Terms of
Registration and Booking

for the

Customer Area "MY STORAGE" of
VNG Gasspeicher GmbH

– hereinafter referred to as "VGS" –

at
www.vng-gasspeicher.de

- valid from January 20, 2016 -

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL 3

§ 1 Scope 3

§ 2 Use of the Public Area of the Customer Area 3

§ 3 Use of the Non-public Area of the Customer Area 3

§ 4 Booking Capacities (Booking Procedure) 3

II. REGISTRATION 4

§ 5 Registration for the Customer Area 4

§ 6 Extended Registration within the Customer Area, Authorisations 4

§ 7 Change of Registration Data 5

§ 8 Confidentiality and Data Protection 6

§ 9 Correctness of Data and Revocation of Powers 6

§ 10 Technical Availability 7

III. NON-BINDING BOOKING REQUEST 7

§ 11 Issue and Content of a Non-binding Booking Request 7

§ 12 Processing Non-binding Booking Requests 8

§ 13 Concluding Contracts Based on a Non-binding Booking Request 9

§ 14 Processing Non-binding Booking Requests with Indicative Offer 10

IV. ONLINE BOOKING 11

§ 15 Procedure 11

§ 16 Creditworthiness 11

§ 17 Concluding Contracts Online 11

§ 18 Invalid Data 12

I. GENERAL

§ 1 Scope

(1) These Terms of Registration and Booking shall govern the use of the customer area *MY STORAGE* on the VGS website (www.vng-gasspeicher.de), the registration on this customer area as well as the request made through it and the *booking* of *capacities*, unless expressly otherwise provided for by the applicable standard contract provisions.

(2) The italicized terms as used herein comply with the terms used in the General Terms and Conditions of VGS for the Storage of Gas at the Underground Storage Facilities operated by VGS, valid from January 20, 2016 (Storage GT&C), that are published at www.vng-gasspeicher.de.

§ 2 Use of the Public Area of the Customer Area

The "easystore" online product configurator is freely accessible for the configuration and calculation of storage products and to make non-binding *booking requests* as per § 11 without prior registration and login to *MY STORAGE*.

§ 3 Use of the Non-public Area of the Customer Area

(1) The non-public area of the customer area can only be accessed upon *user's* prior registration for the customer area according to § 5.

(2) The use of the *online booking* (as a function of the online product configurator easystore), the menu item CONTRACTS as well as the use of the functions NOMINATION and REPORTING that are subordinated to the menu item CONTRACTS shall require not only the *user's* registration for *MY STORAGE* as described in § 5 but also a respective authorisation according to § 6, section (3).

§ 4 Booking Capacities (Booking Procedure)

(1) To conclude a contract for *bundled* or *unbundled capacities,* the *customer* may use at any time the non-binding *booking request* as set out in § 11 and the *online booking* as per § 15.

(2) In derogation from section (1) disposable *capacities* can be requested from VGS at any time by an informal request (e.g. by email). §§ 12 and 13 may apply accordingly as appropriate. Besides VGS reserves the right to market disposable *capacities* applying different booking procedures, such as public auction.

II. REGISTRATION

§ 5 Registration for the Customer Area

(1) The *user* shall submit correctly and completely the registration data requested by VGS in the online registration form provided in the public area of *MY STORAGE* in the menu item REGISTRATION. For registration the *user* shall also choose a user name.

(2) Following registration, the *user* will receive a confirmation from VGS via email containing a link for the activation of the user account set up for him. This email will also contain an automatically generated password that is assigned to the relevant user name and conduces to the user`s initial login to the non-public area of MY STORAGE. The user shall change this initial password in the course of the initial login.

The *user* shall be obliged to keep his user name and the current password secret. The user account is non-transferable.

(3) Upon completion of the registration procedure the *user* shall be authorized within the non-public area of *MY STORAGE* to make non-binding *booking requests* as per § 11, section (1) irrespective of § 11, section (3) sentence 2 as well as in the menu item MY PROFILE view its personal user account, change the registration data stored there and apply for authorisations as per § 6.

(4) Consumers within the meaning of § 13 of the German Civil Code [Bürgerliches Gesetzbuch] shall be excluded from registration.

§ 6 Extended Registration within the Customer Area, Authorisations

(1) In order that a *user* can use the *online booking*, the menu item CONTRACTS (for the inspection of the contract documents and details of already existing contracts) or the functions NOMINATION (for making *nominations*) and/or REPORTING (for reviewing confirmed *gas quantities* and *working gas account balances*), which are subordinated to the menu item CONTRACTS, apart from the registration in accordance with section 5, it shall be required to raise a request concerning the required authorisations and submit to VGS the requested documents including a power of attorney issued by the *customer* (“extension procedure”).

(2) The request for the authorisation regarding the *online booking*, the use of the menu item CONTRACTS or the use of the functions NOMINATION and/or REPORTING, which are subordinated to the menu item CONTRACTS, can be made via the personal user account (menu item MY PROFILE) within the non-public area of *MY STORAGE* or

by sending an informal email to sales@vng-gasspeicher.de.

(3) The *customer* may alternatively legitimate the *users* acting for the *customer* within the scope of the extension procedure for the following authorisations:

- Authorisations for *Online booking* and the use of the menu item CONTRACTS
    i. without any other function or
    ii. including the function REPORTING or
    iii. including the functions NOMINATION and REPORTING.
- Authorisations for the use of the menu item CONTRACTS
    i. without any other function or
    ii. including the function REPORTING or
    iii. including the functions NOMINATION and REPORTING.

(4) VGS will accept powers of attorney only if the same have been issued in accordance with the forms provided by VGS. The relevant form will be made available to the *customer* by email within the scope of the extension procedure.

(5) Once VGS has received all requested information and documents, the same shall be reviewed within a period of ten (10) *working days*. At the same time the credit rating shall be done that is required for the authorisation to *online booking* based on the VGS General Terms and Conditions applicable on the date of request for this authorisation according to section (2). If all documents are complete, the authorisations granted to the relevant *user* will be provided in *MY STORAGE* so that the *user* can use the functions provided in the non-public area within the scope of the authority granted. VGS will email a confirmation to the *customer* and/or *user* concerned.

(6) The *customer* shall be entitled at any time to revoke the authorisations according to § 6, section (3) or grant more powers of attorney within the scope of the extension procedures and thus extend the authorisations. In such case VGS will adjust the authorizations accordingly.

§ 7 Change of Registration Data

If there is any change to the information requested after the registration procedure according to § 5 or the extension procedure according to § 6 has been completed, such changes must be communicated to VGS without delay in writing (text form) by the *customer* or by accordingly adjusting the data stored in the menu item MY PROFILE in *MY STORAGE*.

§ 8 Confidentiality and Data Protection

(1) Every *user* will be obliged to treat his access data strictly confidential, to protect them against access by third parties and not to disclose the same to any third party. The *customer* for whom the *user* concerned acts shall ensure the same. If access data of *users* are misused by any third party the *customer* for whom the *user* concerned acts or acted will be obliged to compensate VGS for any damage incurred in the process, including any indirect damage, and more specifically any loss of profit. This, however, shall not apply in instances where the *customer* is not responsible for such misuse of access data.

(2) VGS will use the personal data made available by the *user* within the framework of the registration procedure according to § 5 and the extension procedure according to § 6 in compliance with the provisions of the Federal Data Protection Act [Bundesdatenschutzgesetz] only.

Therefore, personal data of *users* will be used to the extent necessary for the drafting or amendment of any existing contract with VGS (inventory data) exclusively for the purpose of concluding and processing contracts and to preserve justified business interests of VGS. If necessary, the data will be passed on to the companies involved in the processing of a contract (e.g. for invoicing). Any use beyond that and/or disclosure of data to third parties will not take place unless *user* has given its express consent or the disclosure is required for legal prosecution of claims out of the contract.

§ 9 Correctness of Data and Revocation of Powers

(1) The *customer* shall warrant the accuracy of the information provided by him within the registration and extension procedures according to § 5 or § 6 respectively.

(2) VGS reserves the right to revoke the registration or extension in writing at any time. Revocation shall be an option in particular when the data, documents or information requested turn out to be inaccurate or incomplete.

(3) *Users* may request their data to be deleted at any time (application for deletion).

(4) *Customers* may terminate the registration of *users* acting on their behalf in writing at any time, or revoke powers of attorney granted separately. Such termination or revocation will have no effect on the contracts concluded with that *customer*.

(5) Following an application for deletion, a termination or revocation, the respective data shall be deleted with immediate effect and with due regard to applicable data protection legislation. This shall not apply in instances where the data are required to process an

existing contractual relationship between VGS and the respective *customer*. In such instances, deletion will occur immediately upon the termination and closing of the respective contractual relationship.

§ 10 Technical Availability

(2) The right to use the customer area *MY STORAGE* merely exists within the scope of the current state of the art and technical availability.

(3) VGS shall be entitled to temporarily restrict the use *MY STORAGE* if this should be necessary to guarantee the safety and integrity of the IT application systems and IT infrastructure respectively. Some restrictions of use may also apply to facilitate technical activities or precautions for the sake of proper or enhanced operation of the customer area, or in the event of unpredictable malfunctions, and more specifically in instances of power failure, program or hardware faults or failures resulting from these. In such instances, no claim can be raised by *customers* and *users* resp. to use MY STORAGE.

(3) In the event of customer area *MY STORAGE* failure VGS shall make efforts to restore the *customer portal* availability within the bounds of what is commercially sustainable.

(4) Should the use of MY STORAGE be restricted according to section (2) or even fail according to section (3) the *customer* or *user* may alternatively use for a non-binding *booking request* as per § 11 and/or *online booking* as per § 15 the informal request according to § 4 section (2) sentence 1. For contract *operations* the provisions of the Operating Manual shall apply.

III. NON-BINDING BOOKING REQUEST

§ 11 Issue and Content of a Non-binding Booking Request

(1) The *customer* shall be entitled to issue at any time a non-binding *booking request* to conclude a contract for *bundled capacities* (base contract) and a contract for the individual booking of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" products (framework contract). For this purpose the *customer* shall completely fill in an online form for the product chosen that is available from the "easystore" online product configurator and communicate to VGS the required information on the desired *capacities* using the button "Request".

(2) Within the scope of a non-binding *booking request* for conclusion of a base contract

according to the section (1) the *customer* may make, instead of a *booking request* at the currently valid *service fee* (standard fee), a non-binding *booking request* submitting an alternative fee proposal towards VGS (b*ooking request* with indicative offer). In such case the provisions of § 14 shall apply instead of §§ 12 and 13.

(3) A non-binding *booking request* for conclusion of a base or framework contract according to section (1) or (2) can be made both within the non-public area accessible for registered *users* only and within the public area of *MY STORAGE* freely accessible.

If such request is made in the public area of *MY STORAGE,* the *customer* shall use for its *booking request* another online form provided for this purpose and complement the necessary contact details. As regards the use of personal data by VGS § 8, section (2) shall apply accordingly.

(4) For the non-binding *booking request* to conclude contracts for *unbundled capacities* that is made on the basis of an existing base contract as defined by section (1) sentence 1, the *customer* shall select, in derogation of section (1) sentence 2, the respective base contract in the menu item CONTRACTS and shall afterwards use the online form, which was stored under the function "Add Capacities", for the contract-specific request of *unbundled capacities*.

The precondition for this shall be that the *customer* or *user* has to be registered for the customer area *MY STORAGE* according to § 5 and have the authorisation to use the menu item CONTRACTS as per § 6, section (3).

A non-binding *booking request* regarding the conclusion of contracts on *unbundled capacities* may not be combined with the submission of an indicative offer.

Unbundled capacities, which VGS offers their *customers* as day-ahead capacities, shall be bookable exclusively by way of an *online booking* in accordance with § 15.

(5) The sentences 1 to 3 of the foregoing section (4) shall apply with the necessary modifications to the non-binding *booking request* regarding an individual booking of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage", which is made on the basis of an already existing framework contract within the meaning of section (1), sentence 1.

§ 12 Processing Non-binding Booking Requests

(1) After receipt of a non-binding *booking request* regarding the conclusion of a base or a framework contract according to § 11, section (1) or regarding the conclusion of a contract on *unbundled capacities* according to § 11, section (4), VGS shall examine the

availability of the requested *capacities* without discrimination and in conformity with the generally recognized state of the art and shall endeavour to respond to the *booking request* within ten (10) *working days* by sending an VGS initialled but not yet signed contract in accordance with § 13, section (1) or by rejecting said *booking request* in written form in accordance with § 13, section (5).

(2) VGS shall process the non-binding *booking requests* in chronological order of receipt (first come, first served).

(3) Should VGS be unable to respond to a complete *booking request* within ten (10) *working days* for whatever reason, VGS shall notify the *customer* of this in writing stating the reasons.

(4) Deviating from the foregoing sections (1) to (3), the applicable regulations of the respective framework contract shall apply to the processing of non-binding *booking requests* regarding an individual booking of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" in accordance with § 11, section (5).

§ 13 Concluding Contracts Based on a Non-binding Booking Request

(1) If VGS, after careful and non-discriminatory examination of the *booking request*, when concluding a base or a framework contract according to § 11, section (1) or when concluding a contract about *unbundled capacities* according to § 11, section (4), determines that the requested *capacities* are available, VGS shall send the *customer* a VGS initialled but not yet signed contract. The sending of said contract shall be considered to be an invitation to make an offer and shall not be viewed as a binding offer in itself.

(2) To make a binding offer, the *customer* shall sign the contract according to section (1) in duplicate and return it by post and in advance by fax or as a scanned version as attachment by email to VGS. The transmission via fax (+49 341/ 443 5354) or email (sales@vng-gasspeicher.de) shall be considered as submission of a binding offer. The *customer* shall hold himself bound by this offer for five (5) *working days* after sending said fax or email.

(3) VGS shall process the binding offers by the *customers* according to section (2) in the chronological order of their receipt. Offers made by the *customer* that are subject to a condition precedent or a condition subsequent and offers the content of which having been modified compared to the wording sent by VGS according to section (1) cannot be processed and will generally be rejected.

(4) Within the period of commitment as per section (2) sentence 2 VGS shall accept the *customer´s* offer by signing the contract draft sent by post, fax or email or reject said offer. The contract shall be considered concluded as soon as the signed contract has been received by the *customer* by mail, fax or email (acceptance of binding offer). If the declaration of acceptance was sent by fax or email VGS shall send the original of the signed contract by mail to the *customer* without delay.

(5) If VGS, after careful and non-discriminatory examination, must reject the *booking request* due to lack of free *capacities*, VGS shall justify the rejection in written form (declaration of refusal) and indicate the currently available free *capacities*.

(6) Deviating from the foregoing sections (1) to (5), the applicable regulations of the respective framework contract shall apply to the conclusion of the contract on the basis of a non-binding *booking request* regarding an individual booking of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" in accordance with § 11, section (5).

§ 14 Processing Non-binding Booking Requests with Indicative Offer

(1) If a *customer* has linked a non-binding *booking request* of a base contract according to § 11, section (1) with the submission of an indicative offer (§ 11, section (2)), VGS shall initially verify after receipt of the *booking request* the availability of the *capacities* requested without discrimination and in conformity with the generally recognized prior art.

(2) If the availability check as per section (1) shows that the *booking request* has to be declined due to lack of free *capacities*, VGS shall justify such refusal in textual form (notice of refusal) and make reference to other *capacities* freely available, if any.

(3) If, after careful and non-discriminatory examination of the non-binding *booking request,* VGS determines that the requested *capacities* are freely available, VGS shall review the *customer's* indicative offer against internally defined and documented minimum *service fees*. If and when the indicative offer of the *customer* is in line with or exceeds the minimum *service fee* defined and documented for the respective *capacities,* VGS shall dispose the requested *capacities* on the market without discrimination applying a suitable marketing method. The *Customer* shall be informed by VGS in a non-discriminatory manner on such marketing and the marketing procedure.

IV. ONLINE BOOKING

§ 15 Procedure

(1) The *online booking* procedure shall only be available to *users* who are registered for the customer area *MY STORAGE* as per § 5 and have the authorisation to *online booking* and use of menu item CONTRACTS according to § 6 section (3).

(2) Within the scope of *online booking* a *customer* represented by *users* authorised by the *customer* according to § 6, section (3) may conclude contracts.

(3) Contracts for *bundled capacities* (base contracts) and contracts for the individual booking of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" products (“framework contracts”) can be concluded online. Apart from that it is possible to contract *unbundled capacities* an make individual bookings for "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" products (individual services) online.

§ 16 Creditworthiness

For an *online booking* the *customer* must have the degree of creditworthiness required for such *booking* according to the requirements of the VGS General Terms and Conditions applicable on the date of *booking*. The creditworthiness shall also be deemed sufficient if the *customer* provides adequate security according to the VGS General Terms and Conditions applicable on the date of *booking*. If the result of the credit rating is negative, the *customer* and the *user* respectively acting on *customer’s* part shall not be entitled to make *bookings*.

§ 17 Concluding Contracts Online

(1) To conclude a contract by *online booking,* the *customer* shall completely fill in the online form for the product selected.

When a base contract or framework contract is to be concluded online the *customer* shall use the online form stored in the "easystore" online product configurator.

In the case of the *online booking* of individual services, the respective base or a framework contract shall be selected in the menu item CONTRACTS and afterwards, the online form, which was stored under the function "Add Capacities", shall be used for the contract-specific *booking* of individual services.

(2) For the submission of a binding offer regarding the conclusion of a base or a framework

contract or a contract on *unbundled capacities*, the *customer* shall completely fill in the respective provided online form and submit the information required in it to VGS by using the button "Book". By submitting the completed online form, the *customer* also declares their consent to the respective standard contract with its Annexes or its integral parts, respectively.

(3) Binding offers received according to the above section (2) will be subject to automated processing in chronological order (first come - first served). Acceptance of a binding offer by VGS will be displayed in *MY STORAGE* by a *booking confirmation*. A contract takes effect upon acceptance by VGS.

Immediately afterwards the *customer* shall receive from VGS the automatically generated contract documents by email. The contract shall be kept in the menu item CONTRACTS and can be viewed there.

(4) If a binding offer from a *customer* pursuant to the above section (2) cannot be accepted because of binding offers as per section (2) received earlier from third parties, this fact will be immediately indicated to the *user* in *MY STORAGE*.

(5) Deviating from the foregoing sections (2) and (3), the applicable regulations of the respective framework contract shall apply to individual bookings of "Micro" / "Micro Storage" or "BioMicro" / "BioMicro Storage" by *online booking*.

§ 18 Invalid Data

The content of the contracts is based on the General Terms and Conditions and the VGS standard contract provisions. If any deviating data are generated by the customer area *MY STORAGE* due to system or software errors, the General Terms and Conditions and the standard contract provisions shall apply exclusively. The data and contract documents stored in the *MY STORAGE* shall be corrected forthwith.

