

Restmenge zum

,

Dienstleistungs-
entgelt

* nur für die Speicherstandorte Etzel und Jemgum relevant

Name, Position

Unterschrift / Firmenstempel

Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht (Vorlaufzeit). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel

Blatt 1 **Kommunikationsverbindungen der VGS**

Kontaktinformationen

Firmenname: VNG Gasspeicher GmbH
Büroadresse: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Postfach: 211211 | 04111 Leipzig
Rechnungsanschrift: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Amtsgericht Leipzig: HRB 15882
USt. ID-Nr.: DE 232176978
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Bankverbindung

Kreditinstitut: Deutsche Kreditbank AG Leipzig
IBAN: DE41120300000001365543
BIC: BYLADEM1001

Ansprechpartner

Sekretariat Allgemeine Fragen zum Unternehmen

Telefon: +49 (0)341 443 5353 E-Mail: info@vng-gasspeicher.de

**Operative
Abwicklung** Vertragsabwicklung, Nominierung und Arbeitsgaskontostände

Dispatching Telefon: +49 (0)341 443 6767 E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de

Vermarktung Fragen zu Verträgen, Produkten und Serviceleistungen, Vermarktungen,
Berechtigungen für den Kundenbereich *MEIN SPEICHER*, Pressethemen

Telefon: +49 (0)341 443 2190 E-Mail: sales@vng-gasspeicher.de

Abrechnung Fragen zur Abrechnung und Rechnungslegung

Ines Fichtner Telefon: +49 (0)341 443 2186 E-Mail: billing@vng-gasspeicher.de

Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden

Anschrift und andere Basisdaten

Firma
Büroadresse
Postfach
Homepage
Umsatzsteuer-
Identifikationsnummer

Rechnungslegung

Rechnungsversand

Mit Angabe der Informationen entscheiden Sie darüber auf welchem Weg Sie unsere Rechnungen erhalten möchten.

per Post

Rechnungsanschrift:
Straße/Hausnummer
Postfach
PLZ/Ort

per E-Mail

Ansprechpartner für Rechnungen

Name, Vorname
Telefon
E-Mail

Bankverbindung (z.B. für Gutschriften)

Kontoinhaber
Kontonummer
Bank
Bankleitzahl
IBAN
BIC

Kontakte

Sekretariat	Telefon E-Mail
--------------------	-------------------

24/7	Telefon E-Mail
-------------	-------------------

System/IT	Telefon E-Mail
------------------	-------------------

Vertragsmanagement	Telefon E-Mail
---------------------------	-------------------

Blatt 3 Technische Kommunikationsverbindung

Kontaktdaten VGS

Firmenname	VNG Gasspeicher GmbH
Land	Deutschland
Ort	Leipzig
Rolle	Speicherbetreiber

Operative Abwicklung

Innerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767	E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Außerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767
--	------------------------------

Technische Kommunikati- onsverbindung	Telefon: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Unternehmenscodes

EIC Code	21X000000001138C
Acer Code	A0001996T.DE
Edig@s-Information / EIC Party Display Name	VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Firmenname
Land
Ort
Rolle
EIC Code
Acer Code
Bilanzkreis Code(s)*

* Geben Sie für die Standorte Etzel und Jemgum bitte die rabattierten & unrabattierten Codes je Transporteur an.

Arbeitsgebiet technische Kommunikationsverbindung

Name
Telefon
E-Mail

Arbeitsgebiet Edig@s-Nachrichten

Name
Telefon
E-Mail

Edig@s-Information

EIC Party Display Name:
(Code Agency (NAD+ZSU+) = 321: „EIC Party Display Name“)

Blatt 4 Nominierungsvorlage (E-Mail)

Falls die kommunikationstechnischen Möglichkeiten eingeschränkt oder nicht verfügbar sind, ist dieses Formular für die *Nominierung* des Kunden gegenüber VGS zu nutzen.

Kontakt Daten Kunde

Firma:
 Ansprechpartner:
 Telefon:
 E-Mail:

Nominierung

(Einspeicherung mit „+“, Ausspeicherung mit „-“ kennzeichnen!)

Vertrag Nr.

Gastag

Gastagesmenge kWh oder Stundenmengen:

Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit	Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

Name, Position

Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 5 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe an einen anderen Kunden

Kontaktdaten

	des übergabenden Kunden	des übernehmenden Kunden
Firma		
Ansprechpartner		
Telefon		
E-Mail		

Nominierung

	zu übergabender Gasmengen	zu übernehmender Gasmengen
von Vertrag Nr.		
in Vertrag Nr.		
Marktgebiet		
TSO		
Konto*	<input type="checkbox"/> Rabattkonto	<input type="checkbox"/> Nicht-Rabattkonto
Gastag	, 06:00 Uhr	
Gasmenge	<input type="checkbox"/> kWh	<input type="checkbox"/> Restmenge zum 06:00 Uhr ,
Dienstleistungs- entgelt		
Unterschrift/ Firmenstempel		

* nur für die Speicherstandorte Etzel und Jemgum relevant

Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht („Vorlaufzeit“). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel

Blatt 6 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe innerhalb eigener Verträge

Kontaktdaten des Kunden

Firma

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Nominierung der Gasmengen

von Vertrag Nr.

in Vertrag Nr.

Marktgebiet

TSO

Konto*

Rabattkonto

Nicht-Rabattkonto

Gastag

, 06:00 Uhr

Gasmenge

06:00 Uhr

kWh

Restmenge zum

,

Dienstleistungs-
entgelt

* nur für die Speicherstandorte Etzel und Jemgum relevant

Name, Position

Unterschrift / Firmenstempel

Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht (Vorlaufzeit). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel