



Operating Manual Hub

of

VNG Gaspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– hereinafter referred to as "VGS" –

- valid from April 1, 2019 -

TABLE OF CONTENTS

GENERAL	3
1 Subject Matter	3
COMMUNICATION	3
2 General Remarks on Communication.....	3
3 Communication	3
3.1 Means of Communication.....	3
3.2 Message Formats.....	4
3.3 Incoming Messages	4
3.4 Outgoing Messages	4
3.5 Communication in the Event of Disruption.....	5
NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES	7
4 Contract Operating – Process Description.....	7
4.1 Nomination	8
4.2 Confirmation of Receipt	10
4.3 Internal Review (VGS).....	10
4.4 NOMRES and AGV-DAYREP	11
4.5 Matching and Allocation (GASPOOL).....	11
PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES	12
5 Gas Transfer	12

GENERAL

1 Subject Matter

This "Operating Manual Hub" lays down the general technical terms and conditions for the operations of a contract on the "Hub Trading", "Hub Trading Flat" or "Hub Season" product ("Hub Contracts"). These provisions relate to the communication between the *customer* and VGS, the nomination, matching and allocation processes in the processing of contracts and the *operations* of additional services in connection with a contract.

COMMUNICATION

2 General Remarks on Communication

To ensure smooth *operations* of *contracts* and additional services VGS is available by phone 24 x 7. The contact details can be gathered from "Sheet 1 VGS Communication Lines". VGS makes sure that the data of its *customers* required for *operations* can be received, processed and forwarded at any time. The *customer* shall communicate to VGS for the purpose of *operations* the communication lines and contact persons listed in "Sheet 2 Customer's Communication Lines".

The *operations*-related communication between the *customer* and VGS shall always be by electronic means. In the event of communication disruption number 3.5 shall apply. Agreements by telephone shall have no binding effect neither for VGS nor the *customer*.

3 Communication

3.1 Means of Communication

For electronic communication the following communication tools are offered by VGS:

- **AS2 Connection**

The AS2 connection must be set up prior to first use and the necessary parameters agreed upon beforehand. For this purpose, VGS or the IT service provider entrusted with the set-up of the connection, as the case may be, shall contact the persons designated by the *customer* in the attached "Sheet 3 AS2 Connection Data". After the parameters have been implemented a test needs to be carried out.

- **Customer Area MY STORAGE**

The dispatch of nominations via the function NOMINATION in the menu item CONTRACTS of the customer area *MY STORAGE* shall require the registration and the correspondent authorisations of the *customer* or *user* respectively. (according to the Terms of Registration and Booking).

- **Email**

3.2 Message Formats

The following message formats shall be used for the exchange by the communication tools as set out in number 3.1:

- Edigas 3.2
- XLS/CSV
- Email text
- Edigas 4XML
- formatless

3.3 Incoming Messages

Incoming messages as defined by this Operating Manual Hub are messages received by VGS. Incoming messages shall be considered exclusively the

- Nomination message (NOMINT)
- Nomination message of gas transfer (TT)

The table below shows the ways of sending incoming messages in terms of communication tools and message format:

Table 1: List of Formats for Incoming Messages

	AS2-Connection	MY STORAGE	Email
Messages	NOMINT	Edig@s 3.2 Edig@s 4 XML	(Sheet 4 Nomination Form)*
	TT	-	Sheets 5 and 6 Nomination Form for Gas Transfer

* Communication tools and message format in the event of disruption; messages received in this form will be accepted and processed by VGS in the event of communication disruption according to number 3.5 only.

3.4 Outgoing Messages

Outgoing messages as defined by this Operating Manual Hub are messages sent by VGS to the *customer*. They shall comprise, for example

- Confirmation of receipt of a nomination message (APERAK),
- Confirmation or reduction message concerning nominated gas quantities (NOMRES),
- Message on current working gas account balance (AGV-DAYREP),
- Message on the contracted injection and withdrawal limits for the following gas day (CHACAP (CLI)),
- Confirmation or reduction message for gas transfer (TTR).

The table below shows the ways of sending outgoing messages in terms of communication tools and message format:

Table 2: List of Outgoing Messages

	AS2-Connection	MY STORAGE*	Email
Messages	APERAK	Edigas 3.2 XLS/CSV	Edigas 3.2 XLS/CSV
	NOMRES	Edigas 3.2 Edigas 4XML XLS/CSV	formatless XLS/CSV Edigas 4XML XLS/CSV (Email text)**
	AGV-DAYREP	Edigas 3.2 XLS/CSV	formatless XLS/CSV Edigas 3.2 XLS/CSV
	CHACAP (CLI)	Edigas 4 XML	- Edigas 4 XML Email Text
	TTR	XLS/CSV	formatless XLS/CSV XLS/CSV (Email text)**

* By means of the function REPORTING in the menu item CONTRACTS of the customer area *MY STORAGE* the customer may view confirmed gas quantities and working gas account balances (formatless) and export this data into Excel (CSV/XLS).

** Communication tool and message format in the event of disruption; will be used by VGS for communication in the event of disruption only as set out in number 3.5.

3.5 Communication in the Event of Disruption

3.5.1 Nominating Capacities in the Event of Disruption

If technical problems occur temporarily in connection with the sending or receipt of a nomination message (NOMINT) via an AS2 connection, the function NOMINATION

in the menu item CONTRACTS in the MY MEMORY customer area must first be used. If this use of the MY MEMORY customer area is also disrupted, the *customer* may use a nomination form available on the VGS homepage at www.vng-gasspeicher.de that is the equivalent of "Sheet 4 Nomination Form". In such case the form shall be filled in completely and signed by the *customer* and dispatched upon prior announcement by email (as pdf document) to Dispatching (24/7) of VGS. VGS will send the notice of confirmation or reduction regarding the nominated gas quantities (NOMRES) without a separate APERAK message in textual form by email to the email address number of *the customer* indicated in the respective nomination message.

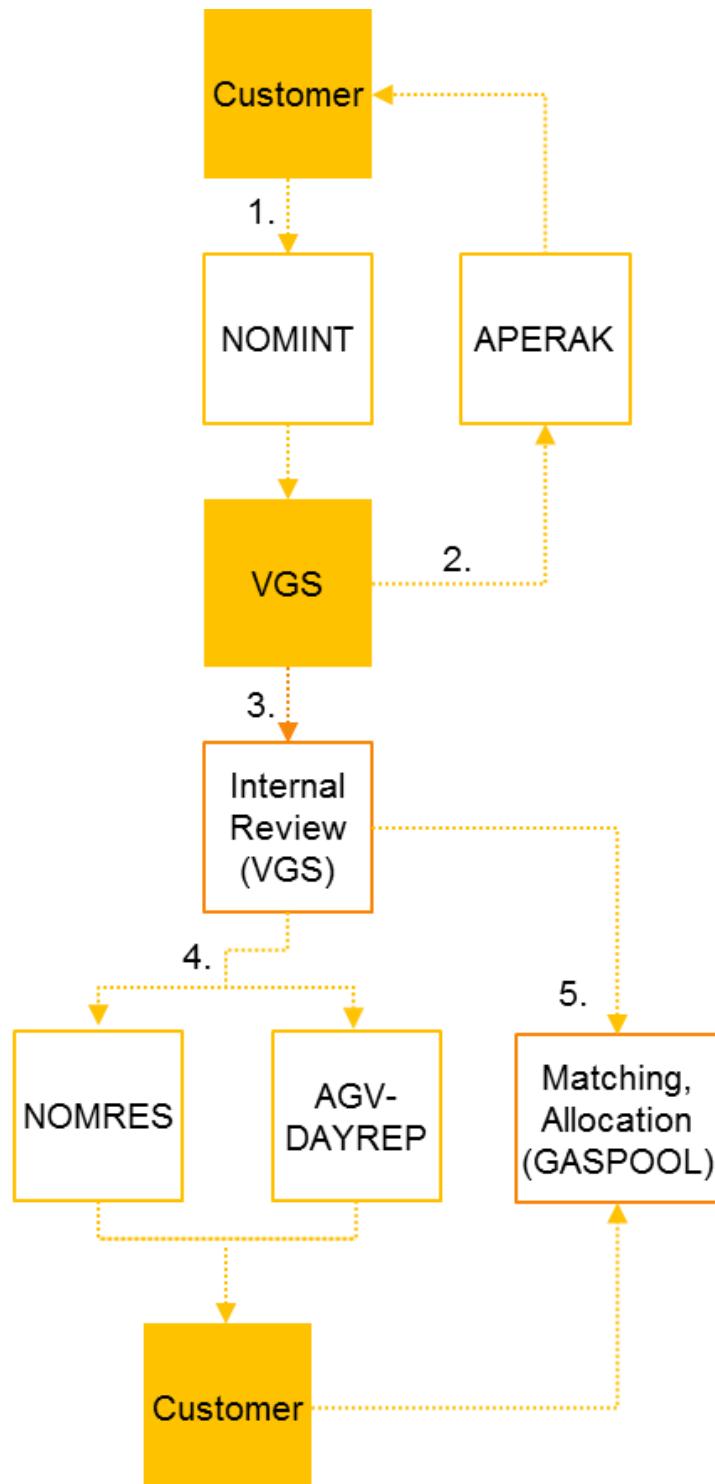
3.5.2 Sending of TTR messages in the Event of Disruption

In the case that VGS or the *customer* is temporarily unable to use the communication lines agreed upon for sending or receiving confirmation or reduction messages regarding *gas transfers* (TTR) due to technical problems, VGS shall send such TTR messages in textual form by email to the email address of *the customer* indicated in the respective nomination message regarding the gas transfer (TT). If nothing deviating follows from this number 3.5.2, number 5 shall apply accordingly.

NOMINATION, MATCHING AND ALLOCATION PROCESSES

4 Contract Operating – Process Description

In general, the contract on a Hub Contract shall be processed according to the following diagram.



4.1 Nomination

4.1.1 Principles

4.1.1.1 The *customer* shall be obliged to nominate the *gas quantities* to be injected or withdrawn, respectively, vis-à-vis VGS. In doing so, the *customer* shall make at least an Initial Nomination in accordance with number 4.1.3 for the respective *gas day* on which the *customer* would like to inject or withdraw.

Furthermore, the *customer* shall be entitled to “overwrite” Initial Nominations they have already made by way of re-nominations in accordance with number 4.1.4 by making new nominations. In each case, the most recent nomination made with due regard to the corresponding lead time shall apply to the respective *gas day*.

4.1.1.2 Moreover, both of the *contractual partners* shall be obliged to nominate also vis-à-vis the *market area coordinator* in accordance with the *market area coordinator's* regulations those *gas quantities* that shall be provided or taken over, respectively, at the virtual trading point. For that purpose, the *contractual partners* shall exchange the data specified in “Sheet 7 Balancing Group Data of the Contractual Partners” in due time before the beginning of the contractually agreed *service period*.

4.1.1.3 In the event that the *gas quantities* nominated by both of the *contractual partners* vis-à-vis the *market area coordinator* should not correspond, the matching rules published by the *market area coordinator* shall apply. Any possible compensation payments to be made between the contractual partners shall be subject to the relevant Hub Contract.

4.1.2 Content of Initial Nomination and Re-nomination

The nomination message (NOMINT) regarding an Initial Nomination or a re-nomination shall contain the following data:

- the quantities of a gas day or an hour to be injected or withdrawn specified with the energy unit kilowatt hour (kWh),
- the validity period,
- the *gas transfer point* and
- the denomination of the contract including the *shipper code*.

4.1.3 Initial Nomination

4.1.3.1 The *customer* shall nominate the *gas quantities* to be injected or withdrawn, respectively, vis-à-vis VGS not later than 4:30 p.m. of a certain day for the following

gas day ("Initial Nomination"). In doing so, the Initial Nomination may be made by indicating the *gas quantity* to be injected or withdrawn, respectively, in total for the respective *gas day* ("Quantity of a Gas Day") or may be itemized by hourly *gas quantities* ("Quantity of an Hour"). In the scope of the *nomination* of hourly quantities, the *customer* may change the direction of flow from withdrawal to injection or reversely, also within one *gas day*.

- 4.1.3.2 If the customer makes several nominations for the following gas day by 4:30 p.m. of the current day, always the last nomination made by 4:30 p.m. within the nomination period shall be considered as Initial Nomination. Other nominations after 4:30 p.m. shall be treated as re-nominations as per item 4.1.4.
- 4.1.3.3 In the case that VGS does not receive any Initial Nominations from the *customer* by 4:30 p.m. of the current day, the following gas day shall be considered to be nominated to zero (0).
- 4.1.3.4 In the case that the Initial Nomination is itemized by quantities of an hour, the *gas quantities* to be injected or withdrawn, respectively, shall be indicated separately for each of the *hours* of the *gas day* to be nominated. As far as there is no indication of a quantity for individual *hours* of a *gas day*, the respective *hour* shall be considered to be nominated to zero (0). In the case of the change from Central European Time to Central European Summer Time, twenty-three (23) *hours* shall be nominated, and in the case of the change from Central European Summer Time to Central European Time, twenty-five (25) *hours* shall be nominated.

However, in the case that the *customer* makes the Initial Nomination by solely indicating the Quantity of a Gas Day, a uniform injection and withdrawal shall be assumed. The respective Quantities of an Hour may then be calculated by dividing the nominated Quantity of a Gas Day by the number of *hours* of the respective *gas day*. Any rounding difference shall be taken into account within the last *hour* of the *gas day*. In the case of the change from Central European Time to Central European Summer Time, twenty-three (23) *hours* shall be nominated, and in the case of the change from Central European Summer Time to Central European Time, twenty-five (25) *hours* shall be nominated.

4.1.4 Re-nomination

- 4.1.4.1 The *customer* may change its Initial Nomination for a certain *gas day* by a new nomination ("re-nomination"). Similarly, it is possible to change any re-nomination.

4.1.4.2 Re-nominations shall be subject to the following requirements:

- A re-nomination of the *gas quantity* nominated for a *gas day* shall be received by VGS not later than 2.8 hours (corresponds to two (2) hours and forty-eight (48) minutes) before it comes into effect.
- In the event of a re-nomination, the nominated Quantity of an Hour may be changed for every individual *hour*. However, the *gas quantity* nominated for each *hour* must not exceed the largest Quantity of an Hour of all Quantities of an Hour in the respective direction of flow nominated in the scope of the Initial Nomination.

4.2 Confirmation of Receipt

VGS shall confirm the proper receipt of an Initial Nomination message or re-nomination message by sending a confirmation of receipt (APERAK).

Should no such confirmation be received, the nomination shall be considered not received. In case of non-receipt of this confirmation the *customer* shall contact the Dispatching (24/7) of VGS.

4.3 Internal Review (VGS)

After having sent the confirmation of receipt in accordance with number 4.2, VGS shall review the nomination message regarding

- whether the lead times have been complied with,
- whether in the case of a re-nomination the *gas quantity* nominated for each hour does not exceed the largest quantity of all Quantities of an Hour nominated in the respective direction of flow in the scope of the Initial Nomination,
- whether the nominated *gas quantities* do not exceed the *capacities working gas volume, injection rate, or withdrawal rate*, respectively, to which the *customer* is entitled under the contract,
- whether there is no case of force majeure or other circumstances that in accordance with this contract constitute a right to discontinue the performance, to restrict the performance, and/or refuse the performance on the part of VGS.

In the case that these conditions are met, VGS shall not reduce any nominations. In the case that these conditions are not met, the respective nominations shall be reduced to the necessary extent.

4.4 NOMRES and AGV-DAYREP

The overall result of the internal review in accordance with number 4.3 shall be submitted to the *customer* as regards the *gas quantities* nominated by the *customer* by means of a confirmation or reduction message (NOMRES).

The *customer* shall receive a confirmation message in the case that in the scope of the internal review the nominated *gas quantities* have not been reduced; otherwise the *customer* shall receive a reduction message.

VGS shall send the confirmation/reduction message to the *customer* in the following way:

- regarding the Initial Nomination: no later than at 7:00 p.m. of one day for the following *gas day*;
- regarding a re-nomination: no later than one (1) hour after the re-nomination was received by VGS.

Furthermore, the *working gas account balance* of the relevant Hub Contract shall be recalculated. VGS shall increase or reduce the *working gas account balance* by the *gas quantities* confirmed in the confirmation/reduction message. VGS shall inform the *customer* in a separate message (AGV-DAYREP) of the new *working gas account balance*.

4.5 Matching and Allocation (GASPOOL)

On the basis of the nominated or reduced *gas quantities*, respectively, in accordance with number 4.3, VGS shall nominate the respective *gas quantities* with the *market area coordinator*.

The matching and allocation rules published by the *market area coordinator* shall apply to the transmission of the *gas quantities* between the balancing group of the *customer* and the one of VGS.

In the case that the *gas quantities* that VGS nominated vis-à-vis the *market area coordinator* do not correspond with the *gas quantities* that the *customer* nominated vis-à-vis the *market area coordinator*, any possible compensation payments to be made between the *contractual partners* for differential quantities that have arisen shall be subject to the relevant Hub Contract.

PROVISION OF ADDITIONAL SERVICES

5 Gas Transfer

5.1 For the nomination of a *gas transfer*, nomination forms shall be available to the *customer* on the VGS homepage on www.vng-gasspeicher.de, which are in accordance with the Sheets 5 or 6 enclosed with this Operating Manual. Depending on the type of the *gas transfer*, the *customer(s)* shall completely fill in either

- "Sheet 5 Nomination Form for Gas transfer to another Customer" or
- "Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts"

sign, and send upon prior announcement either by email (as pdf document) to the Dispatching (24/7) of VGS.

5.2 The *nomination* by the respective *customer/s* shall be directed towards transferring or taking over a certain *gas quantity* in the last *hour* of a certain *gas day* (from Monday to Friday during a *storage week*) ("Transfer Time") and shall be received by VGS not later than at 2 p.m. of the *working day* that precedes the *gas day* at which the transfer will take place (lead time).

The *gas transfer* shall be realized only in the case that

- the lead time was observed,
- the required information are complete and correct
- at the Transfer Time, the *gas quantities* nominated for a *gas transfer* (i.) are covered by the *gas quantities* stored under the contract under which they are provided and (ii.) do not exceed the (unused) *capacity working gas volume* of the contract under which they are received.
- the other requirements regulated in the respective contracts are fulfilled, and
- there are no certain adverse technical conditions and/or contractual obligations of VGS vis-à-vis other *customers* to be fulfilled with priority.

Otherwise, the corresponding *nomination for the gas transfer / nominations for gas transfers* shall be reduced to zero (0).

5.3 VGS shall examine the compliance with the requirements indicated in number 5.2, sentence 2 for the first time until 12 a.m. of the *gas day*, regarding which the *gas transfer* was nominated, and shall notify the respective *customer/s* in writing (by a written note on the nomination message of the *customer* and by returning it by email

to the email address indicated in the nomination message) about whether – on the basis of the currently foreseeable development of the *working gas account balances* of the contracts concerned – a *gas transfer* as of the Transfer Time may be confirmed (preliminarily confirmation) or which reasons constitute an obstacle for the *gas transfer* (if applicable).

- 5.4 The final examination of the compliance with the requirements regarding the performance of the *gas transfer* in accordance with number 5.2, sentence 2 shall be carried out at the Transfer Time. Subsequently thereto, VGS shall confirm the *gas quantities* nominated for the *gas transfer* to the respective *customer/s* by submitting a confirmation or reduction message regarding the *gas transfer* (TTR) or announce a reduction of the *nomination* carried out. That message shall also indicate the change of the *working gas account balance* of the respective contract resulting from the *gas transfer*.
-

Sheet 1 VGS Communication Lines

Address

VNG Gaspeicher GmbH
Office Address: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
P.O. Box: 211211 | 04111 Leipzig
Billing Address: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Contacts

Secretary's Office	General Questions concerning the Company	
	Phone: +49 (0)341 443 5353	info@vng-gasspeicher.de
	Telefax: +49 (0)341 443 5354	
Operations	Contract Operations, Nomination and Working Gas Account Balances	
Jens Passern	Phone: +49 (0)341 443 2217	jens.passern@vng-gasspeicher.de
Carsten Lüdecke	Phone: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
Dispatching (24/7)	Phone: +49 (0)341 443 6767	operations@vng-gasspeicher.de
Marketing	Inquiries regarding Contracts, Products and Services, Marketing, Authorizations regarding the Customer Area <i>MY STORAGE</i> , Press-related Topics	
Madlen Geyer	Phone: +49 (0)341 443 2956	madlen.geyer@vng-gasspeicher.de
Genia Schlesier	Phone: +49 (0)341 443 2404	genia.schlesier@vng-gasspeicher.de
Alexander Schulz	Phone: +49 (0)341 443 5744	alexander.schulz@vng-gasspeicher.de
general		sales@vng-gasspeicher.de
Accounting	Questions to Billing and Invoicing	
Ines Fichtner	Phone: +49 (0)341 443 2186	billing@vng-gasspeicher.de

Sheet 2 Customer's Communication Lines

Address and Other Important Details

Company
 Office Address
 P.O. Box
 Homepage
 VAT ID

Billing

Invoicing

by Email
 Invoicing Address
 Street/Number
 P.O. Box
 Post Code/Place

by Telefax
 by Email

Contact Person for Invoicing

Surname, First Name
 Phone
 Email

Bank Details (e.g. for Credits)

Account Holder
 Account Number
 Bank
 Sort Code
 IBAN
 BIC

Contacts

Secretary's Office	Phone Telefax Email
24/7	Phone Email
System/IT	Phone Email
Contract Management	Phone Email

Sheet 3 AS2 Connection

VGS Contact Details

Company Name	VNG Gaspeicher GmbH
Country	Germany
Place	Leipzig
Role	Storage Facility Operator
EIC Code	21X000000001138C
Operations (24/7)	Phone: +49 (0)341 443 6767

Working Area AS2 Connection

Christian Regner	Phone: +49 (0)341 443 2216	christian.regner@caplog-x.com
Thomas Kanz	Phone: +49 (0)341 443 1839	thomas.kanz@caplog-x.com

Working Area Edig@s Messages

Carsten Lüdecke	Telefon: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de
-----------------	------------------------------	-------------------------------------

Edig@s Information

EIC Party Display Name: VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Customer's Contact Details

Company Name	.....
Country	.....
Place	.....
Role	.....
EIC Code	.....

Working Area AS2 Connection

Name	.....
Phone	.....
Email	.....

Working Area Edig@s Messages

Name	.....
Phone	.....
Email	.....

Edig@s Information

EIC Party Display Name: (Code Agency (NAD+ZSU+) = 321:
"EIC Party Display Name")

Sheet 4 Nomination Form (Email)

If communication is disturbed or unavailable, this form shall be used for the *customer's* nomination to VGS.

Customer's Contact Details

Company:
Contact:
Phone:
Email:

Nomination

(Mark injection by "+", withdrawal by "-")

Contract No.

Gas Day

Hour (CET/CEST)	Unit	Hour (CET/CEST)	Unit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

.....
Name, Position

.....
Signature/Company Stamp

Sheet 5 Nomination Form for Gas Transfer to another Customer (Email)

This form shall be used for the gas transfer to another *customer*.

Contact Details of the Transferring Customer

Company
Contact
Phone
Email

Nomination of Gas Quantities to be Transferred

From Contract No.
To Contract No.
Gas Day
Gas Quantity - kWh

.....
Transferring Customer / Name, Position

.....
Signature and Company Stamp

Contact Details of the Customer Taking Over

Company
Contact
Phone
Email

Nomination of Gas Quantities to be Taken Over

To Contract No.
From Contract No.
Gas Day
Gas Quantity + kWh

.....
Customer Taking Over / Name, Position

.....
Signature and Company Stamp

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the gas transfer at the transfer time;
- rejects the gas transfer at the transfer time for the following reasons:

.....
Signature and Company Stamp

Sheet 6 Nomination Form for Gas Transfer between Own Contracts (Email)

This form shall be used for the *gas transfer* between own contracts.

Contact Details Customer

Company:
Contact:
Phone:
Email:

Nomination

From Contract No.
To Contract No.
Gas Day
Gas Quantity -/+ kWh

.....
Name, Position

.....
Signature and Company Stamp

Preliminary Confirmation by VGS of the Gas Transfer in accordance with number 6.3

On the basis of the currently foreseeable development of the working gas accounts of the corresponding contracts, VGS preliminarily

- confirms the gas transfer at the transfer time;
- rejects the gas transfer at the transfer time for the following reasons:

.....
Signature and Company Stamp

Blatt 7 **Balancing Group Data of the Contractual Partners**

Balancing Group of VGS

Market Area Coordinator	GASPOOL – Balancing Services GmbH
Balancing Group Manager	VNG Gas speicher GmbH
Balancing Group Code	GASPOOLEH5100000

Balancing Group of the Customer

Market Area Coordinator	GASPOOL – Balancing Services GmbH
Balancing Group Manager	.....
Balancing Group Code	.....



Operating Manual Hub

der

VNG Gasspeicher GmbH

Maximilianallee 2, 04129 Leipzig

– nachstehend „VGS“ genannt –

- gültig ab 01.04.2019 -

INHALTSVERZEICHNIS

GRUNDSÄTZLICHES	3
1 Gegenstand.....	3
KOMMUNIKATION.....	3
2 Allgemeines zur Kommunikation	3
3 Kommunikation	3
3.1 Kommunikationsmittel	3
3.2 Nachrichtenformate	4
3.3 Eingehende Nachrichten	4
3.4 Ausgehende Nachrichten	5
3.5 Kommunikation im Störungsfall	6
NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS.....	7
4 Vertragsabwicklung – Prozessbeschreibung	7
4.1 Nominierung.....	8
4.2 Empfangsbestätigung.....	10
4.3 Interne Prüfung (VGS).....	10
4.4 NOMRES und AGV-DAYREP	10
4.5 Matching und Allokation (GASPOOL).....	11
ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN	11
5 Gasübergabe	11

GRUNDSÄTZLICHES

1 Gegenstand

In diesem „Operating Manual Hub“ sind die allgemeinen technischen Bestimmungen und Vorgaben zur operativen Abwicklung eines Vertrags über die Produkte „Hub Trading“, „Hub Trading Flat“ bzw. „Hub Season“ („Hub Verträge“) festgelegt. Diese Festlegungen betreffen die Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS, den Nominierungs-, Matching- und Allokationsprozess bei der Vertragsabwicklung sowie die Abwicklung zusätzlicher Dienstleistungen zu einem Vertrag.

KOMMUNIKATION

2 Allgemeines zur Kommunikation

Zur Sicherstellung der reibungslosen *Abwicklung* von Verträgen und Dienstleistungen ist VGS an jedem Kalendertag vierundzwanzig (24) *Stunden* telefonisch erreichbar. Die Kontaktdaten sind in „Blatt 1 Kommunikationsverbindungen der VGS“ genannt. VGS stellt sicher, dass die zur *Abwicklung* erforderlichen Daten ihrer *Kunden* grundsätzlich jederzeit empfangen, verarbeitet und versendet werden können. Der *Kunde* teilt VGS zum Zwecke der *Abwicklung* die in „Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden“ aufgeführten Kommunikationsverbindungen und Ansprechpartner mit.

Die die *Abwicklung* betreffende Kommunikation zwischen dem *Kunden* und VGS erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form. Im Falle einer Kommunikationsstörung gilt Nummer 3.5. Telefonische Abstimmungen sind weder für VGS noch für den *Kunden* verbindlich.

3 Kommunikation

3.1 Kommunikationsmittel

Für die elektronische Kommunikation bietet VGS ihren *Kunden* die folgenden Kommunikationsmittel an:

- **AS2-Verbindung**

Die AS2-Verbindung muss vor der ersten Benutzung eingerichtet werden. Dies erfordert die vorhergehende Abstimmung über die notwendigen Parameter. Zu diesem Zweck tritt VGS bzw. das von ihr mit der Verbindungseinrichtung betraute

IT-Dienstleistungsunternehmen mit den vom *Kunden* mittels des beigefügten „Blatt 3 AS2-Verbindungsdaten“ mitgeteilten Ansprechpartnern in Kontakt. Nach der Implementierung der Parameter muss ein Test durchgeführt werden.

- **Kundenbereich *MEIN SPEICHER***

Voraussetzung für den Versand von *Nominierungen* über die Funktion NOMIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* sind die Registrierung und die entsprechenden Berechtigungen des *Kunden* bzw. *Nutzers* (gemäß den Registrierungs- und Buchungsbedingungen).

- **E-Mail**

3.2 Nachrichtenformate

Für den Austausch von Nachrichten über die Kommunikationsmittel gemäß Nummer 3.1 werden folgende Nachrichtenformate genutzt:

- Edigas 3.2
- XLS/CSV
- E-Mail-Text
- Edigas 4XML
- formatless

3.3 Eingehende Nachrichten

Eingehende Nachrichten im Sinne dieses Operating Manual Hub sind Nachrichten, die bei VGS eingehen. Als Eingehende Nachrichten gelten ausschließlich die

- Nominierungsnachricht (NOMINT)
- Nominierungsnachricht zur *Gasübergabe* (TT)

Die folgende Tabelle zeigt die Möglichkeiten der Übermittlung eingehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat:

Tabelle 1: Überblick Nachrichtenformate für eingehende Nachrichten

		AS2-Verbindung	MEIN SPEICHER	E-Mail
Nachrichten	NOMINT	Edig@s 3.2 Edig@s 4 XML	formatless	(Blatt 4 Nominierungsvorlage)*
	TT	-	-	Blatt 5 und 6 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe

* Kommunikationsmittel und Nachrichtenformat im Störungsfall; dergestalt eingehende Nachrichten werden von VGS ausschließlich im Falle einer Kommunikationsstörung gemäß Nummer 3.5 angenommen und bearbeitet.

3.4 Ausgehende Nachrichten

Ausgehende Nachrichten im Sinne dieses Operating Manual Hub sind Nachrichten, die VGS an den *Kunden* übermittelt. Dazu gehören u.a. die

- Empfangsbestätigung einer Nominierungsnachricht (APERAK),
- Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zu nominierten *Gasmengen* (NOMRES),
- Nachricht zum aktuellen *Arbeitsgaskontostand* (AGV-DAYREP),
- Nachricht zu den vertraglichen Ein- und Ausspeichergrenzen für den folgenden *Gastag* (CHACAP (CLI)),
- Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zur *Gasübergabe* (TTR).

Die folgende Tabelle zeigt die Möglichkeiten der Übermittlung ausgehender Nachrichten in Bezug auf das Kommunikationsmittel und das Nachrichtenformat:

Tabelle 2: Überblick ausgehende Nachrichten

		AS2-Verbindung	MEIN SPEICHER *	E-Mail
Nachrichten	APERAK	Edigas 3.2 XLS/CSV	-	Edigas 3.2 XLS/CSV
	NOMRES	Edigas 3.2 Edigas 4XML XLS/CSV	formatless XLS/CSV	Edigas 3.2 Edigas 4XML XLS/CSV (E-Mail-Text)**
	AGV-DAYREP	Edigas 3.2 XLS/CSV	formatless XLS/CSV	Edigas 3.2 XLS/CSV
	CHACAP (CLI)	Edigas 4 XML	-	Edigas 4 XML E-Mail-Text
	TTR	XLS/CSV	formatless XLS/CSV	XLS/CSV (E-Mail-Text)**

* Über die Funktion REPORTING im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs MEIN SPEICHER kann der Kunde bestätigte *Gasmengen* und *Arbeitsgaskontostände* einsehen (formatless) und in das Excel-Format (CSV/XLS) exportieren.

** Kommunikationsmittel und Nachrichtenformat für den Störungsfall; wird von VGS ausschließlich zur Kommunikation im Störungsfall gemäß Nummer 3.5 genutzt.

3.5 Kommunikation im Störungsfall

3.5.1 Nominierung von *Kapazitäten* im Störungsfall

Im Fall des temporären Auftretens von technischen Problemen im Zusammenhang mit dem Versand bzw. den Empfang einer Nominierungsnachricht (NOMINT) über eine AS2-Verbindung, ist zunächst die Funktion NOMINIERUNG im Menüpunkt VERTRÄGE des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* zu nutzen. Ist auch diese Nutzung des Kundenbereiches *MEIN SPEICHER* gestört,, steht dem *Kunden* auf der Homepage der VGS unter www.vng-gasspeicher.de ein Nominierungsformular zur Verfügung, das dem beigefügten „Blatt 4 Nominierungsvorlage“ entspricht. In einem solchen Störungsfall ist das besagte Formular vom *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und nach vorhergehender telefonischer Ankündigung per E-Mail (als pdf-Dokument) an das Dispatching (24/7) der VGS zu übersenden. Gegebenenfalls wird VGS ohne gesonderte APERAK-Nachricht die Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zu den nominierten *Gasmengen* (NOMRES) in Textform per E-Mail an die in der jeweiligen Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse des *Kunden* senden.

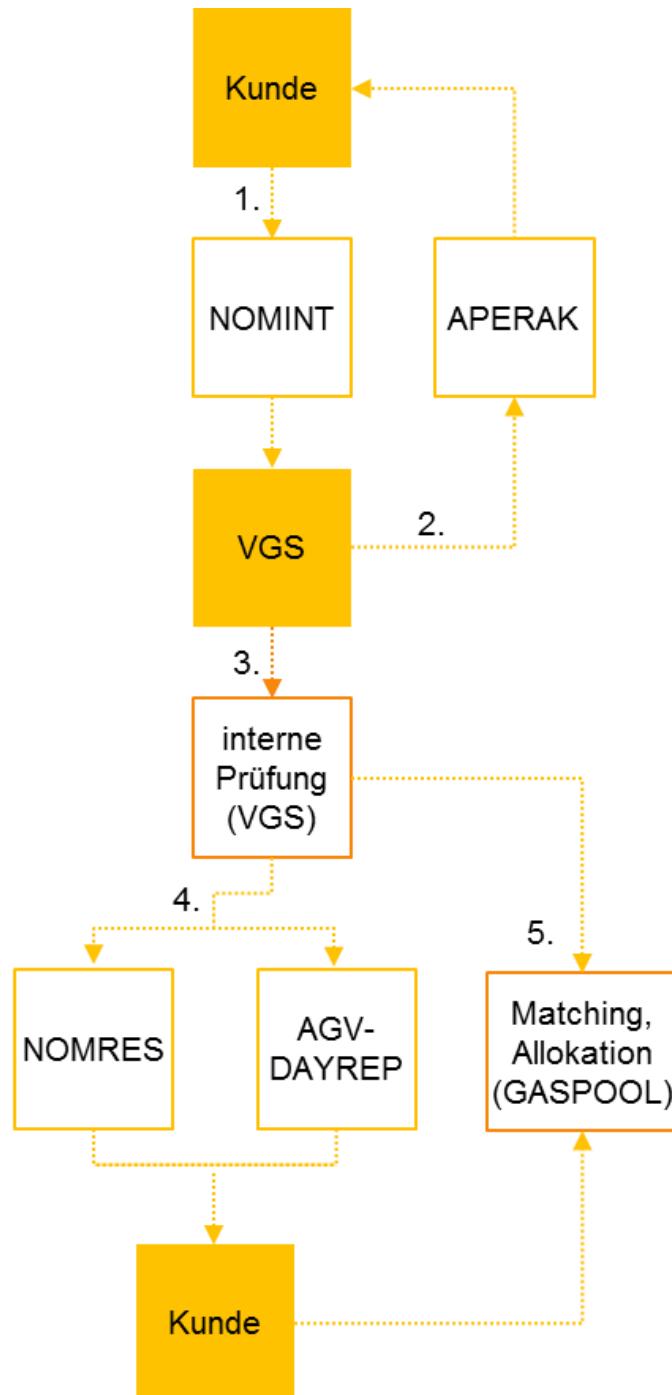
3.5.2 Versand von TTR-Nachrichten im Störungsfall

Ist VGS oder der *Kunde* aufgrund von technischen Problemen temporär nicht in der Lage, die für den Versand bzw. den Empfang einer Bestätigungs- bzw. Kürzungsnachricht zur *Gasübergabe* (TTR) vereinbarten Kommunikationsverbindungen zu nutzen, versendet VGS solche TTR-Nachrichten in Textform per E-Mail an die in der jeweiligen Nominierungsnachricht zur *Gasübergabe* (TT) angegebene E-Mail-Adresse des *Kunden*. Soweit sich aus dieser Nummer 3.5.2 nicht etwas Abweichendes ergibt, findet Nummer 5 entsprechende Anwendung.