Registrierungs- und Buchungsbedingungen

für den

Kundenbereich MEIN SPEICHER der VNG Gasspeicher GmbH

– nachstehend „VGS“ genannt –

unter

www.vng-gasspeicher.de

- gültig ab 20.01.2016 -

INHALTSVERZEICHNIS

I. ALLGEMEINES ... 3

§ 1 Geltungsumfang ... 3

§ 2 Nutzung des öffentlichen Bereichs des Kundenbereichs ... 3

§ 3 Nutzung des nicht-öffentlichen Bereichs des Kundenbereichs ... 3

§ 4 Buchung von Kapazitäten (Buchungsverfahren) ... 3

II. REGISTRIERUNG ... 4

§ 5 Registrierung für den Kundenbereich ... 4

§ 6 Erweiterte Registrierung innerhalb des Kundenbereichs, Berechtigungen ... 4

§ 7 Änderung der Registrierungsdaten ... 6

§ 8 Vertraulichkeit und Datenschutz ... 6

§ 9 Richtigkeit der Daten und Widerruf der Berechtigung ... 7

§ 10 Technische Verfügbarkeit ... 7

III. UNVERBINDLICHE BUCHUNGSANFRAGE ... 8

§ 11 Abgabe und Inhalt einer unverbindlichen Buchungsanfrage ... 8

§ 12 Bearbeitung einer unverbindlichen Buchungsanfrage ... 9

§ 13 Vertragsschluss auf Basis einer unverbindlichen Buchungsanfrage ... 10

§ 14 Bearbeitung einer unverbindlichen Buchungsanfrage mit indikativem Angebot ... 11

IV. ONLINEBUCHUNG ... 11

§ 15 Verfahren ... 11

§ 16 Bonität ... 12

§ 17 Vertragsschluss im Wege der Onlinebuchung ... 12

§ 18 Fehlerhafte Daten ... 13

I. ALLGEMEINES

§ 1 Geltungsumfang

(1) Diese Registrierungs- und Buchungsbedingungen regeln die Nutzung des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* auf der Website der VGS (www.vng-gasspeicher.de), *die* Registrierung für diesen Kundenbereich sowie die darüber erfolgende Anfrage und *Buchung* von *Kapazitäten*, sofern nicht ausdrücklich innerhalb der jeweils anwendbaren standardvertraglichen Regelungen hiervon abweichende Regelungen enthalten sind.

(2) Bei den im Folgenden kursiv dargestellten Begrifflichkeiten handelt es sich um Begriffsbestimmungen nach Maßgabe der unter www.vng-gasspeicher.de veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VGS für die Speicherung von Gas in den von VGS betriebenen Untergrundgasspeichern, gültig ab 20.01.2016 („Speicher-AGB“).

§ 2 Nutzung des öffentlichen Bereichs des Kundenbereichs

Der Online-Produktkonfigurator easystore ist zur Konfiguration und Kalkulation von Speicherprodukten sowie zur Stellung unverbindlicher *Buchungsanfragen* gemäß § 11 ohne die vorherige Registrierung und Anmeldung in *MEIN SPEICHER* für jedermann frei zugänglich.

§ 3 Nutzung des nicht-öffentlichen Bereichs des Kundenbereichs

(1) Der Zugang zum nicht-öffentlichen Bereich von *MEIN SPEICHER* erfordert die Registrierung des *Nutzers* für den Kundenbereich gemäß § 5.

(2) Die Nutzung der *Onlinebuchung* (als Funktion des Online-Produktkonfigurators easystore), des Menüpunktes VERTRÄGE sowie die Nutzung der dem Menüpunkt VERTRÄGE untergeordneten Funktionen NOMINIERUNG und REPORTING setzt neben der Registrierung für *MEIN SPEICHER* gemäß § 5 eine entsprechende Berechtigung des *Nutzers* gemäß § 6 Abs. (3) voraus.

§ 4 Buchung von Kapazitäten (Buchungsverfahren)

(1) Zum Abschluss eines Vertrages über *gebündelte* oder *ungebündelte Kapazitäten* stehen dem *Kunden* grundsätzlich jederzeit die unverbindliche *Buchungsanfrage* gemäß § 11 sowie die *Onlinebuchung* gemäß § 15 zur Verfügung.

(2) Abweichend von Abs. (1) können frei verfügbare *Kapazitäten* jederzeit im Wege einer

formlosen Anfrage (z.B. per E-Mail) bei VGS angefragt werden; gegebenenfalls gelten die §§ 12 und 13 entsprechend. Daneben behält sich VGS die Vermarktung frei verfügbarer *Kapazitäten* unter Verwendung anderer Buchungsverfahren, z. B. öffentlicher Auktionen, vor.

II. REGISTRIERUNG

§ 5 Registrierung für den Kundenbereich

(1) Der *Nutzer* übersendet die von VGS in dem hierfür im öffentlichen Bereich von *MEIN SPEICHER* unter dem Menüpunkt REGISTRIERUNG vorgesehenen Online-Registrierungsformular geforderten Registrierungsdaten wahrheitsgemäß und vollständig. Für die Registrierung wählt der *Nutzer* auch einen Benutzernamen aus.

(2) Nach der Registrierung erhält der *Nutzer* per E-Mail eine Bestätigung von VGS sowie einen Link zur Aktivierung des für ihn eingerichteten Nutzerkontos. Diese E-Mail enthält zudem ein dem Benutzernamen des *Nutzers* zugeordnetes, automatisch generiertes Passwort, welches dem *Nutzer* zur erstmaligen Anmeldung im nicht-öffentlichen Bereich von *MEIN SPEICHER* dient und im Zuge der erstmaligen Anmeldung vom *Nutzer* zu ändern ist.

Der Benutzername des *Nutzers* sowie das jeweils gültige Passwort sind geheim zu halten. Das Nutzerkonto ist nicht übertragbar.

(3) Nach Abschluss der Registrierung ist der *Nutzer* innerhalb des nicht-öffentlichen Bereichs von *MEIN SPEICHER* berechtigt, unverbindliche *Buchungsanfragen* gemäß § 11 Abs. (1) ungeachtet des § 11 Abs. (3) Satz 2 zu stellen sowie unter dem Menüpunkt MEIN PROFIL sein persönliches Nutzerkonto einzusehen, die dort hinterlegten Registrierungsdaten zu ändern sowie Berechtigungen gemäß § 6 zu beantragen.

