

Operating Manual VTP

of

VNG Gasspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– hereinafter referred to as "VGS" –

- valid from 1 April 2026 -

TABLE OF CONTENTS

GENERAL	3
1 Subject Matter	3
COMMUNICATION	3
2 General Remarks on Communication	3
3 Communication	4
3.1 Means of Communication	4
3.2 Message Formats	4
3.3 Incoming Messages	4
3.4 Outgoing Messages	5
3.5 Nominating Capacities in the Event of Disruption	5
NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES	7
4 Contract Operating – Process Description	7
4.1 Nomination	8
4.2 Confirmation of Receipt	10
4.3 Internal Review (VGS)	10
4.4 NOMRES and GASDAT or METRED	11
4.5 Matching and Allocation (Trading Hub Europe)	11
4.6 Interruption by the adjacent network operator	12
PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES	12
5 Gas Transfer	12

GENERAL

1 Subject Matter

This “Operating Manual VTP” lays down the general technical terms and conditions for the operations of a contract on the products connected to the Virtual Trading Point (VTP).. These provisions relate to the communication between the *customer* and VGS, the nomination, matching and allocation processes in the processing of contracts and the *operations* of additional services in connection with a contract.

COMMUNICATION

2 General Remarks on Communication

The communication between the *customer* and VGS related to *operations* shall, in principle, be performed in an automated manner and 24/7/365 in electronic form.

Furthermore, VGS employees will be personally available by telephone within the usual business hours (Monday to Friday from 9:00 am to 5:00 pm, except statutory bank holidays in the German federal state of Saxony in accordance with the Saxon Public Holidays Act [*Sächsisches Feiertagsgesetz*]). In cases of communication failures, VGS will be available by telephone even beyond their usual business hours; number 3.5 shall apply to this.

The contact details required for the communication can be gathered from "Sheet 1 VGS Communication Lines". VGS makes sure that the data of its *customers* required for *operations* can be received, processed and forwarded at any time. The *customer* shall communicate to VGS for the purpose of *operations* the communication lines and contact persons listed in "Sheet 2 Customer's Communication Lines".

The *operations*-related communication between the *customer* and VGS shall always be by electronic means. In the event of communication disruption number 3.5 shall apply. Agreements by telephone shall have, in principle, no binding effect neither for VGS nor the *customer*.

3 Communication

3.1 Means of Communication

For electronic communication the following communication tools are offered by VGS:

- **Technical Communication Line**

The technical communication line must be set up prior to first use and the necessary parameters agreed upon beforehand. For this purpose, VGS or the IT service provider entrusted with the set-up of the connection, as the case may be, shall contact the persons designated by the *customer* in the attached "Sheet 3 Technical Communication Line". VGS offers its *customers* the current or previous version of the Applicability Statement (AS) connection as a technical communication line.

After the parameters have been implemented a test needs to be carried out.

- **Customer Area MY STORAGE**

The dispatch of nominations via the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS of the customer area *MY STORAGE* shall require the registration and the correspondent authorisations of the *customer* or *user* respectively. (according to the Terms of Registration and Booking).

- **Email**

3.2 Message Formats

The following message formats shall be used for the exchange by the communication tools as set out in number 3.1:

- **Edig@s**
- **Email text**
- **formatless**

3.3 Incoming Messages

Incoming messages as defined by this Operating Manual VTP are messages received by VGS. Incoming messages shall be considered exclusively the

- Nomination message (NOMINT)

- Nomination message of gas transfer (TT)

The Table 1 "List of Formats for Incoming Messages" under Forms "Message Formats" on the VGS website <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads> provides an overview of the possibilities for sending incoming messages with regard to the means of communication and the message format.

3.4 Outgoing Messages

Outgoing messages as defined by this Operating Manual VTP are messages sent by VGS to the *customer*. They shall comprise, for example

- Confirmation of receipt of a nomination message (APERAK),
- Confirmation or reduction message concerning nominated *gas quantities* (NOMRES),
- Message on current working gas account balance (GASDAT or METRED) (only upon the *customer's* request),
- Message on the contracted injection and withdrawal limits for the following *gas day* (CHACAP or CAPDOC) (only upon the *customer's* request),
- Confirmation or reduction message for gas transfer.

The Table 2 "List of Formats for Incoming Messages" under Forms "Message Formats" on the VGS website <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads> provides an overview of the possibilities for sending incoming messages with regard to the means of communication and the message format.

3.5 Nominating Capacities in the Event of Disruption

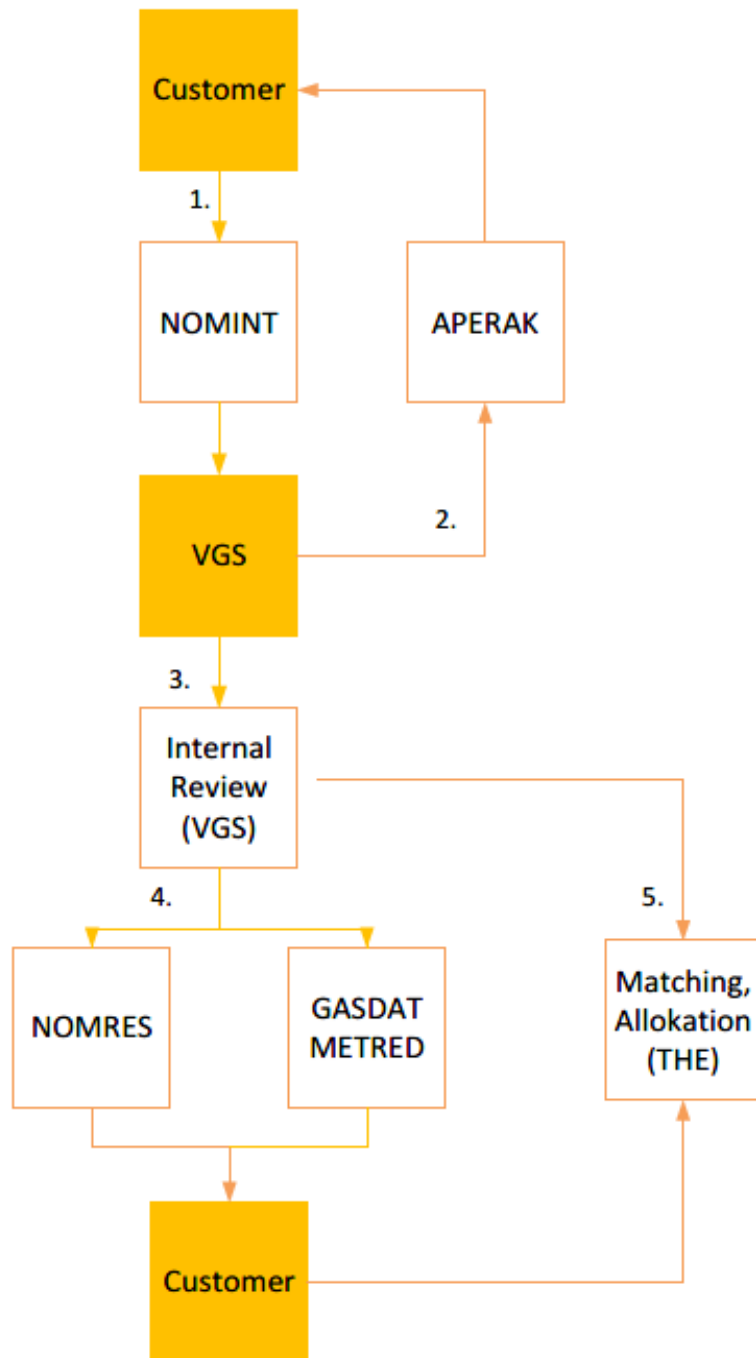
If technical problems occur temporarily in connection with the sending or receipt of a nomination message (NOMINT) via an AS2 connection, the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS in the MY MEMORY customer area must first be used. If this use of the MY MEMORY customer area is also disrupted, the *customer* may use a nomination form available on <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads> that is the equivalent of "Sheet 4 Nomination Form". In such case the form shall be filled in completely and signed by the *customer* and dispatched upon prior announcement by email (as pdf document) to operations@vng-gasspeicher.de. VGS will send the notice of confirmation or