NOMINIERUNGS-, MATCHING- UND ALLOKATIONSPROZESS

4 Vertragsabwicklung – Prozessbeschreibung

Ein Hub Vertrag wird grundsätzlich gemäß der folgenden schematischen Darstellung abgewickelt.



4.1 Nominierung

4.1.1 Grundsätze

4.1.1.1 Der *Kunde* ist verpflichtet, die ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmengen* gegenüber VGS zu nominieren. Dabei muss für den betreffenden *Gastag*, an dem der *Kunde* ein- oder ausspeichern möchte, mindestens eine Erstnominierung gemäß Nummer 4.1.3 erfolgen.

Darüber hinaus ist der *Kunde* berechtigt, bereits vorgenommene Erstnominierungen im Wege der Renominierung gemäß Nummer 4.1.4 durch neue *Nominierungen* zu „überschreiben“. Für den jeweiligen *Gastag* gilt die jeweils jüngste, unter Beachtung der entsprechenden Vorlaufzeit abgegebene *Nominierung*.

- 4.1.1.2 Des Weiteren sind beide *Vertragspartner* verpflichtet, auch gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nach dessen Regelungen diejenigen *Gasmengen* zu nominieren, die am Virtuellen Handelpunkt übergeben bzw. übernommen werden sollen. Zu diesem Zwecke tauschen die *Vertragspartner* rechtzeitig vor Beginn des vertraglich vereinbarten *Leistungszeitraums* die in „Blatt 7 Bilanzkreisdaten der Vertragspartner“ aufgeführten Angaben aus.
- 4.1.1.3 Sollten die von beiden *Vertragspartnern* gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominierten *Gasmengen* nicht übereinstimmen, gelten die vom *Marktgebietsverantwortlichen* veröffentlichten Matching-Regeln. Etwaig zwischen den *Vertragspartnern* zu leistende Ausgleichszahlungen ergeben sich aus dem jeweiligen Hub Vertrag.

4.1.2 Inhalt der Erst- bzw. Renominierung

Die Nominierungsnachricht (NOMINT) zu einer Erst- oder Renominierung muss folgende Angaben enthalten:

- die ein- bzw. auszuspeichernden Gastages- oder Stundenmengen in der Energieeinheit Kilowattstunde (kWh),
- den Gültigkeitszeitraum,
- den *Gasübergabepunkt* und
- die Bezeichnungen des Vertrages einschließlich *Shippercode*.

4.1.3 Erstnominierung

4.1.3.1 Der *Kunde* hat ein- bzw. auszuspeichernde *Gasmengen* gegenüber VGS bis spä-

testens 16:30 Uhr eines Tages für den folgenden *Gastag* zu nominieren („Erstnominierung“). Dabei kann die Erstnominierung unter Angabe der für den jeweiligen *Gastag* insgesamt ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmenge* („Gastagesmenge“) oder auch aufgeschlüsselt auf stündliche *Gasmengen* („Stundenmengen“) erfolgen. Im Rahmen der *Nominierung* von Stundenmengen kann der *Kunde* die Flussrichtung von Ausspeicherung auf Einspeicherung oder umgekehrt auch innerhalb eines *Gastages* wechseln.

- 4.1.3.2 Sollte der *Kunde* bis 16:30 Uhr des laufenden Tages mehrere *Nominierungen* für den folgenden *Gastag* vornehmen, gilt immer die letzte im Rahmen der Nominierungsfrist bis 16:30 Uhr abgegebene *Nominierung* als Erstnominierung. Weitere *Nominierungen* nach 16:30 Uhr werden als Renominierungen gemäß Nummer 4.1.4 behandelt.
- 4.1.3.3 Sollte bis 16:30 Uhr des laufenden Tages vom *Kunden* keine Erstnominierung bei VGS eingehen, gilt der folgende *Gastag* als mit Null (0) nominiert.
- 4.1.3.4 Erfolgt die Erstnominierung aufgeschlüsselt in Stundenmengen, sind die ein- bzw. auszuspeichernden *Gasmengen* für jede der zu nominierenden *Stunden* des *Gastages* gesondert anzugeben. Soweit für einzelne *Stunden* eines *Gastages* keine Mengangabe erfolgt, gilt die entsprechende *Stunde* als mit Null (0) nominiert. Im Falle des Wechsels von MEZ auf MESZ müssen dreiundzwanzig (23) *Stunden* und von MESZ auf MEZ fünfundzwanzig (25) *Stunden* nominiert werden.

Nimmt der *Kunde* die Erstnominierung hingegen lediglich unter Angabe der *Gastagesmenge* vor, ist von einer gleichmäßigen Ein- bzw. Ausspeicherung auszugehen. Die jeweiligen Stundenmengen berechnen sich dann aus der nominierten *Gastagesmenge* geteilt durch die *Stunden* des jeweiligen *Gastages*. Auftretende Rundungsdifferenzen werden in der letzten *Stunde* des *Gastages* berücksichtigt. Im Falle des Wechsels von MEZ auf MESZ sind dreiundzwanzig (23) *Stunden* und von MESZ auf MEZ fünfundzwanzig (25) *Stunden* zu nominieren.

4.1.4 Renominierung

- 4.1.4.1 Der *Kunde* ist berechtigt, seine bereits erfolgte Erstnominierung für einen bestimmten *Gastag* durch eine erneute *Nominierung* zu ändern („Renominierung“). In gleicher Weise kann er auch eine bereits erfolgte Renominierung erneut ändern.
- 4.1.4.2 Renominierungen unterliegen folgenden Vorgaben:
 - Eine Renominierung der für einen *Gastag* nominierten *Gasmenge* muss spätestens 2,8 Stunden (entspricht zwei (2) Stunden und achtundvierzig (48) Minuten)

vor Wirksamwerden bei VGS vorliegen.

- Bei der Renominierung darf die nominierte Stundenmenge für jede einzelne *Stunde* geändert werden. Jedoch darf die je *Stunde* nominierte *Gasmenge* die höchste Stundenmenge aller im Rahmen der Erstnominierung in der jeweiligen Flussrichtung nominierten Stundenmengen nicht übersteigen.

4.2 Empfangsbestätigung

VGS bestätigt den ordnungsgemäßen Empfang der Nominierungsnachricht zur Erst- bzw. Renominierung durch den Versand einer Empfangsbestätigung (APERAK).