(4) Verbraucher im Sinne von § 13 BGB sind von der Registrierung ausgeschlossen.

§ 6 Erweiterte Registrierung innerhalb des Kundenbereichs, Berechtigungen

(1) Damit ein *Nutzer* die *Onlinebuchung*, den Menüpunkt VERTRÄGE (zur Einsichtnahme in die Vertragsdokumente und Vertragsdetails bestehender Verträge) bzw. die dem Menüpunkt VERTRÄGE untergeordneten Funktionen NOMINIERUNG (zur Vornahme von *Nominierungen*) und/oder REPORTING (zur Einsichtnahme bestätigter *Gasmengen* und *Arbeitsgaskontostände*) nutzen kann, ist neben der Registrierung gemäß § 5 eine Anfragestellung für die jeweils erforderliche Berechtigung und die Übersendung

der von VGS angeforderten Unterlagen einschließlich einer vom *Kunden* ausgestellten entsprechenden Vollmachtsurkunde erforderlich („Erweiterungsverfahren“).

(2) Die Anfrage für die Berechtigung zur *Onlinebuchung*, zur Nutzung des Menüpunkts VERTRÄGE bzw. zur Nutzung der dem Menüpunkt VERTRÄGE untergeordneten Funktionen NOMINERUNG und/oder REPORTING kann über das persönliche Nutzerkonto (Menüpunkt MEIN PROFIL) innerhalb des nicht-öffentlichen Bereichs von *MEIN SPEICHER* gestellt oder formlos per E-Mail an sales@vng-gasspeicher.de gerichtet werden.

(3) Der *Kunde* kann die für ihn tätigen *Nutzer* im Rahmen des Erweiterungsverfahrens für folgende Berechtigungen alternativ legitimieren:

- Berechtigung zur *Onlinebuchung* und zur Nutzung des Menüpunkts VERTRÄGE
    i. ohne weitere Funktion oder
    ii. einschließlich der Funktion REPORTING oder
    iii. einschließlich der Funktionen NOMINIERUNG und REPORTING.
- Berechtigung zur Nutzung des Menüpunkts VERTRÄGE
    i. ohne weitere Funktion oder
    ii. einschließlich der Funktion REPORTING oder
    iii. einschließlich der Funktionen NOMINIERUNG und REPORTING.

(4) VGS erkennt nur Vollmachtsurkunden an, die gemäß den von VGS bereitgestellten Formularen ausgestellt sind. Das gewünschte Formular wird dem *Kunden* im Rahmen des Erweiterungsverfahrens von VGS per E-Mail zugesandt.

(5) Liegen VGS die angeforderten Daten und Unterlagen vollständig vor, werden diese binnen zehn (10) *Arbeitstagen* geprüft. Innerhalb dieses Zeitraums wird auch die für eine Berechtigung zur *Onlinebuchung* erforderliche Bonitätsprüfung nach Maßgabe der zum Zeitpunkt der Anfragestellung für diese Berechtigung gemäß Abs. (2) geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VGS vorgenommen. Sofern alle Unterlagen vollständig vorliegen, wird die dem jeweiligen *Nutzer* von VGS erteilte Berechtigung in *MEIN SPEICHER* hinterlegt, so dass der *Nutzer* die im nicht-öffentlichen Bereich bereitgestellten Funktionen im Rahmen der ihm erteilten Berechtigung nutzen kann. VGS übersendet dem *Kunden* und/oder dem betreffenden *Nutzer* eine Bestätigung per E-Mail.

(6) Der *Kunde* ist jederzeit berechtigt, die seinerseits für die *Nutzer* gemäß § 6 Abs. (3) erteilten Legitimationen zu widerrufen bzw. durch die Erteilung weiterer Vollmachten im

Rahmen des Erweiterungsverfahrens zu ergänzen. VGS wird in diesen Fällen die Berechtigungen entsprechend unverzüglich anpassen.

§ 7 Änderung der Registrierungsdaten

Ändern sich nach Abschluss des Registrierungsverfahrens gemäß § 5 bzw. nach Abschluss des Erweiterungsverfahrens gemäß § 6 die jeweils angeforderten Daten, so hat der *Kunde* die Änderungen durch Mitteilung in Textform oder durch entsprechende Anpassung der unter dem Menüpunkt MEIN PROFIL in *MEIN SPEICHER* hinterlegten Daten unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Vertraulichkeit und Datenschutz

(1) Jeder *Nutzer* ist verpflichtet, seine Zugangsdaten streng vertraulich zu behandeln, vor dem Zugriff Dritter zu schützen und nicht an Dritte weiterzugeben. Der *Kunde*, für den die jeweiligen *Nutzer* tätig sind, trägt hierfür Sorge. Soweit Zugangsdaten von *Nutzern* durch Dritte missbraucht werden, ist derjenige *Kunde*, für den der betroffene *Nutzer* tätig ist bzw. war, zum Ersatz des dadurch der VGS entstehenden Schadens - einschließlich eines mittelbaren Schadens, insbesondere entgangenen Gewinns - verpflichtet. Dies gilt nicht, wenn er den Missbrauch der Zugangsdaten nicht zu vertreten hat.

(2) VGS verwendet die von den *Nutzern* im Rahmen des Registrierungsverfahrens gemäß § 5 sowie des Erweiterungsverfahrens gemäß § 6 mitgeteilten personenbezogenen Daten nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Personenbezogene Daten der *Nutzer* werden daher, soweit diese für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung eines etwaigen mit VGS bestehenden Vertragsverhältnisses erforderlich sind (Bestandsdaten), ausschließlich zum Zwecke des Abschlusses und der Abwicklung von Verträgen sowie zur Wahrung berechtigter eigener Geschäftsinteressen von VGS verwendet. Falls erforderlich, werden die Daten an die an der Abwicklung eines Vertrages beteiligten Unternehmen (z. B. zur Abrechnung) weitergegeben. Eine darüber hinausgehende Nutzung und/oder Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt, es sei denn es liegt diesbezüglich eine ausdrückliche Zustimmung des *Nutzers* vor oder die Weitergabe ist zur rechtlichen Verfolgung von Leistungsansprüchen aus dem Vertragsverhältnis erforderlich.

§ 9 Richtigkeit der Daten und Widerruf der Berechtigung

(1) Der *Kunde* gewährleistet die Richtigkeit der im Registrierungs- und Erweiterungsverfahren gemäß § 5 bzw. § 6 angegebenen Daten.