reduction regarding the nominated *gas quantities* (NOMRES) without a separate APERAK message in textual form by email to the email address number of *the customer* indicated in the respective nomination message.

NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES

4 Contract Operating – Process Description

In general, the contract on a VTP Contract shall be processed according to the following diagram.



4.1 Nomination

4.1.1 Principles

4.1.1.1 The *customer* shall be obliged to nominate the *gas quantities* to be injected or withdrawn, respectively, vis-à-vis VGS. In doing so, the *customer* shall make at least an Initial Nomination in accordance with number 4.1.3 for the respective *gas day* on which the *customer* would like to inject or withdraw.

4.1.1.2 Furthermore, the *customer* shall be entitled to “overwrite” Initial Nominations they have already made by way of re-nominations in accordance with number 4.1.4 by making new nominations. In each case, the most recent nomination made with due regard to the corresponding lead time shall apply to the respective *gas day*.

4.1.1.3. Moreover, both of the *contractual partners* shall be obliged to nominate also vis-à-vis the *market area coordinator* in accordance with the *market area coordinator’s* regulations those *gas quantities* that shall be provided or taken over, respectively, at the virtual trading point. For that purpose, the *contractual partners* shall exchange the data specified in “Sheet 7 Balancing Group Data of the Contractual Partners” in due time before the beginning of the contractually agreed *service period*.

4.1.1.4 In the event that the gas quantities nominated by both of the *contractual partners* vis-à-vis the *market area coordinator* should not correspond, the matching rules published by the *market area coordinator* shall apply. Any possible compensation payments to be made between the contractual partners shall be subject to the relevant VTP Contract.

4.1.2 Content of Initial Nomination and Re-nomination

4.1.2.1 The nomination message (NOMINT) regarding an Initial Nomination or a re-nomination shall contain the following data:

- the hourly *gas quantities* (hourly quantities) to be injected or withdrawn specified with the energy unit kilowatt hour (kWh),
- the validity period,
- the *gas transfer point* and
- the denomination of the contract including the *shipper code*.

4.1.3 Initial Nomination

- 4.1.3.1 The *customer* shall nominate the *gas quantities* to be injected or withdrawn, respectively, vis-à-vis VGS not later than 4:30 p.m. of a certain day for the following *gas day* ("Initial Nomination"). In the scope of the *nomination*, the *customer* may change the direction of flow from withdrawal to injection or reversely, also within one *gas day*.
- 4.1.3.2 If the customer makes several nominations for the following gas day by 4:30 p.m. of the current day, always the last nomination made by 4:30 p.m. within the nomination period shall be considered as Initial Nomination. Other nominations after 4:30 p.m. shall be treated as re-nominations as per item 4.1.4.
- 4.1.3.3 In the case that VGS does not receive any Initial Nominations from the *customer* by 4:30 p.m. of the current day, the following gas day shall be considered to be nominated to zero (0).
- 4.1.3.4 In the scope of the *nomination*, the *customer* must nominate the number of hours for individual *hours* or for one or several contiguous blocks of hours. As far as there is no indication of a quantity for individual *hours* of a *gas day*, the respective *hour* shall be considered to be nominated to zero (0). In the case of the change from Central European Time to Central European Summer Time, twenty-three (23) *hours* shall be nominated, and in the case of the change from Central European Summer Time to Central European Time, twenty-five (25) *hours* shall be nominated.

4.1.4 Re-nomination

- 4.1.4.1 The customer may change its Initial Nomination for a certain *gas day* by a new nomination ("re-nomination"). Similarly, it is possible to change any re-nomination.
- 4.1.4.2 **Re-nominations shall be subject to the following requirements:**
- A re-nomination of the *gas quantity* nominated for a *gas day* shall be received by VGS not later than 2.25 hours (corresponds to two (2) hours and fifteen (15) minutes) before it comes into effect.
 - In the event of a re-nomination, the nominated Quantity of an Hour may be changed for every individual *hour*. However, the *gas quantity* nominated for each *hour* must not exceed the largest Quantity of an Hour of all Quantities of an Hour in the respective direction of flow nominated in the scope of the Initial Nomination.

4.2 Confirmation of Receipt

VGS shall confirm the proper receipt of an Initial Nomination message or re-nomination message by sending a confirmation of receipt (APERAK).

Should no such confirmation be received, the nomination shall be considered not received. If the *customer* has not received such a confirmation, they shall first examine (using the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS in the customer area *MY STORAGE*) whether VGS has received the *nomination* and may send the *nomination* once more if required. In cases of communication failures, the *customer* shall contact VGS in accordance with number 3.5.

4.3 Internal Review (VGS)

After having sent the confirmation of receipt in accordance with number 4.2, VGS shall review the nomination message regarding

- whether the lead times have been complied with,
- whether in the case of a re-nomination the *gas quantity* nominated for each hour does not exceed the largest quantity of all Quantities of an Hour nominated in the respective direction of flow in the scope of the Initial Nomination,
- whether the nominated *gas quantities* do not exceed the *capacities working gas volume, injection rate, or withdrawal rate*, respectively, to which the *customer* is entitled under the contract,
- whether there is no case of force majeure or other circumstances that in accordance with this contract constitute a right to discontinue the performance, to restrict the performance, and/or refuse the performance on the part of VGS.

In the case that these conditions are met, VGS shall not reduce any nominations. In the case that these conditions are not met, the respective nominations shall be reduced to the necessary extent.

Insofar as a reduction of the *nomination* of the customers among each other is necessary, this shall take place - taking into account the actually available injection or withdrawal capacity - at a pro rata basis at the proportion to the injection or withdrawal capacity to which the respective *customers* are entitled at the time of the interruption pursuant to the contractually agreed characteristic.

4.4 **NOMRES and GASDAT or METRED**

The overall result of the internal review in accordance with number 4.3 shall be submitted to the *customer* as regards the *gas quantities* nominated by the *customer* by means of a confirmation or reduction message (NOMRES).

The *customer* shall receive a confirmation message in the case that in the scope of the internal review the nominated *gas quantities* have not been reduced; otherwise the *customer* shall receive a reduction message.

VGS shall send the confirmation/reduction message to the *customer* in the following way:

- regarding the Initial Nomination: no later than at 7:00 p.m. of one day for the following *gas day*;
- regarding a re-nomination: no later than a 1,25 hour after the re-nomination was received by VGS.

Furthermore, the *working gas account balance* of the relevant VTP Contract shall be recalculated. VGS shall increase or reduce the *working gas account balance* by the *gas quantities* confirmed in the confirmation/reduction message. VGS shall inform the *customer* in a separate message (GASDAT or METRED) of the new *working gas account balance*.

4.5 **Matching and Allocation (Trading Hub Europe)**

4.5.1 On the basis of the nominated or reduced *gas quantities*, respectively, in accordance with number 4.3, VGS shall nominate the respective *gas quantities* with the *market area coordinator*.

4.5.2 The matching and allocation rules published by the *market area coordinator* shall apply to the transmission of the *gas quantities* between the balancing group of the *customer* and the one of VGS.

4.5.3 In the case that the *gas quantities* that VGS nominated vis-à-vis the *market area coordinator* do not correspond with the *gas quantities* that the *customer* nominated vis-à-vis the *market area coordinator*, any possible compensation payments to be made between the *contractual partners* for differential quantities that have arisen shall be subject to the relevant VTP Contract.

4.6 Interruption by the adjacent network operator

In the case of a transport-related interruption, which is justified in whole or in part, by an *adjacent network operator*, VGS shall likewise be permitted to reduce the *customers'* nominations accordingly and, as a result of this, to transfer or to take over correspondingly lower *gas quantities* at the gas transfer point.

Such reductions of the nominations of several *customers* shall be carried out on a pro-rata basis in relation to the *injection* or *withdrawal rate* that the relevant *customers* are entitled to at the time of the interruption in accordance with their contractually agreed *characteristic*.

The result of the reduction shall be submitted to the *customer* by means of a reduction notice (NOMRES). In addition, the *working gas account balance* of the relevant VTP contract shall be recalculated. VGS shall increase or reduce the *working gas account balance* by the *gas quantities* confirmed in the reduction notice. VGS shall notify the *customer* of the new *working gas account balance* by means of a separate notice (GASDAT or METRED).

Subsequently, VGS shall re-nominate the *gas quantities*, which have been reduced accordingly, with the *market area coordinator*. The provisions of no. 4.5, sentences 2 and 3 shall apply with the necessary modifications.

PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES

5 Gas Transfer

- 5.1 For the nomination of a *gas transfer*, nomination forms shall be available to the *customer* on <https://www.vng-gasspeicher.de/en/downloads>, which are in accordance with the Sheets 5 or 6 enclosed with this Operating Manual. Depending on the type of the *gas transfer*, the *customer(s)* shall completely fill in either
- "Sheet 5 Nomination Form for Gas transfer to another Customer" or
 - "Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts"
- sign, and send upon prior announcement either by email (as pdf document) to sales@vng-gasspeicher.de.
- 5.2 The *nomination* by the respective *customer/s* shall be directed towards transferring or taking over a certain *gas quantity* at the beginning of a certain *gas day* and shall

be received by VGS not later than at 2 p.m. of the penultimate *working day* that precedes the *gas day* (“lead time”).

The *gas transfer* shall be realized only in the case that

- the lead time was observed,
- the required informations are complete and correct,
- the *gas quantities* nominated for a *gas transfer* (i.) are covered by the *gas quantities* stored under the contract under which they are provided and (ii.) do not exceed the (unused) *capacity working gas volume* of the contract under which they are received.
- the other requirements regulated in the respective contracts are fulfilled, and
- there are no certain adverse technical conditions and/or contractual obligations of VGS vis-à-vis other *customers* to be fulfilled with priority.

Otherwise, no *gas transfer* shall be carried out.

5.3 VGS shall examine the compliance with the requirements indicated in number 5.2, sentence 2 for the first time until 12 a.m. of the the *working day* preceding the *gas day*, regarding which the *gas transfer* was nominated, and shall notify the respective *customer/s* in writing (by a written note on the nomination message of the *customer* and by returning it by email to the email address indicated in the nomination message) about whether – on the basis of the currently foreseeable development of the *working gas account balances* of the contracts concerned – a *gas transfer* as of the Transfer Time may be confirmed (preliminarily confirmation) or which reasons constitute an obstacle for the *gas transfer* (if applicable).

5.4 The final examination of the compliance with the requirements regarding the performance of the *gas transfer* in accordance with number 5.2, sentence 2 shall be carried out at the Transfer Time. Subsequently thereto, VGS shall confirm the *gas quantities* nominated for the *gas transfer* to the respective *customer/s* by submitting a confirmation or reduction message regarding the *gas transfer* via email or announce a reduction of the *nomination* carried out. That message shall also indicate the change of the *working gas account balance* of the respective contract resulting from the *gas transfer*.

Sheet 1 VGS Communication Lines

Contact information

Company Name: VNG Gasspeicher GmbH
Office Address: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
P.O. Box: 211211 | 04111 Leipzig
Billing Address: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Amtsgericht Leipzig: HRB 15882
USt. ID-Nr.: DE 232176978
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Bank details

Credit Institution: Deutsche Kreditbank AG
IBAN: DE41120300000001365543
BIC: BYLADEM1001

Contacts

Secretary's Office General Questions concerning the Company
Phone: +49 (0)341 443 5353 Mail: info@vng-gasspeicher.de

Operations Contract Operations, Nomination and Working Gas Account Balance

Dispatching Phone: +49 (0)341 443 6767 Mail: operations@vng-gasspeicher.de

Marketing Inquiries regarding Contracts, Products and Services, Marketing, Authorizations regarding the Customer Area *MY STORAGE*, Press-related Topics
Phone: +49 (0)341 443 7950 Mail: sales@vng-gasspeicher.de

Accounting Questions to billing and invoicing

Ines Fichtner Phone: +49 (0)341 443 2186 Mail: billing@vng-gasspeicher.de

Sheet 2 Customer's Communication Lines

Address and Other Important Details

Company
Office Address
P.O. Box
Homepage
VAT ID

Billing

Invoicing

By providing this information you decide how you would like to receive our invoices.

by postal mail

Invoicing Address
Street/Number
P.O. Box
Post Code/Place

by Email

payment reminders

different Email address for payment reminders

Email

Contact Person for Invoicing

Surname, First Name
Phone
Email

Bank Details (e.g. for Credits)

Account Holder
Account Number
Bank
Sort Code
IBAN
BIC

Contacts

Secretary's Office

Phone
Email

24/7

Phone
Email

System/IT

Phone
Email

Contract Management

Phone
Email

Sheet 3 Technical communication line

VGS Contact Details

Company Name	VNG Gasspeicher GmbH
Country	Germany
Place	Leipzig
Role	Storage Facility Operator

Operations

Within the usual business hours of VGS	Phone: +49 (0)341 443 6767	operations@vng-gasspeicher.de
---	----------------------------	--

Beyond the usual business hours of VGS	Phone: +49 (0)341 443 6767
---	----------------------------

Technical communication line	Phone: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
-------------------------------------	----------------------------	--

Company codes

EIC Code	21X000000001138C
Acer Code	A0001996T.DE
Edig@s-Information / EIC Party Display Name	VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Customer's Contact Details

Company Name
Country
Place
Role
EIC Code
Acer Code
Balancing Code(s)*
.....
.....

* For Etzel location, please indicate the discounted and non-discounted codes for each transport operator.

Working Area technical communication line

Name
Phone
Email

Working Area Edig@s Messages

Name
Phone
Email

Edig@s-Information

EIC Party Display Name:
(Code Agency (NAD+ZSU+) = 321: „EIC Party Display Name”)

Sheet 4 Nomination Form (Email)

Customer`s Contact Details

Company:

Contact:

Phone:

Email

Nomination

(Mark injection by "+", withdrawal by "-")

Contract No.

TSO

Balancing group
code

Gasday

, 06:00 Uhr

Daily Gas
Quantities

kWh or hourly quantities

Hour (CET/CEST)	Unit	Hour (CET/CEST)	Unit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

Name, Position

Signature/Company Stamp

Sheet 5 Nomination Form for Gas Transfer to another Customer

Contact Details

	of the Transferring Customer	of the Customer Taking Over
Company		
Contact person		
Phone		
Email		

Nomination

	of Gas Quantities to be Transferred	of Gas Quantities to be Taken Over
From contract No.		
To contract No.		
Market area		
TSO		
Balancing group code		
Account*	<input type="checkbox"/> discounted account	<input type="checkbox"/> non-discounted account
Gas day	, 06:00 am	
Gas quantity	<input type="checkbox"/> kWh	<input type="checkbox"/> remaining quantity on , 06:00 am
Service fee		
Signature / Company Stamp		

* relevant only for the storage location Etzel

The *nomination* by the relevant *customer* shall be directed to the transfer or takeover of a gas quantity at the beginning of a certain *gas day* and shall be received by VGS, at the latest, at 2:00 pm at the penultimate *working day* that precedes that *gas day* („lead time“). The time at which we receive this gas transfer nomination form by e-mail is decisive for the transfer fee to be paid according to the Fee Schedule published at that time.

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the *gas transfer*
- rejects the *gas transfer* for the following reasons:

Signature / Company Stamp

Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts

Contact Details Customer

Company

Contact person

Phone

E-Mail

Nomination

From contract No.

To contract No.

Market area

TSO

Balancing group
code

Account*

discounted account

non-discounted account

Gas day

, 06:00 a.m.

Gas quantity

kWh

remaining quantity

on

, 06:00 am

Service fee

* relevant only for the storage location Etzel

Name, Position

Signature / Company Stamp

The *nomination* by the relevant *customer* shall be directed to the transfer or takeover of a gas quantity at the beginning of a certain *gas day* and shall be received by VGS, at the latest, at 2:00 pm at the penultimate *working day* that precedes that *gas day* („lead time“). The time at which we receive this gas transfer nomination form by e-mail is decisive for the transfer fee to be paid according to the Fee Schedule published at that time.

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the *gas transfer*
- rejects the *gas transfer* for the following reasons:

Signature / Company Stamp

Sheet 7 Balancing Group Data of the Contractual Partners

Balancing Group of VGS

Market Area Coordinator	Trading Hub Europe GmbH
Balancing Group Manager	VNG Gasspeicher GmbH
Balancing Group Code	THE0BFH600490000

Balancing Group of the Customer

Market Area Coordinator	Trading Hub Europe GmbH
Balancing Group Manager
Balancing Group Code

Operating Manual VHP

der

VNG Gasspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– nachstehend „VGS“ genannt –

- gültig ab 01.04.2026 -

INHALTSVERZEICHNIS

GRUNDSÄTZLICHES	3
1 Gegenstand.....	3
KOMMUNIKATION.....	3
2 Allgemeines zur Kommunikation	3
3 Kommunikation	3
3.1 Kommunikationsmittel	3
3.2 Nachrichtenformate	4
3.3 Eingehende Nachrichten	4
3.4 Ausgehende Nachrichten	5
3.5 Nominierung von Kapazitäten im Störfall	5
NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS	7
4 Vertragsabwicklung – Prozessbeschreibung	7
4.1 Nominierung.....	8
4.2 Empfangsbestätigung.....	10
4.3 Interne Prüfung (VGS).....	10
4.4 NOMRES und GASDAT oder METRED	11
4.5 Matching und Allokation (Trading Hub Europe)	11
4.6 Unterbrechung durch den angrenzenden Netzbetreiber	11
ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN.....	12
5 Gasübergabe	12

GRUNDSÄTZLICHES

1 Gegenstand

In diesem „Operating Manual VHP“ sind die allgemeinen technischen Bestimmungen und Vorgaben zur operativen Abwicklung eines Vertrags über die Produkte mit einem Anschluss an den Virtuellen Handelspunkt (VHP) festgelegt. Diese Festlegungen betreffen die Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS, den Nominierungs-, Matching- und Allokationsprozess bei der Vertragsabwicklung sowie die Abwicklung zusätzlicher Dienstleistungen zu einem Vertrag.

KOMMUNIKATION

2 Allgemeines zur Kommunikation

Die die *Abwicklung* betreffende Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS erfolgt grundsätzlich automatisiert 24/7/365 in elektronischer Form.

Darüber hinaus ist VGS innerhalb ihrer üblichen Geschäftszeiten (von Montag bis Freitag, 9:00 bis 17:00 Uhr, mit Ausnahme von gesetzlichen Feiertagen im Bundesland Sachsen gemäß Sächsischem Feiertagsgesetz) persönlich telefonisch erreichbar. Im Falle einer Kommunikationsstörung ist VGS auch außerhalb ihrer üblichen Geschäftszeiten telefonisch erreichbar. Hierfür gilt Nummer 3.5

Die für die Kommunikation notwendigen Kontaktdaten sind in „Blatt 1 Kommunikationsverbindungen der VGS“ genannt. VGS stellt sicher, dass die zur *Abwicklung* erforderlichen Daten ihrer *Kunden* grundsätzlich jederzeit empfangen, verarbeitet und versendet werden können. Der *Kunde* teilt VGS zum Zwecke der *Abwicklung* die in „Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden“ aufgeführten Kommunikationsverbindungen und Ansprechpartner mit.

Telefonische Abstimmungen sind grundsätzlich weder für VGS noch für den *Kunden* verbindlich.

3 Kommunikation

3.1 Kommunikationsmittel

Für die elektronische Kommunikation bietet VGS ihren *Kunden* die folgenden Kommunikationsmittel an:

- **Technische Kommunikationsverbindung**

Die technische Kommunikationsverbindung muss vor der ersten Benutzung eingerichtet werden. Dies erfordert die vorhergehende Abstimmung über die notwendigen Parameter. Zu diesem Zweck tritt VGS bzw. das von ihr mit der Verbindungseinrichtung betraute IT-Dienstleistungsunternehmen mit den vom *Kunden* mittels des beigefügten „Blatt 3 Technische Kommunikationsverbindung“ mitgeteilten Ansprechpartnern in Kontakt. VGS bietet ihren *Kunden* als technische Kommunikationsverbindung die Applicability Statement (**AS**)-Verbindung in der jeweils aktuellen oder der vorherigen Version an.

Nach der Implementierung der Parameter muss ein Test durchgeführt werden.

- **Kundenbereich *MEIN SPEICHER***

Voraussetzung für den Versand von *Nominierungen* über die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* sind die Registrierung und die entsprechenden Berechtigungen des *Kunden* bzw. *Nutzers* (gemäß den Registrierungs- und Buchungsbedingungen).

- **E-Mail**

3.2 Nachrichtenformate

Für den Austausch von Nachrichten über die Kommunikationsmittel gemäß Nummer 3.1 werden folgende Nachrichtenformate genutzt:

- Edig@s
- E-Mail-Text
- formatless

3.3 Eingehende Nachrichten

Eingehende Nachrichten im Sinne dieses Operating Manual VHP sind Nachrichten, die bei VGS eingehen. Als Eingehende Nachrichten gelten ausschließlich die

- Nominierungsnachricht (NOMINT)
- Nominierungsnachricht zur *Gasübergabe*

Die Tabelle 1 „Überblick Nachrichtenformate für eingehende Nachrichten“ unter Formulare „Nachrichtenformate“ auf der Website der VGS <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> gibt eine Übersicht über die Möglichkeiten der Übermittlung eingehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat.

3.4 Ausgehende Nachrichten

Ausgehende Nachrichten im Sinne dieses Operating Manual VHP sind Nachrichten, die VGS an den *Kunden* übermittelt. Dazu gehören u.a. die

- Empfangsbestätigung einer Nominierungsnachricht (APERAK),
- Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zu nominierten *Gasmengen* (NOMRES),
- Nachricht zum aktuellen *Arbeitsgaskontostand* (GASDAT oder METRED) (nur auf Wunsch des Kunden),
- Nachricht zu den vertraglichen Ein- und Ausspeichergrenzen für den folgenden *Gastag* (CHACAP und CAPDOC) (nur auf Wunsch des Kunden),
- Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zur *Gasübergabe*.

Die Tabelle 2 „Überblick Nachrichtenformate für ausgehende Nachrichten“ unter Formulare „Nachrichtenformate“ auf der Website der VGS <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> gibt eine Übersicht über die Möglichkeiten der Übermittlung ausgehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat.

3.5 Nominierung von Kapazitäten im Störfall

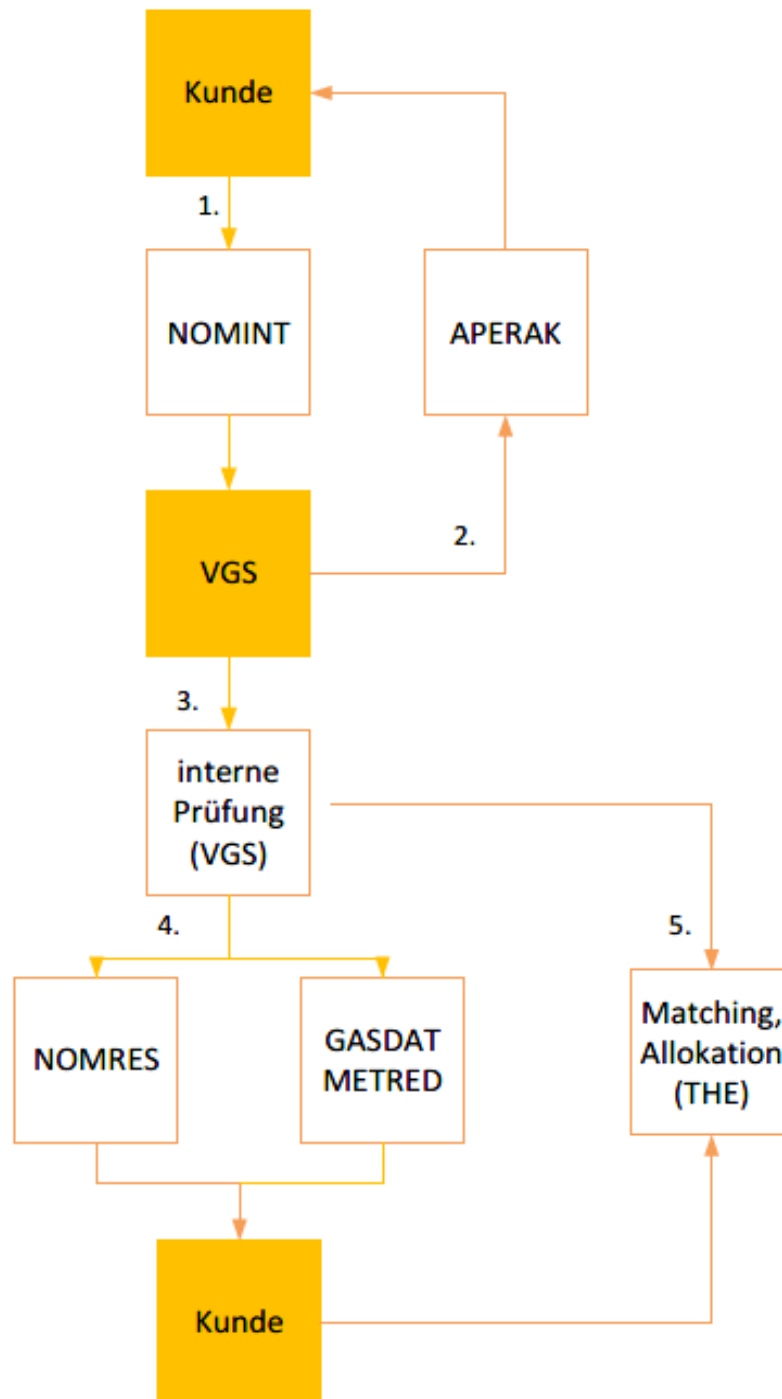
Im Fall des temporären Auftretens von technischen Problemen im Zusammenhang mit dem Versand bzw. dem Empfang einer Nominierungsnachricht (NOMINT) über eine AS-Verbindung, ist zunächst die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* zu nutzen. Ist auch diese Nutzung des Kundenbereiches *MEIN SPEICHER* gestört, steht dem *Kunden* unter <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> ein Nominierungsformular zur Verfügung, das dem beigefügten „Blatt 4 Nominierungsvorlage“ entspricht. In einem solchen Störfall ist das besagte Formular vom *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und nach vorhergehender telefonischer Ankündigung per E-Mail (als

pdf-Dokument) an operations@vng-gasspeicher.de zu übersenden. Gegebenenfalls wird VGS ohne gesonderte APERAK-Nachricht die Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zu den nominierten *Gasmengen* (NOMRES) in Textform per E-Mail an die in der jeweiligen Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse des *Kunden* senden.

NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS

4 Vertragsabwicklung – Prozessbeschreibung

Ein VHP Vertrag wird grundsätzlich gemäß der folgenden schematischen Darstellung abgewickelt.



4.1 Nominierung

4.1.1 Grundsätze

4.1.1.1 Der *Kunde* ist verpflichtet, die ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmengen* gegenüber VGS zu nominieren. Dabei muss für den betreffenden *Gastag*, an dem der *Kunde* ein- oder ausspeichern möchte, mindestens eine Erstnominierung gemäß Nummer 4.1.3 erfolgen.

Darüber hinaus ist der *Kunde* berechtigt, bereits vorgenommene Erstnominierungen im Wege der Renominierung gemäß Nummer 4.1.4 durch neue *Nominierungen* zu „überschreiben“. Für den jeweiligen *Gastag* gilt die jeweils jüngste, unter Beachtung der entsprechenden Vorlaufzeit abgegebene *Nominierung*.

4.1.1.2 Des Weiteren sind beide *Vertragspartner* verpflichtet, auch gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nach dessen Regelungen diejenigen *Gasmengen* zu nominieren, die am Virtuellen Handlungspunkt übergeben bzw. übernommen werden sollen. Zu diesem Zwecke tauschen die *Vertragspartner* rechtzeitig vor Beginn des vertraglich vereinbarten *Leistungszeitraums* die in „Blatt 7 Bilanzkreisdaten der Vertragspartner“ aufgeführten Angaben aus.

4.1.1.3 Sollten die von beiden *Vertragspartnern* gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominierten *Gasmengen* nicht übereinstimmen, gelten die vom *Marktgebietsverantwortlichen* veröffentlichten Matching-Regeln. Etwaig zwischen den *Vertragspartnern* zu leistende Ausgleichszahlungen ergeben sich aus dem jeweiligen VHP Vertrag.

4.1.2 Inhalt der Erst- bzw. Renominierung

Die Nominierungsnachricht (NOMINT) zu einer Erst- oder Renominierung muss folgende Angaben enthalten:

- die ein- bzw. auszuspeichernden stündlichen *Gasmengen* (Stundenmengen) in der Energieeinheit Kilowattstunde (kWh),
- den Gültigkeitszeitraum,
- den *Gasübergabepunkt* und
- die Bezeichnungen des Vertrages einschließlich *Shippercode*.

4.1.3 Erstnominierung

- 4.1.3.1 Der *Kunde* hat ein- bzw. auszuspeichernde *Gasmengen* gegenüber VGS bis spätestens 16:30 Uhr eines Tages für den folgenden *Gastag* zu nominieren („Erstnominierung“). Im Rahmen der *Nominierung* kann der *Kunde* die Flussrichtung von Ausspeicherung auf Einspeicherung oder umgekehrt auch innerhalb eines *Gastages* wechseln.
- 4.1.3.2 Sollte der *Kunde* bis 16:30 Uhr des laufenden Tages mehrere *Nominierungen* für den folgenden *Gastag* vornehmen, gilt immer die letzte im Rahmen der Nominierungsfrist bis 16:30 Uhr abgegebene *Nominierung* als Erstnominierung. Weitere *Nominierungen* nach 16:30 Uhr werden als Renominierungen gemäß Nummer 4.1.4 behandelt.
- 4.1.3.3 Sollte bis 16:30 Uhr des laufenden Tages vom *Kunden* keine Erstnominierung bei VGS eingehen, gilt der folgende *Gastag* als mit Null (0) nominiert.
- 4.1.3.4 Im Rahmen der *Nominierung* muss der *Kunde* Stundenmengen für einzelne *Stunden* oder für einen oder mehrere zusammenhängende Stundenblöcke nominieren. Soweit für einzelne *Stunden* eines *Gastages* keine Mengenangabe erfolgt, gilt die entsprechende *Stunde* als mit Null (0) nominiert. Im Falle des Wechsels von MEZ auf MESZ müssen dreiundzwanzig (23) *Stunden* und von MESZ auf MEZ fünfundzwanzig (25) *Stunden* nominiert werden.

4.1.4 Renominierung

- 4.1.4.1 Der *Kunde* ist berechtigt, seine bereits erfolgte Erstnominierung für einen bestimmten *Gastag* durch eine erneute *Nominierung* zu ändern („Renominierung“). In gleicher Weise kann er auch eine bereits erfolgte Renominierung erneut ändern.
- 4.1.4.2 Renominierungen unterliegen folgenden Vorgaben:
- Eine Renominierung der für einen *Gastag* nominierten *Gasmenge* muss spätestens 2,25 Stunden (entspricht zwei (2) Stunden und fünfzehn (15) Minuten) vor Wirksamwerden bei VGS vorliegen.
 - Bei der Renominierung darf die nominierte Stundenmenge für jede einzelne *Stunde* geändert werden. Jedoch darf die je *Stunde* nominierte *Gasmenge* die höchste Stundenmenge aller im Rahmen der Erstnominierung in der jeweiligen Flussrichtung nominierten Stundenmengen nicht übersteigen.

4.2 Empfangsbestätigung

VGS bestätigt den ordnungsgemäßen Empfang der Nominierungsnachricht zur Erst- bzw. Renominierung durch den Versand einer Empfangsbestätigung (APERAK).

Sollte die Empfangsbestätigung ausbleiben, so gilt die *Nominierung* als nicht eingegangen. Bei Nichterhalt dieser Empfangsbestätigung, ist zunächst über die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* zu prüfen, ob die Nominierung eingegangen ist, andernfalls kann die *Nominierung* hierüber erneut abgesetzt werden. Im Falle einer Kommunikationsstörung wird sich der *Kunde* mit der VGS gemäß Nummer 3.5 in Verbindung setzen.

4.3 Interne Prüfung (VGS)

Nach Versand der Empfangsbestätigung gemäß Nummer 4.2 prüft VGS die Nominierungsnachricht dahingehend,

- ob die Vorlaufzeiten eingehalten sind,
- ob im Falle einer Renominierung die je Stunde nominierte *Gasmenge* die höchste Stundenmenge aller im Rahmen der Erstnominierung in der jeweiligen Flussrichtung nominierten Stundenmengen nicht übersteigt,
- ob die nominierten *Gasmengen* die dem *Kunden* vertraglich zustehenden *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen, Ein- bzw. Ausspeicherleistung* nicht überschreiten,
- ob kein Fall der höheren Gewalt sowie keine Umstände vorliegen, die nach Maßgabe dieses Vertrages ein Recht zur Leistungsaussetzung, Leistungsbeschränkung und/oder Leistungsverweigerung seitens VGS begründen.

Sind diese Bedingungen erfüllt, erfolgt durch VGS keine Nominierungskürzung. Bei Nichterfüllung der Bedingungen erfolgt eine Kürzung der betreffenden *Nominierung* im erforderlichen Umfang.