Sollte die Empfangsbestätigung ausbleiben, so gilt die *Nominierung* als nicht eingegangen. Bei Nichterhalt dieser Empfangsbestätigung wird sich der *Kunde* mit dem Dispatching (24/7) der VGS in Verbindung setzen.

4.3 Interne Prüfung (VGS)

Nach Versand der Empfangsbestätigung gemäß Nummer 4.2 prüft VGS die Nominierungsnachricht dahingehend,

- ob die Vorlaufzeiten eingehalten sind,
- ob im Falle einer Renominierung die je Stunde nominierte *Gasmenge* die höchste Stundenmenge aller im Rahmen der Erstnominierung in der jeweiligen Flussrichtung nominierten Stundenmengen nicht übersteigt,
- ob die nominierten *Gasmengen* die dem *Kunden* vertraglich zustehenden *Kapazitäten Arbeitsgasvolumen, Ein- bzw. Ausspeicherleistung* nicht überschreiten,
- ob kein Fall der höheren Gewalt sowie keine Umstände vorliegen, die nach Maßgabe dieses Vertrages ein Recht zur Leistungsaussetzung, Leistungsbeschränkung und/oder Leistungsverweigerung seitens VGS begründen.

Sind diese Bedingungen erfüllt, erfolgt durch VGS keine Nominierungskürzung. Bei Nichterfüllung der Bedingungen erfolgt eine Kürzung der betreffenden *Nominierung* im erforderlichen Umfang.

4.4 NOMRES und AGV-DAYREP

Das Gesamtergebnis der internen Prüfung gemäß Nummer 4.3 wird dem *Kunden* für die von ihm nominierten *Gasmengen* mittels einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht (NOMRES) übermittelt.

Eine Bestätigungsmitteilung erhält der *Kunde* dann, wenn es im Rahmen der inter-

nen Prüfung nicht zu einer Kürzung der nominierten *Gasmengen* gekommen ist; anderenfalls erhält der *Kunde* eine Kürzungsnachricht.

Die Bestätigungs-/ Kürzungsnachricht übersendet VGS dem *Kunden* wie folgt:

- für die Erstnominierung spätestens bis 19:00 Uhr eines Tages für den folgenden *Gastag*;
- für eine Renominierung spätestens eine (1) Stunde nach deren Zugang bei VGS.

Außerdem wird der *Arbeitsgaskontostand* des jeweiligen Hub Vertrages neu berechnet. VGS erhöht oder reduziert den *Arbeitsgaskontostand* um die in der Bestätigungs-/Kürzungsnachricht bestätigten *Gasmengen*. Den neuen *Arbeitsgaskontostand* teilt VGS dem *Kunden* in einer separaten Nachricht mit (AGV-DAYREP).

4.5 Matching und Allokation (GASPOOL)

Auf Grundlage der nominierten bzw. gekürzten *Gasmengen* gemäß Nummer 4.3 nominiert VGS die entsprechenden *Gasmengen* beim *Marktgebietsverantwortlichen*.

Für die Übertragung der *Gasmengen* zwischen dem Bilanzkreis des *Kunden* und demjenigen der VGS gelten die vom *Marktgebietsverantwortlichen* veröffentlichten Matching- und Allokationsregeln.

Sollten die von VGS gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominierten *Gasmengen* nicht mit denjenigen *Gasmengen* übereinstimmen, die der *Kunde* gegenüber dem *Marktgebietsverantwortlichen* nominiert hat, ergeben sich etwaig zwischen den *Vertragspartnern* zu leistende Ausgleichszahlungen für entstandene Differenzmengen aus dem jeweiligen Hub Vertrag.

ABWICKLUNG ZUSÄTZLICHER DIENSTLEISTUNGEN

5 Gasübergabe

5.1 Zur Nominierung einer *Gasübergabe* stehen dem *Kunden* auf der Homepage der VGS unter www.vng-gasspeicher.de Nominierungsformulare zur Verfügung, die dem diesem Operating Manual Hub beigefügten Blatt 5 bzw. 6 entsprechen. Je nach Art der *Gasübergabe* ist dabei entweder

- „Blatt 5 Gasübergabe an einen anderen Kunden“ oder
- „Blatt 6 Gasübergabe innerhalb eigener Verträge“

von dem/den *Kunden* vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und nach vorhergehender telefonischer Ankündigung per E-Mail (als pdf-Dokument) an das Dispatching (24/7) der VGS zu übersenden.

- 5.2 Die *Nominierung* des/der betreffenden *Kunden* ist auf die Übergabe bzw. Übernahme einer Gasmenge in der letzten Stunde eines Gastages von Montag bis Freitag einer Speicherwoche zu richten („Übergabezeit-punkt“) und muss bis spätestens 14:00 Uhr desjenigen Arbeitstages bei VGS eingegangen sein, der dem Gastag der Übergabe vorangeht (Vorlaufzeit).

Die Gasübergabe wird nur dann durchgeführt, wenn

- die Vorlaufzeit eingehalten ist,
- die notwendigen Angaben vollständig und richtig sind,
- die zur Gasübergabe nominierten Gasmengen zum Übergabezeitpunkt (i.) durch die unter dem abgebenden Vertrag gespeicherten Gasmengen gedeckt sind und (ii.) die (ungenutzte) Kapazität Arbeitsgasvolumen des aufnehmenden Vertrages nicht überschreiten,
- die in den betreffenden Verträgen geregelten sonstigen Voraussetzungen erfüllt sind und
- bestimmte technische Gegebenheiten und/oder vorrangig zu erfüllende vertragliche Verpflichtungen der VGS gegenüber anderen Kunden nicht entgegenstehen.

Andernfalls erfolgt eine Kürzung der zugehörigen Nominierung(en) zur Gasübergabe auf Null (0).

- 5.3 VGS prüft die unter Nummer 5.2 Satz 2 genannten Voraussetzungen erstmalig bis 12:00 Uhr desjenigen Gastages, für den die Gasübergabe nominiert wurde, und teilt dem/den betreffenden Kunden (durch schriftlichen Vermerk auf der Nominierungsnachricht des Kunden und Rücksendung dieser per E-Mail an die in Nominierungsnachricht angegebene E-Mail-Adresse schriftlich mit, ob auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge eine Gasübergabe zum Übergabezeitpunkt bestätigt werden (vorläufige Bestätigung) kann bzw. welche Gründe der Gasübergabe gegebenenfalls entgegenstehen.

- 5.4 Die endgültige Prüfung der Voraussetzungen zur Durchführung der Gasübergabe gemäß Nummer 5.2, Satz 2 erfolgt zum Übergabezeitpunkt. Im Anschluss hieran wird VGS dem/den betreffenden Kunden durch die Übermittlung einer Bestätigungs- oder Kürzungsnachricht zur Gasübergabe (TTR) die zur Gasübergabe nominierten

Gasmengen bestätigen oder eine erfolgte Kürzung der Nominierung anzeigen. Dieser Nachricht ist auch die aus der Gasübergabe resultierende Änderung des Arbeitsgas-kontostandes des jeweiligen Vertrages zu entnehmen.