(2) VGS behält sich vor, die Registrierung bzw. Erweiterung jederzeit in Textform zu widerrufen. Ein Widerruf ist insbesondere möglich, wenn die angeforderten Daten und Unterlagen unrichtig oder unvollständig waren.

(3) *Nutzer* können jederzeit die Löschung ihrer Daten beantragen (Löschungsantrag).

(4) *Kunden* können die Registrierung der für sie tätigen *Nutzer* jederzeit in Textform kündigen und ausgegebene Vollmachten auch einzeln widerrufen. Die Kündigung oder der Widerruf hat keinen Einfluss auf die mit dem *Kunden* geschlossenen Verträge.

(5) Bei einem Löschungsantrag, einer Kündigung oder einem Widerruf, werden die betreffenden Daten unter Beachtung der jeweils geltenden Vorschriften des Datenschutzrechts unverzüglich gelöscht. Dies gilt nicht, wenn die Daten zur Abwicklung eines bestehenden Vertragsverhältnisses zwischen VGS und dem betreffenden *Kunden* erforderlich sind. In diesem Fall erfolgt die Löschung unverzüglich nach Beendigung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses.

§ 10 Technische Verfügbarkeit

(1) Der Anspruch auf Nutzung des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* besteht nur im Rahmen des aktuellen Stands der Technik und der technischen Verfügbarkeit.

(2) VGS ist berechtigt, die Nutzung von *MEIN SPEICHER* zeitweilig zu beschränken, soweit dies erforderlich ist, um die Sicherheit und Integrität der IT-Anwendungssysteme bzw. IT-Infrastruktur zu gewährleisten. Eine Nutzungsbeschränkung kann auch erfolgen, um technische Maßnahmen durchzuführen, die der ordnungsgemäßen oder verbesserten Bedienung des Kundenbereichs dienen oder bei unvorhersehbaren technischen Störungen, insbesondere bei der Unterbrechung der Stromversorgung oder bei einem Hardware- oder Softwarefehler und einem dadurch bedingten Ausfall. Ein Anspruch der *Kunden* bzw. *Nutzer* auf Nutzung von *MEIN SPEICHER* besteht in diesen Fällen nicht.

(3) Für den Fall des Ausfalls des Kundenbereichs *MEIN SPEICHER* wird sich VGS bemühen, die Verfügbarkeit im Rahmen des wirtschaftlich Vertretbaren unverzüglich wieder herzustellen.

(4) Im Fall der Nutzungsbeschränkung gemäß Abs. (2) sowie des Ausfalls von *MEIN*

SPEICHER gemäß Abs. (3) steht dem *Kunden* bzw. *Nutzer* alternativ zur unverbindlichen *Buchungsanfrage* gemäß § 11 und/oder zur *Onlinebuchung* gemäß § 15 die formlose Anfrage im Sinne des § 4 Abs. (2) Satz 1 zur Verfügung. Für die *Abwicklung* von Verträgen gelten in den genannten Fällen die Regelungen des Operating Manual.

III. UNVERBINDLICHE BUCHUNGSANFRAGE

§ 11 Abgabe und Inhalt einer unverbindlichen Buchungsanfrage

(1) Der *Kunde* ist berechtigt, jederzeit eine unverbindliche *Buchungsanfrage* zum Abschluss eines Vertrages über *gebündelte Kapazitäten* („Basisvertrag“) sowie zum Abschluss eines Vertrages zur Einzelbuchung „Micro“/„Mikro Speicher“ bzw. „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ („Rahmenvertrag“) zu stellen. Hierfür hat der *Kunde* im Online-Produktkonfigurator easystore ein für das ausgewählte Produkt vorgesehenes Online-Formular vollständig auszufüllen und die darin abgefragten Angaben zu den gewünschten *Kapazitäten* über die Schaltfläche „Anfragen“ an VGS zu übermitteln.

(2) Im Rahmen einer unverbindlichen *Buchungsanfrage* zum Abschluss eines Basisvertrages gemäß Abs. (1) hat der *Kunde* die Möglichkeit, anstelle einer *Buchungsanfrage* zum aktuell gültigen *Leistungsentgelt* (Standardentgelt) eine unverbindliche *Buchungsanfrage* unter Abgabe eines alternativen Entgeltvorschlages gegenüber VGS zu stellen (*Buchungsanfrage* mit indikativem Angebot). In diesem Fall finden anstelle der §§ 12 und 13 die Regelungen des § 14 Anwendung.

(3) Eine unverbindliche *Buchungsanfrage* zum Abschluss eines Basis- oder Rahmenvertrages gemäß Abs. (1) bzw. Abs. (2) kann sowohl innerhalb des nur für registrierte *Nutzer* zugänglichen nicht-öffentlichen Bereichs, als auch innerhalb des für jedermann frei zugänglichen öffentlichen Bereichs von *MEIN SPEICHER* gestellt werden.

Soweit eine solche Anfrage im öffentlichen Bereich von *MEIN SPEICHER* gestellt wird, hat der *Kunde* seine *Buchungsanfrage* in einem hierfür vorgesehenen weiteren Online-Formular durch die Angabe erforderlicher Kontaktdaten zu ergänzen. Hinsichtlich der Verwendung der personenbezogenen Daten durch VGS gilt § 8 Abs. (2) entsprechend.

(4) Für die unverbindliche *Buchungsanfrage* zum Abschluss von Verträgen über *ungebündelte Kapazitäten*, die auf der Grundlage eines bereits bestehenden Basisvertrages im Sinne von Abs. (1) Satz 1 erfolgt, hat der *Kunde* abweichend von Abs. (1) Satz 2 im Menüpunkt VERTRÄGE den jeweiligen Basisvertrag auszuwählen und anschließend das unter der Funktion „Kapazitäten hinzufügen“ hinterlegte Online-Formular für die vertragsspezifische Anfrage von *ungebündelten Kapazitäten* zu verwenden.

Voraussetzung hierfür ist zudem die Registrierung des *Kunden* bzw. *Nutzers* für den Kundenbereich *MEIN SPEICHER* gemäß § 5 sowie eine Berechtigung zur Nutzung des Menüpunkts VERTRÄGE gemäß § 6 Abs. (3).

Eine unverbindliche *Buchungsanfrage* zum Abschluss von Verträgen über *ungebündelte Kapazitäten* kann nicht mit der Abgabe eines indikativen Angebots verbunden werden.