Soweit eine Kürzung der Nominierung der *Kunden* untereinander notwendig ist, erfolgt diese - unter Berücksichtigung der tatsächlich zur Verfügung stehenden *Ein- bzw. Ausspeicherleistung* - anteilig im Verhältnis der den jeweiligen *Kunden* im Zeitpunkt der Unterbrechung gemäß der vertraglich vereinbarten *Kennlinie* zustehenden *Ein- bzw. Ausspeicherleistung*.

4.4 **NOMRES und GASDAT oder METRED**

Das Gesamtergebnis der internen Prüfung gemäß Nummer 4.3 wird dem *Kunden* für die von ihm nominierten *Gasmengen* mittels einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht (NOMRES) übermittelt.

Eine Bestätigungsnachricht erhält der *Kunde* dann, wenn es im Rahmen der internen Prüfung nicht zu einer Kürzung der nominierten *Gasmengen* gekommen ist; anderenfalls erhält der *Kunde* eine Kürzungsnachricht.

Die Bestätigungs-/ Kürzungsnachricht übersendet VGS dem *Kunden* wie folgt:

- für die Erstnominierung spätestens bis 19:00 Uhr eines Tages für den folgenden *Gastag*;
- für eine Renominierung spätestens 1,25 Stunde nach deren Zugang bei VGS.

Außerdem wird der *Arbeitsgaskontostand* des jeweiligen VHP Vertrages neu berechnet. VGS erhöht oder reduziert den *Arbeitsgaskontostand* um die in der Bestätigungs-/Kürzungsnachricht bestätigten *Gasmengen*. Den neuen *Arbeitsgaskontostand* teilt VGS dem *Kunden* in einer separaten Nachricht mit (GASDAT oder METRED).

4.5 **Matching und Allokation (Trading Hub Europe)**

Auf Grundlage der nominierten bzw. gekürzten *Gasmengen* gemäß Nummer 4.3 nominiert VGS die entsprechenden *Gasmengen* beim *Marktgebietsverantwortlichen*.

Für die Übertragung der *Gasmengen* zwischen dem Bilanzkreis des *Kunden* und demjenigen der VGS gelten die vom *Marktgebietsverantwortlichen* veröffentlichten Matching- und Allokationsregeln.

Sollten die von VGS gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominierten *Gasmengen* nicht mit denjenigen *Gasmengen* übereinstimmen, die der *Kunde* gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominiert hat, ergeben sich etwaig zwischen den *Vertragspartnern* zu leistende Ausgleichszahlungen für entstandene Differenzmengen aus dem jeweiligen VHP Vertrag.

4.6 **Unterbrechung durch den angrenzenden Netzbetreiber**

Im Fall der ganz oder teilweise berechtigten transportseitigen Unterbrechung durch einen *angrenzenden Netzbetreiber*, ist VGS gleichermaßen berechtigt, die *Kunden* entsprechend zu kürzen und damit entsprechend geringere *Gasmengen* am

Gasübergabepunkt zu übergeben bzw. zu übernehmen.

Eine solche Kürzung der Nominierung mehrerer *Kunden* erfolgt anteilig im Verhältnis der den jeweiligen *Kunden* im Zeitpunkt der Unterbrechung gemäß der vertraglich vereinbarten *Kennlinie* zustehenden *Ein-* bzw. *Ausspeicherleistung*.

Das Ergebnis der Kürzung wird dem *Kunden* mittels einer Kürzungsnachricht (NOM-RES) übermittelt. Außerdem wird der *Arbeitsgaskontostand* des jeweiligen VHP Vertrages neu berechnet. VGS erhöht oder reduziert den *Arbeitsgaskontostand* um die in der Kürzungsnachricht bestätigten *Gasmengen*. Den neuen *Arbeitsgaskontostand* teilt VGS dem *Kunden* in einer separaten Nachricht mit (GASDAT oder METRED).

Anschließend renominiert VGS die entsprechenden gekürzten *Gasmengen* beim *Marktgebietsverantwortlichen*. Die Regelungen gemäß Nr. 4.5 Sätze 2 und 3 gelten entsprechend.

ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN

5 Gasübergabe

5.1 Zur Nominierung einer *Gasübergabe* stehen dem *Kunden* unter <https://www.vng-gasspeicher.de/de/downloads> Nominierungsformulare zur Verfügung, die dem diesem Operating Manual VHP beigefügten Blatt 5 bzw. 6 entsprechen. Je nach Art der *Gasübergabe* ist dabei entweder

- „Blatt 5 Gasübergabe an einen anderen Kunden“ oder
- „Blatt 6 Gasübergabe innerhalb eigener Verträge“

von dem/den *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und nach vorhergehender telefonischer Ankündigung per E-Mail (als pdf-Dokument) an sales@vng-gasspeicher.de zu übersenden.

5.2 Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten Arbeitstages bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht („Vorlaufzeit“).

Die *Gasübergabe* wird nur dann durchgeführt, wenn

- die Vorlaufzeit eingehalten ist,

- die notwendigen Angaben vollständig und richtig sind,
- die zur *Gasübergabe* nominierten *Gasmengen* (i.) durch die unter dem abgebenen Vertrag gespeicherten *Gasmengen* gedeckt sind und (ii.) die (ungenutzte) *Kapazität Arbeitsgasvolumen* des aufnehmenden Vertrages nicht überschreiten,
- die in den betreffenden Verträgen geregelten sonstigen Voraussetzungen erfüllt sind und
- bestimmte technische Gegebenheiten und/oder vorrangig zu erfüllende vertragliche Verpflichtungen der VGS gegenüber anderen *Kunden* nicht entgegenstehen.

Anderenfalls erfolgt keine *Gasübergabe*.

- 5.3 VGS prüft die unter Nummer 5.2 Satz 2 genannten Voraussetzungen erstmalig bis 12:00 Uhr desjenigen *Arbeitstages*, der dem *Gastag*, für den die *Gasübergabe* nominiert wurde, vorangeht, und teilt dem/den betreffenden *Kunden* (durch schriftlichen Vermerk auf der Nominierungsnachricht des *Kunden* und Rücksendung dieser per E-Mail an die in der Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse schriftlich mit, ob auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge eine *Gasübergabe* bestätigt werden (vorläufige Bestätigung) kann bzw. welche Gründe der *Gasübergabe* gegebenenfalls entgegenstehen.
- 5.4 Die endgültige Prüfung der Voraussetzungen zur Durchführung der *Gasübergabe* gemäß Nummer 5.2, Satz 2 erfolgt zum Übergabezeitpunkt. Im Anschluss hieran wird VGS dem/den betreffenden *Kunden* durch die Übermittlung einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zur *Gasübergabe* per E-Mail die zur *Gasübergabe* nominierten *Gasmengen* bestätigen oder eine erfolgte Kürzung der *Nominierung* anzeigen. Dieser Nachricht ist auch die aus der *Gasübergabe* resultierende Änderung des *Arbeitsgaskontostandes* des jeweiligen Vertrages zu entnehmen.
-