Blatt 1 Kommunikationsverbindungen der VGS

Anschrift

VNG GasSpeicher GmbH
Büroadresse: Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Postfach: 211211 | 04111 Leipzig
Rechnungsanschrift: Rechnungswesen Maximilianallee 2 | 04129 Leipzig
Homepage: www.vng-gasspeicher.de

Ansprechpartner

Sekretariat	Allgemeine Fragen zum Unternehmen	
	Telefon: +49 (0)341 443 5353	info@vng-gasspeicher.de
	Telefax: +49 (0)341 443 5354	
Operative Abwicklung	Vertragsabwicklung, Nominierung und Arbeitsgaskontostände	
Jens Passern	Telefon: +49 (0)341 443 2217	jens.passern@vng-gasspeicher.de
Carsten Lüdecke	Telefon: +49 (0)341 443 7988	carsten.luedcke@vng-gasspeicher.de
Dispatching (24/7)	Telefon: +49 (0)341 443 6767	operations@vng-gasspeicher.de
Vermarktung	Fragen zu Verträgen, Produkten und Serviceleistungen, Vermarktungen, Berechtigungen für den Kundenbereich <i>MEIN SPEICHER</i> , Pressthemen	
Madlen Geyer	Telefon: +49 (0)341 443 2956	madlen.geyer@vng-gasspeicher.de
Genia Schlesier	Telefon: +49 (0)341 443 2404	genia.schlesier@vng-gasspeicher.de
Alexander Schulz	Telefon: +49 (0)341 443 5744	alexander.schulz@vng-gasspeicher.de
allgemein	sales@vng-gasspeicher.de	
Abrechnung	Fragen zur Abrechnung und Rechnungslegung	
Ines Fichtner	Telefon: +49 (0)341 443 2186	billing@vng-gasspeicher.de

Blatt 2 Kommunikationsverbindungen des Kunden

Anschrift und andere Basisdaten

Firma
Büroadresse
Postfach
Homepage
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Rechnungslegung

Rechnungsversand

per Post

 Rechnungsanschrift:
 Straße/Hausnummer

 Postfach

 PLZ/Ort

per Telefax

per E-Mail

Ansprechpartner für Rechnungen

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Bankverbindung (z.B. für Gutschriften)

Kontoinhaber

Kontonummer

Bank

Bankleitzahl

IBAN

BIC

Kontakte

Sekretariat	Telefon
	Telefax
	E-Mail
24/7	Telefon
	E-Mail
System/IT	Telefon
	E-Mail
Vertragsmanagement	Telefon
	E-Mail

Blatt 3 AS2-Verbindungsdaten

Kontaktdaten VGS

Firmenname	VNG GasSpeicher GmbH
Land	Deutschland
Ort	Leipzig
Rolle	Speicherbetreiber
EIC Code	21X000000001138C
Operative Abwicklung (24/7)	Telefon: +49 (0)341 443 6767

Arbeitsgebiet AS2-Verbindung

Christian Regner Telefon: +49 (0)341 443 2216 christian.regner@caplog-x.com
Thomas Kanz Telefon: +49 (0)341 443 1839 thomas.kanz@caplog-x.com

Arbeitsgebiet Edig@s-Nachrichten

Carsten Lüdecke Telefon: +49 (0)341 443 7988 carsten.luedecke@vng-gasspeicher.de

Edig@s-Information

EIC Party Display Name: VNGSSO (Code Agency (NAD+ZSM+) = 321: VNGSSO)

Kontaktdaten Kunde

Firmenname	.....
Land	.....
Ort	.....
Rolle	.....
EIC Code	.....

Arbeitsgebiet AS 2-Verbindung

Name	.....
Telefon	.....
E-Mail	.....

Arbeitsgebiet Edig@s-Nachrichten

Name	.....
Telefon	.....
E-Mail	.....

Edig@s-Information

EIC Party Display Name: (Code Agency (NAD+ZSU+) = 321:
„EIC Party Display Name“)

Blatt 4 Nominierungsvorlage (E-Mail)

Falls die kommunikationstechnischen Möglichkeiten eingeschränkt oder nicht verfügbar sind, ist dieses Formular für die *Nominierung des Kunden* gegenüber VGS zu nutzen.

Kontaktdaten Kunde

Firma
Ansprechpartner
Telefon
E-Mail

Nominierung

(Einspeicherung mit „+“, Ausspeicherung mit „-“ kennzeichnen!)

Vertrag Nr.
Gastag

Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit	Stunde (MEZ/MESZ)	Einheit
06:00 – 07:00	kWh	18:00 – 19:00	kWh
07:00 – 08:00	kWh	19:00 – 20:00	kWh
08:00 – 09:00	kWh	20:00 – 21:00	kWh
09:00 – 10:00	kWh	21:00 – 22:00	kWh
10:00 – 11:00	kWh	22:00 – 23:00	kWh
11:00 – 12:00	kWh	23:00 – 00:00	kWh
12:00 – 13:00	kWh	00:00 – 01:00	kWh
13:00 – 14:00	kWh	01:00 – 02:00	kWh
14:00 – 15:00	kWh	02:00 – 03:00	kWh
15:00 – 16:00	kWh	03:00 – 04:00	kWh
16:00 – 17:00	kWh	04:00 – 05:00	kWh
17:00 – 18:00	kWh	05:00 – 06:00	kWh

.....
Name, Position

.....
Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 5 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe an einen anderen Kunden (E-Mail)

Dieses Formular ist für die *Gasübergabe* an einen anderen *Kunden* zu nutzen.

Kontaktdaten des übergebenden Kunden

Firma

.....

Ansprechpartner

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

Nominierung zu übergebender Gasmengen

Von Vertrag Nr.

.....

Auf Vertrag Nr.

.....

Gastag

.....

Gasmenge

- kWh

.....
Übergebender Kunde / Name, Position

.....
Unterschrift und Firmenstempel

Kontaktdaten des übernehmenden Kunden

Firma
Ansprechpartner
Telefon
E-Mail

Nominierung zu übernehmender Gasmengen

Auf Vertrag Nr.
Von Vertrag Nr.
Gastag
Gasmenge + kWh

..... Übernehmender Kunde / Name, Position

..... Unterschrift und Firmenstempel

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die Gasübergabe zum Übergabezeitpunkt durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

..... Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 6 Nominierungsvorlage zur Gasübergabe innerhalb eigener Verträge (E-Mail)

Dieses Formular ist für die *Gasübergabe innerhalb eigener Verträge* zu nutzen.

Kontaktdaten des Kunden

Firma

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Nominierung

Von Vertrag Nr.

Auf Vertrag Nr.

Gastag

Gasmenge

-/+ kWh

.....
Name, Position

.....
Unterschrift und Firmenstempel

Vorläufige Bestätigung der Gasübergabe gemäß Nr. 6.3 durch VGS

Auf Basis der aktuell absehbaren Entwicklung der Arbeitsgaskontostände der beteiligten Verträge wird die Gasübergabe zum Übergabezeitpunkt durch VGS vorläufig

- bestätigt
- aus folgenden Gründen abgelehnt:

.....
Unterschrift und Firmenstempel

Blatt 7 Bilanzkreisdaten der Vertragspartner

Bilanzkreis VGS

Marktgebietsverantwortlicher	GASPOOL – Balancing Services GmbH
Bilanzkreisverantwortlicher	VNG Gas Speicher GmbH
Bilanzkreiscode	GASPOOLEH5100000

Bilanzkreis Kunde

Marktgebietsverantwortlicher	GASPOOL – Balancing Services GmbH
Bilanzkreisverantwortlicher	.....
Bilanzkreiscode	.....