Ungebündelte Kapazitäten, die VGS ihren *Kunden* als Day-Ahead-Kapazitäten anbietet, sind ausschließlich im Wege der *Onlinebuchung* gemäß § 15 buchbar.

(5) Für die unverbindliche *Buchungsanfrage* zur Einzelbuchung von „Micro“/„Mikro Speicher“ oder „BioMicro“/„BioMikro Speicher“, die auf der Grundlage eines bereits bestehenden Rahmenvertrages im Sinne von Abs. (1) Satz 1 erfolgt, gelten die Sätze 1 bis 3 des vorstehenden Abs. (4) entsprechend.

§ 12 Bearbeitung einer unverbindlichen Buchungsanfrage

(1) Nach Eingang einer unverbindlichen *Buchungsanfrage* zum Abschluss eines Basis- oder Rahmenvertrages gemäß § 11 Abs. (1) bzw. zum Abschluss eines Vertrages über *ungebündelte Kapazitäten* gemäß § 11 Abs. (4) prüft VGS die Verfügbarkeit der angefragten *Kapazitäten* diskriminierungsfrei und in Übereinstimmung mit dem allgemein anerkannten Stand der Technik und wird sich bemühen, die *Buchungsanfrage* innerhalb von zehn (10) *Arbeitstagen* durch Übersendung eines von VGS paraphierten, noch nicht unterzeichneten Vertragstextes gemäß § 13 Abs. (1) oder durch Ablehnung dieser *Buchungsanfrage* in Textform gemäß § 13 Abs. (5) zu beantworten.

(2) VGS bearbeitet die unverbindlichen *Buchungsanfragen* in der zeitlichen Reihenfolge des Zugangs der entsprechenden Anfragen (first come - first served).

(3) Sollte VGS die Beantwortung einer unverbindlichen *Buchungsanfrage* innerhalb der zehn (10) *Arbeitstage*, gleich aus welchem Grund, nicht möglich sein, wird VGS dies dem *Kunden* unter Angabe des Grundes in Textform mitteilen.

(4) Für die Bearbeitung von unverbindlichen *Buchungsanfragen* zur Einzelbuchung von „Micro“/„Mikro Speicher“ oder „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ gemäß § 11 Abs. (5) finden abweichend von den vorstehenden Abs. (1) bis (3) die einschlägigen Regelungen des jeweiligen Rahmenvertrages Anwendung.

§ 13 Vertragsschluss auf Basis einer unverbindlichen Buchungsanfrage

(1) Sofern VGS nach sorgfältiger und diskriminierungsfreier Prüfung der unverbindlichen *Buchungsanfrage* zum Abschluss eines Basis- oder Rahmenvertrages gemäß § 11 Abs. (1) bzw. zum Abschluss eines Vertrages über *ungebündelte* Kapazitäten gemäß § 11 Abs. (4) feststellt, dass die angefragten *Kapazitäten* frei verfügbar sind, sendet VGS dem *Kunden* einen paraphierten, noch nicht unterzeichneten Vertragstext zu. Die Übersendung dieses Vertragstextes gilt als Aufforderung zu einem Angebot und stellt noch kein verbindliches Angebot seitens VGS dar.

(2) Zur Abgabe eines verbindlichen Angebotes unterzeichnet der *Kunde* den Vertragstext gemäß Abs. (1) in zweifacher Ausfertigung und übersendet ihn per Post und vorab per Telefax oder als eingescannte Version per E-Mail an VGS. Die Übersendung per Telefax (+49 341/ 443 5354) oder E-Mail (sales@vng-gasspeicher.de) gilt als Abgabe eines verbindlichen Angebots. An dieses verbindliche Angebot hält sich der *Kunde* für fünf (5) *Arbeitstage* ab Absendung des Telefax oder der E-Mail gebunden.

(3) VGS bearbeitet die durch ihre Kunden gemäß Abs. (2) abgegebenen verbindlichen Angebote in der zeitlichen Reihenfolge ihres Zuganges. Verbindliche Angebote des *Kunden,* die unter einer aufschiebenden oder auflösenden Bedingung abgegeben wurden sowie solche verbindlichen Angebote, die eine inhaltliche Änderung zu dem von VGS gemäß Abs. (1) übersandten Vertragstext aufweisen, können bei der Bearbeitung nicht berücksichtigt werden und werden grundsätzlich abgelehnt.

(4) Innerhalb der Bindungsfrist gemäß Abs. (2) Satz 2 nimmt VGS das Angebot des *Kunden* durch Unterzeichnung des per Post, Telefax oder E-Mail übersandten Vertragstextes an oder lehnt es ab. Durch den Zugang des durch VGS unterzeichneten Vertragstextes beim *Kunden* per Post, Telefax oder E-Mail kommt der Vertrag zustande (Annahme des verbindlichen Angebots). Sollte die Annahmeerklärung per Telefax oder E-Mail erfolgt sein, übersendet VGS die ihrerseits unterzeichnete Originalfassung des Vertrages unverzüglich per Post an den *Kunden*.

(5) Sofern VGS die *Buchungsanfrage* nach sorgfältiger und diskriminierungsfreier Prüfung aufgrund fehlender freier *Kapazität* oder anderen Gründen ablehnen muss, wird VGS die Ablehnung in Textform begründen (Ablehnungserklärung) und auf gegebenenfalls anderweitig frei verfügbare *Kapazitäten* hinweisen.

(6) Für den Vertragsabschluss auf Basis einer unverbindlichen *Buchungsanfrage* zur Einzelbuchung von „Micro“/„Mikro Speicher“ oder „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ gemäß § 11 Abs. (5) finden abweichend von den vorstehenden Abs. (1) bis (5) die einschlägigen Regelungen des jeweiligen Rahmenvertrages Anwendung.

§ 14 Bearbeitung einer unverbindlichen Buchungsanfrage mit indikativem Angebot

(1) Hat der *Kunde* eine unverbindliche *Buchungsanfrage* eines Basisvertrages gemäß § 11 Abs. (1) mit der Abgabe eines indikativen Angebotes verbunden (§ 11 Abs. (2)), prüft VGS nach Eingang der *Buchungsanfrage* zunächst die Verfügbarkeit der angefragten *Kapazitäten* diskriminierungsfrei und in Übereinstimmung mit dem allgemein anerkannten Stand der Technik.