Blatt 1 Kommunikationsverbindungen der VGS

Kontaktinformationen

Firmenname: VNG Gasspeicher GmbH
Büroadresse: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Postfach: 211211 | 04111 Leipzig
Rechnungsanschrift: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Amtsgericht Leipzig: HRB 15882
USt. ID-Nr.: DE 232176978
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Bankverbindung

Kreditinstitut: Deutsche Kreditbank AG
IBAN: DE41120300000001365543
BIC: BYLADEM1001

Ansprechpartner

Sekretariat Allgemeine Fragen zum Unternehmen

Telefon: +49 (0)341 443 5353 E-Mail: info@vng-gasspeicher.de

**Operative
Abwicklung** Vertragsabwicklung, Nominierung und Arbeitsgaskontostände

Dispatching Telefon: +49 (0)341 443 6767 E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de

Vermarktung Fragen zu Verträgen, Produkten und Serviceleistungen, Vermarktungen,
Berechtigungen für den Kundenbereich *MEIN SPEICHER*, Pressethemen

Telefon: +49 (0)341 443 7950 E-Mail: sales@vng-gasspeicher.de

Abrechnung Fragen zur Abrechnung und Rechnungslegung

Ines Fichtner Telefon: +49 (0)341 443 2186 E-Mail: billing@vng-gasspeicher.de

Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden

Anschrift und andere Basisdaten

Firma
Büroadresse
Postfach
Homepage
Umsatzsteuer-
Identifikationsnummer

Rechnungslegung/Zahlungserinnerung

Rechnungsversand

Mit Angabe der Informationen entscheiden Sie darüber auf welchem Weg Sie unsere Rechnungen erhalten möchten.

per Post

Rechnungsanschrift:
Straße/Hausnummer
Postfach
PLZ/Ort

per E-Mail

Zahlungserinnerung

Abweichende E-Mail-Adresse für Zahlungserinnerung

E-Mail:

Ansprechpartner für Rechnungen

Name, Vorname
Telefon
E-Mail

Bankverbindung (z.B. für Gutschriften)

Kontoinhaber
Kontonummer
Bank
Bankleitzahl
IBAN
BIC

Kontakte

Sekretariat	Telefon E-Mail
--------------------	-------------------

24/7	Telefon E-Mail
-------------	-------------------

System/IT	Telefon E-Mail
------------------	-------------------

Vertragsmanagement	Telefon E-Mail
---------------------------	-------------------

Blatt 3 Technische Kommunikationsverbindung

Kontaktdaten VGS

Firmenname	VNG Gasspeicher GmbH
Land	Deutschland
Ort	Leipzig
Rolle	Speicherbetreiber

Operative Abwicklung

Innerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767	E-Mail: operations@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Außerhalb der Geschäftszeiten der VGS	Telefon: +49 (0)341 443 6767
--	------------------------------

Technische Kommunikati- onsverbindung	Telefon: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
--	------------------------------	--

Unternehmenscodes

EIC Code	21X000000001138C
Acer Code	A0001996T.DE
Edig@s-Information / EIC Party Display Name	VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Kontakt Daten Kunde

Firmenname
Land
Ort
Rolle
EIC Code
Acer Code
Bilanzkreis Code(s)*
.....
.....

* Geben Sie für den Standorte Etzel bitte die rabattierten & unrabattierten Codes je Transporteur an.

Arbeitsgebiet technische Kommunikationsverbindung

Name
Telefon
E-Mail

Arbeitsgebiet Edig@s-Nachrichten

Name
Telefon
E-Mail

Edig@s-Information

EIC Party Display Name:
(Code Agency (NAD+ZSU+) = 321: „EIC Party Display Name“)

Blatt 4 Nominierungsvorlage (E-Mail)

Falls die kommunikationstechnischen Möglichkeiten eingeschränkt oder nicht verfügbar sind, ist dieses Formular für die *Nominierung* des Kunden gegenüber VGS zu nutzen.

Kontaktdaten des Kunden

Firma _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Nominierung

(Einspeicherung mit „+“, Ausspeicherung mit „-“ kennzeichnen!)

Vertrag Nr. _____

TSO _____

Bilanzkreiscode _____

Gastag _____, 06:00 Uhr

Gasmenge kWh oder Stundenmengen: _____

Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit	Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

Name, Position

Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 5 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe an einen anderen Kunden

Kontaktdaten

	des übergabenden Kunden	des übernehmenden Kunden
Firma		
Ansprechpartner		
Telefon		
E-Mail		

Nominierung

	zu übergabender Gasmengen	zu übernehmender Gasmengen
von Vertrag Nr.		
in Vertrag Nr.		
Marktgebiet		
TSO		
Bilanzkreiscode		
Konto*	<input type="checkbox"/> Rabattkonto	<input type="checkbox"/> Nicht-Rabattkonto
Gastag	, 06:00 Uhr	
Gasmenge	<input type="checkbox"/> kWh	<input type="checkbox"/> Restmenge zum 06:00 Uhr ,
Dienstleistungs- entgelt		
Unterschrift/ Firmenstempel		

* nur für den Speicherstandort Etzel relevant

Die *Nominierung* des/der betreffenden Kunden ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht („Vorlaufzeit“). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel

Blatt 6 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe innerhalb eigener Verträge

Kontaktdaten des Kunden

Firma	_____
Ansprechpartner	_____
Telefon	_____
E-Mail	_____

Nominierung der Gasmengen

von Vertrag Nr.	_____	
in Vertrag Nr.	_____	
Marktgebiet	_____	
TSO	_____	
Bilanzkreiscode	_____	
Konto*	Rabattkonto	Nicht-Rabattkonto
Gastag	_____, 06:00 Uhr	
Gasmenge	_____ kWh	Restmengen zum _____, 06:00 Uhr
Dienstleistungs- entgelt	_____	

* nur für den Speicherstandorten Speicherstandort Etzel relevant

Name, Position

Unterschrift / Firmenstempel

Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge zu Beginn eines *Gastages* zu richten und muss bis spätestens 14:00 Uhr des vorletzten *Arbeitstages* bei VGS eingegangen sein, der diesem *Gastag* vorangeht (Vorlaufzeit). Der Zeitpunkt, an welchem dieses Gasübergabeformular per E-Mail bei uns eingeht, ist ausschlaggebend für das zu zahlende Entgelt gemäß der zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Entgeltübersicht.

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die *Gasübergabe* durch VGS vorläufig

bestätigt

aus folgenden Gründen abgelehnt:

Unterschrift / Firmenstempel

Blatt 7 Bilanzkreisdaten der Vertragspartner

Bilanzkreis VGS

Marktgebietsverantwortlicher	Trading Hub Europe GmbH
Bilanzkreisverantwortlicher	VNG Gasspeicher GmbH
Bilanzkreiscode	THE0BFH600490000

Bilanzkreis Kunde

Marktgebietsverantwortlicher	Trading Hub Europe GmbH
Bilanzkreisverantwortlicher
Bilanzkreiscode