(2) Sollte die Verfügbarkeitsprüfung gemäß Abs. (1) ergeben, dass VGS die *Buchungsanfrage* aufgrund fehlender freier *Kapazität* ablehnen muss, wird VGS die Ablehnung in Textform begründen (Ablehnungserklärung) und auf gegebenenfalls anderweitig frei verfügbare *Kapazitäten* hinweisen.

(3) Sofern VGS nach sorgfältiger und diskriminierungsfreier Prüfung der unverbindlichen *Buchungsanfrage* hingegen feststellt, dass die angefragten *Kapazitäten* frei verfügbar sind, prüft VGS das indikative Angebot des *Kunden* gegen intern festgelegte und dokumentierte Mindestleistungsentgelte. Soweit das indikative Angebot des *Kunden* dem für die betreffenden *Kapazitäten* festgelegten und dokumentierten Mindestleistungsentgelt entspricht oder dieses übersteigt, wird VGS die angefragten *Kapazitäten* im Wege eines geeigneten Vermarktungsverfahrens diskriminierungsfrei am Markt anbieten. Der *Kunde* wird von VGS diskriminierungsfrei über die Vermarktung und das Vermarktungsprozedere unterrichtet.

IV. ONLINEBUCHUNG

§ 15 Verfahren

(1) Das Onlinebuchungsverfahren steht ausschließlich *Nutzern* zur Verfügung, die gemäß § 5 für den Kundenbereich *MEIN SPEICHER* registriert sind und über eine Berechtigung zur *Onlinebuchung* und zur Nutzung des Menüpunkts VERTRÄGE gemäß § 6 Abs. (3) verfügen.

(2) Im Rahmen der *Onlinebuchung* kann ein *Kunde* vertreten durch die von ihm gemäß § 6 Abs. (3) legitimierten *Nutzer* Verträge abschließen.

(3) Es können Verträge über *gebündelte Kapazitäten* („Basisverträge“) sowie Verträge zur Einzelbuchung von „Micro“/„Mikro Speicher“ bzw. „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ („Rahmenverträge“) im Wege der *Onlinebuchung* geschlossen werden. Ferner können Verträge über *ungebündelte Kapazitäten* kontrahiert sowie Einzelbuchungen in Bezug

auf „Micro“/„Mikro Speicher“ oder „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ online vorgenommen werden (Einzelleistungen).

§ 16 Bonität

Für eine *Buchung* im Wege des Onlinebuchungsverfahrens muss der *Kunde* über die für eine solche *Buchung* – im Rahmen des Bonitätsprüfungsverfahrens nach Maßgabe der zum Zeitpunkt der *Buchung* geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VGS nachgewiesene – ausreichende Bonität verfügen. Eine ausreichende Bonität ist auch dann anzunehmen, wenn der *Kunde* eine ausreichende Sicherheit nach Maßgabe der zum Zeitpunkt der *Buchung* geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VGS leistet. Fällt das Ergebnis der Bonitätsprüfung negativ aus, kann der *Kunde* bzw. der für ihn tätige *Nutzer* keine *Buchung* vornehmen.

§ 17 Vertragsschluss im Wege der Onlinebuchung

(1) Zum Abschluss eines Vertrages im Wege der *Onlinebuchung* hat der *Kunde* ein für das ausgewählte Produkt vorgesehenes Online-Formular vollständig auszufüllen.

Zum Abschluss von Basis- und Rahmenverträgen im Wege der *Onlinebuchung* hat der *Kunde* hierbei das im Online-Produktkonfigurator easystore hinterlegte Online-Formular zu nutzen.

Im Falle der *Onlinebuchung* von Einzelleistungen ist im Menüpunkt VERTRÄGE der jeweilige Basis- bzw. Rahmenvertrag auszuwählen und anschließend das unter der Funktion „Kapazitäten hinzufügen“ hinterlegte Online-Formular für die vertragsspezifische *Buchung* von Einzelleistungen zu verwenden.

(2) Zur Abgabe eines verbindlichen Angebotes zum Abschluss eines Basis- oder Rahmenvertrages oder eines Vertrages über *ungebündelte Kapazitäten* füllt der *Kunde* das jeweils vorgesehene Online-Formular vollständig aus und übermittelt die darin abgefragten Angaben an VGS, indem er die Schaltfläche „Buchen“ betätigt. Mit der Übermittlung des ausgefüllten Online-Formulars erklärt der *Kunde* zugleich sein Einverständnis mit dem jeweils anwendbaren Standardvertrag nebst seiner Anlagen bzw. wesentlichen Bestandteile.

(3) Die Bearbeitung der eingegangenen verbindlichen Angebote gemäß Abs. (2) erfolgt automatisiert in der zeitlichen Reihenfolge des Zugangs (first come - first served). Die Annahme eines verbindlichen Angebotes seitens VGS erfolgt durch eine entsprechen-

de *Buchungsbestätigung* in *MEIN SPEICHER*. Mit Annahme durch VGS kommt ein Vertrag zustande.

Im Anschluss erhält der *Kunde* von VGS die Vertragsdokumente per E-Mail. Der Vertrag wird im Menüpunkt VERTRÄGE geführt und kann dort eingesehen werden.

(4) Kann ein verbindliches Angebot eines *Kunden* gemäß Abs. (2) auf Grund zeitlich früher eingegangener verbindlicher Angebote gemäß Abs. (2) von Dritten nicht angenommen werden, erscheint unmittelbar eine entsprechende Anzeige in *MEIN SPEICHER*.

(5) In Bezug auf die Einzelbuchung von „Micro“/„Mikro Speicher“ bzw. „BioMicro“/„BioMikro Speicher“ im Wege der *Onlinebuchung*, die auf der Grundlage eines bereits bestehenden Rahmenvertrages erfolgen, finden abweichend von den Regelungen der vorstehenden Abs. (2) und (3) die einschlägigen Regelungen des jeweiligen Rahmenvertrages Anwendung.

§ 18 Fehlerhafte Daten

Maßgeblich für die Inhalte der Verträge sind die jeweils anwendbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und standardvertraglichen Regelungen der VGS. Soweit über den Kundenbereich *MEIN SPEICHER* aufgrund von System- oder Softwarefehlern abweichende Daten generiert werden, gelten ausschließlich die jeweils anwendbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und standardvertraglichen Regelungen. Die in *MEIN SPEICHER* hinterlegten Daten und Vertragsdokumente werden unverzüglich korrigiert.